

Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació

RESOLUCIÓ de la Secretaria Autonòmica d'Educació per la qual es convoca la sol·licitud de les modalitats formatives (projectes de formació en centres, seminaris i grups de treball) per a desenrotllar-les durant el curs 2024-2025 per als centres d'ensenyances artístiques superiors públics de titularitat de la Generalitat

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, estableix en l'article 102 que la formació permanent constitueix un dret i una obligació de tot el professorat i una responsabilitat de les administracions educatives i dels centres.

Així mateix, la Llei 1/2024, de 7 de juny, per la qual es regulen les ensenyances artístiques superiors i s'estableix l'organització i equivalències de les ensenyances artístiques professionals, en l'article 54 ratifica l'establert en la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, i especifica, entre altres aspectes, que els programes de formació permanent del professorat hauran de contemplar l'adequació dels coneixements i mètodes a l'evolució de les ciències i les disciplines artístiques, així com de les didàctiques específiques i les tasques d'investigació, transferència i intercanvi del coneixement i innovació.

L'Orde 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives del professorat, d'acord amb les necessitats detectades en l'alumnat com a protagonista; així mateix, introdueix com a principi de l'organització integral de la formació permanent del professorat l'autonomia dels centres educatius, i també el protagonisme dels equips directius i docents coordinats per la persona coordinadora de formació de centre. El programa anual de formació permanent forma part de la programació general anual dels centres docents.

La Resolució de 17 de febrer de 2025 regula l'accés a l'oferta de formació permanent del professorat i la seua acreditació per la participació en estes activitats al personal docent dels centres de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana (ISEACV).

L'article 14.3 de l'Orde 65/2012 estableix que les activitats de formació corresponents a les modalitats de formació en centres, seminari i grup de treball seran reconegudes només si les ha convocades l'òrgan competent en formació del professorat. L'Administració educativa valenciana mostra amb esta resolució que es compromet amb la formació en els centres perquè el desenrotllament professional del personal docent done la millor resposta a la realitat educativa de cada centre i el seu entorn, i facilite l'èxit escolar, social i personal de l'alumnat.

Per tot això, i en virtut de les competències que em conferix l'article 68 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell; l'article 7 del Decret 38/2025, de 4 de març, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, i l'article 99 del Decret 173/2024, de 3 de desembre, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat,

RESOLC

Primera. Objecte

Esta resolució té per objecte:

a) Regular el procediment d'elaboració, desenrotllament i finalització dels programes anuals de formació permanent (PAF) de determinades modalitats formatives dels centres dependents de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques (ISEACV) del curs 2024-2025.

b) Establir el termini de sol·licitud d'autorització de les modalitats formatives (projectes de formació en centres, seminaris i grups de treball) en el marc dels respectius PAF, així com regular-ne el desenrotllament, finalització, avaluació i certificació en el curs 2024-2025.

Segona. Àmbit d'aplicació

Esta resolució s'aplicarà en els centres d'ensenyances artístiques superiors públics de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació de la Generalitat Valenciana regulats en la Llei 1/2024, de 7 de juny, per la qual es regulen les ensenyances artístiques superiors i s'estableix l'organització i equivalències de les ensenyances artístiques professionals.

Tercera. Persones destinatàries de la formació

Podrà participar en la formació regulada en esta resolució:

- El personal docent de centres docents públics que imparteixen ensenyances artístiques superiors.
- El personal docent que presta servei en els diferents departaments educatius de la Conselleria d'Educació, Cultura,

Universitats i Ocupació en tasques d'inspecció educativa, d'assessorament o de suport, que podrà participar en seminaris específics i grups de treball constituïts per professionals del seu àmbit.

c) De manera excepcional i únicament en la modalitat de projecte de formació en centres (PFC), personal no docent diferent del que indiquen els apartats a i b, i altres membres de la comunitat educativa dels centres educatius, podran participar en les activitats formatives, sense que pugui ser certificat pel Servei de Registre i Acreditació Docent.

Quarta. Disseny del programa anual de formació permanent

1. S'ha de dissenyar a partir de les propostes de millora derivades de la reflexió conjunta sobre els resultats dels mateixos sistemes d'assegurament intern de la qualitat (SAIC) i les conclusions després de l'avaluació del programa formatiu del curs anterior, en coherència amb les línies d'actuació establides des de l'ISEACV.

2. El programa d'activitats formatives de centre ha de fixar-lo i organitzar-lo l'equip directiu, amb el suport de la persona coordinadora de formació permanent del professorat del centre (d'ara en avant, CFC), en estreta col·laboració amb la direcció d'este i la persona coordinadora d'igualtat. L'equip directiu ha d'articular la identificació de necessitats formatives, tant col·lectives com individuals, del claustre i personal de suport, i incloure-les en el PAF.

3. Per al disseny del PAF es pot comptar amb l'assessorament del mateix ISEACV, dels CEFIRE, de les mentories digitals i de la Inspecció d'Educació, en l'exercici de les seues funcions.

4. Les sol·licituds s'han d'omplir tenint en compte les indicacions que es publicaran en la pàgina web de l'ISEACV, en coordinació amb la Subdirecció General de Formació del Professorat (SDGFP):

<https://iseacv.gva.es/va/formacion-permanente>

Quinta. Requisits

1. Este programa formarà part de la programació general anual (PGA) i té com a finalitat millorar la formació en els àmbits de la formació del professorat, la innovació, la qualitat, l'actualització metodològica i digital aplicada, i l'experimentació. El seu disseny partirà de la detecció i anàlisi de les necessitats formatives individuals i col·lectives del professorat investigador i del personal especialitzat per a incrementar l'èxit professional, personal i social del seu alumnat.

2. El PAF ha d'aprovar-lo el consell del centre i després validar-lo la Subdirecció General de Formació del Professorat.

Sexta. Coordinació del PAF

1. D'acord amb el que disposa l'article 10 de l'Orde 65/2012, la persona coordinadora de formació permanent de centre (CFC) serà designada per la direcció del centre.

2. D'acord amb l'article 58 del Decret 117/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament dels centres superiors d'ensenyances artístiques integrades en l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana (ISEACV), la persona CFC formarà part, per a la coordinació amb la resta de centres de l'ISEACV, de la Comissió de Coordinació de Formació Permanent del Professorat de l'ISEACV.

Sèptima. Coordinació de les activitats de formació

1. Cada persona coordinadora de l'activitat de formació (CAF) serà la responsable d'una activitat de formació per cada curs acadèmic i seguirà les indicacions sobre este tema proporcionades per la persona CFC, com determina l'article 15 de l'Orde 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació.

2. La persona CFC podrà exercir el rol de CAF en una única activitat de formació.

Octava. Modalitats formatives del PAF

1. Es podrà sol·licitar participar en les següents modalitats formatives: projectes de formació en centres, seminaris i grups de treball.

2. En els projectes de formació en centres i en els seminaris es podrà disposar del personal del centre, amb la col·laboració i suport de la xarxa CEFIRE, les mentories digitals i la Inspecció d'Educació en l'exercici de les seues funcions, o altre personal expert extern al centre. El suport serà com a màxim d'un terç del total d'hores planificades en la modalitat formativa, excepte si el realitza personal del centre; en eixe cas es podrà superar eixe terç sense arribar al 60 % de les sessions totals, amb l'ànim d'afavorir la reflexió conjunta.

3. D'acord amb l'article 20.3 de l'Orde 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives, en una activitat concreta no es podran emetre certificats a la mateixa persona per diferents tipus de participació.

Novena. Projectes de formació en centres

1. Esta modalitat formativa incidix sobre la comunitat docent i investigadora d'un centre a través de la formació i el treball en comú dels seus components, de la investigació i l'estudi de la pràctica professional, i de la generació de coneixement compartit aplicable a cada context. Els projectes de formació, per tant, han d'implicar la majoria del claustre per a assegurar l'impacte positiu en la realitat del centre.

2. Esta modalitat formativa preveu la possibilitat de col·laboració de persones ponents expertes, prioritàriament assessories del CEFIRE i mentories digitals.

3. En aplicació de l'article 16 de l'Orde 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives, que regula la duració mínima i màxima de les diferents modalitats formatives, així com la seua distribució horària, cada centre podrà fer un màxim de dos projectes de formació en centres (PFC), d'un mínim de trenta hores de duració, sense superar entre els dos les seixanta hores per curs escolar.

Dècima. Grups de treball

1. Esta modalitat formativa involucra un determinat grup de professionals del centre vinculat al desenvolupament de l'alumnat, mitjançant l'elaboració i/o l'anàlisi de materials curriculars, així com l'experimentació amb estos en diferents situacions educatives, sense la possibilitat de comptar amb docència directa de ponents externs a l'activitat.

2. Té l'objectiu d'estudiar i desenvolupar materials de distribució lliure, d'aplicació directa a l'aula, tant en els processos d'ensenyança i aprenentatge com en els d'avaluació:

- a) Elaborar materials didàctics i articles d'investigació.
- b) Analitzar i experimentar materials didàctics i/o ferramentes digitals per al procés d'ensenyança i investigació aplicada.
- c) Tindrà una duració d'un mínim de vint hores i un màxim de trenta hores.

3. El nombre de participants, sense incloure-hi la persona coordinadora, no podrà ser inferior a cinc. El nombre màxim de participants el determinarà l'equip directiu tenint en compte la dinàmica del grup de treball. Es recomana que no siga superior a deu.

Onzena. Seminaris

1. Involucren un determinat conjunt de professionals del centre vinculat al desenvolupament de l'alumnat, que tenen en comú àmbits i temàtiques artístiques, mitjançant la reflexió, anàlisi, debat i estudi compartit, rigorós i científic, de qüestions tècniques, formatives, metodològiques o didàctiques relatives a estos àmbits i temàtiques, amb la possibilitat ocasional d'una persona experta.

2. Tindrà una duració d'un mínim de vint hores i un màxim de trenta hores.

3. El nombre de participants, sense incloure-hi la persona coordinadora, no podrà ser inferior a set. El nombre màxim de participants el determinarà l'equip directiu tenint en compte la dinàmica del grup de treball. Es recomana que no siga superior a quinze.

Dotzena. Seminaris específics

La Subdirecció General de Formació del Professorat, a través del Servei de Planificació i Gestió de la Formació Permanent del Professorat i amb el vistiplau de l'ISEACV, podrà autoritzar seminaris específics no reflectits en la planificació inicial del PAF, d'acord amb el que estableix l'article 7.2 de l'Orde 65/2012, dirigits a perfils professionals o col·lectius específics del professorat, o per a tractar temàtiques concretes que així ho requerisquen. Al seu torn, podrà dissenyar-ne i proposar-ne aquells que considere necessaris atenent les necessitats de funcions professionals específiques.

Tretzena. Formes de participació en seminaris, grups de treball i PFC

S'establixen dos formes de participació:

- a) De centre únic. Hi participa professorat o personal especialitzat d'un sol centre o unitat.
- b) Intercentres. Hi participa professorat o personal especialitzat de diversos centres docents o unitats. Consta com a centre coordinador aquell al qual estiga adscrita la coordinació de l'activitat formativa (CAF). Esta opció implica el compromís de transferència a la resta de cada un dels claustres, així com la incorporació dels resultats en tots els centres participants en la seua memòria final. En este cas, el nombre mínim de participants, inclouent-hi la persona coordinadora, no podrà ser inferior a deu.

Catorzena. Desenvolupament de les activitats formatives

1. Els PFC, els grups de treball i els seminaris, després d'haver-los aprovat, es desenvoluparan des de l'endemà de la resolució d'esta convocatòria fins al 25 de juliol de 2025, termini màxim per a adjuntar tota la documentació de l'activitat

formativa.

2. En totes les modalitats formatives, fins i tot les dutes a terme en el mateix centre, les sessions de treball podran ser presencials o en línia, mitjançant videoconferència. I la persona CAF serà responsable de controlar l'assistència del professorat.

3. Durant el desenrotllament dels PFC, grups de treball i seminaris, i fins a arribar al 15 % de les sessions planificades, s'admetran canvis en la composició si es complixen els requisits de participació de la convocatòria. Qualsevol canvi dins del termini s'haurà de comunicar a l'assessoria de referència. Després d'haver transcorregut eixe 15 % no s'admetran canvis en participants en cap concepte.

4. Una vegada haja acabat cada activitat formativa del PAF, la persona CAF haurà de completar i remetre a l'ISEACV l'acta final amb la relació de persones aptes i no aptes, especificant en cas d'avaluació negativa els motius que ho justifiquen. A més, s'ha d'aportar, en funció de l'activitat formativa, el següent:

- a) Portafolis o memòria final d'activitats realitzades, segons el model facilitat.
- b) Si és el cas, relació de persones expertes que han impartit la formació, amb el títol de la ponència impartida, el nombre d'hores i la data de realització.
- c) En el cas dels grups de treball, els materials produïts han de presentar-se en l'ISEACV quan acaben.

Quinzena. Avaluació del PAF

1. El procés d'avaluació i finalització del PAF no es podrà iniciar fins que no hagen conclòs, o s'hagen tancat, les activitats formatives que el componen i les persones CAF hagen tramitat la documentació corresponent, o la coordinació de formació de l'ISEACV n'haja gestionat la suspensió anticipada en el cas de no haver-se dut a terme.

2. La data límit per a l'enviament de la documentació és el 25 de juliol de 2025 i això implica la necessitat d'una coordinació prèvia de la persona CAF amb la persona CFC.

3. Per a avaluar i finalitzar el PAF cal seguir les instruccions de la següent pàgina web de l'ISEACV <https://iseacv.gva.es/va/formacion-permanente>

4. Des de la coordinació de formació del professorat de l'ISEACV s'avaluaran els PFC, grups de treball i seminaris, a partir de la documentació aportada pels centres després de finalitzar l'activitat, considerant el seguiment realitzat durant el curs escolar i els instruments d'avaluació generats amb este objectiu.

5. L'ISEACV podrà sol·licitar en els centres la informació que consideren necessària per a la correcta avaluació de les activitats.

6. Es podran desestimar activitats formatives per abandó voluntari dels participants, per incompliment continuat de les funcions de coordinació, per considerar que no s'han aconseguit els objectius mínims que s'han establert o perquè els productes finals obtinguts, si és el cas, no complixen els requisits establerts per a cada acció formativa.

7. L'avaluació de les persones participants de les activitats formatives com a aptes o no aptes serà responsabilitat de la coordinació de formació de l'ISEACV, a proposta de la persona CAF. L'ISEACV ha d'elaborar, per a cada acció formativa, les actes finals d'avaluació a partir de les quals el Servei de Registre i Acreditació Docent emetrà els certificats corresponents. Per a certificar-les, les activitats hauran d'obtenir una valoració final positiva segons l'Orde 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives.

Setzena. Certificacions

1. La SDGFP certificarà com a participant, coordinador o coordinadora, ponent, segons el rol de cada una de les persones integrants dels PFC, seminaris i grups de treball. En el cas de les persones participants, per a obtenir el certificat s'haurà d'acreditar l'assistència a un mínim del 85 % d'hores de l'activitat formativa. En els certificats haurà de constar el mateix nombre d'hores de formació per a totes les persones participants. Les persones FC rebran la seua acreditació anual en el rol de coordinació CFC. Les persones CAF certificaran com a coordinació les hores de l'activitat formativa. En l'activitat formativa que la persona CFC assumisca les funcions de persona CAF rebrà l'acreditació anual i el certificat de les hores de l'activitat formativa com a persona coordinadora. Tot això, en aplicació de l'Orde 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives.

2. En un mateix curs acadèmic no es podrà certificar la participació en dos activitats de la mateixa modalitat formativa, siguen PFC, seminari o grup de treball. Sí que es podrà certificar la participació en dos activitats de diferents modalitats formatives com a màxim si ho ha aprovat la Subdirecció General de Formació del Professorat.

3. En aplicació de l'article 16 de l'Orde 65/2012, de 26 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, que estableix el model de formació permanent del professorat i el disseny, reconeixement i registre de les activitats formatives,

el qual regula la duració mínima i màxima de les diferents modalitats formatives, així com la distribució horària, es podrà certificar:

<i>Certificacions</i>	<i>Mínim (en hores)</i>	<i>Màxim (en hores)</i>
Grup de treball	20	30 (per any lectiu)
Formació en centres	30	60 (per any lectiu)
Seminari	20	30 (per any lectiu)

4. D'acord amb l'article 20.3 de l'Orde 65/2012, de 26 d'octubre, esmentada més amunt, no es podran emetre certificats per diferents tipus de participació en la mateixa activitat formativa a la mateixa persona (ponent, assistent o coordinador/a).

Dessetena. Termini i forma de presentació de les sol·licituds de participació

1. El termini de presentació serà de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució.
2. Les sol·licituds s'han de concretar seguint les instruccions que s'indiquen en la següent pàgina web de l'ISEACV relativa al PAF: <https://iseacv.gva.es/va/formacion-permanente>

Dihuitena. Valoració de les propostes

1. La comissió mixta regulada en la Resolució de 17 de febrer de 2025 per la qual es regula l'accés a l'oferta de formació permanent del professorat i la seua acreditació per la participació en estes activitats al personal docent dels centres de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana (ISEACV), revisarà les propostes presentades de PFC, grups de treball i seminaris, a fi de valorar-les i assignar-los puntuació segons el que disposa esta resolució.

2. Una vegada valorades les propostes, es formalitzarà a la Subdirecció General de Formació del Professorat la proposta d'autorització de PFC, grups de treball i seminaris, amb la indicació de les hores que s'han de certificar a l'efecte de formació permanent del professorat. En esta proposta es faran constar el títol i la modalitat de participació de cada un d'estos. I serà la Subdirecció General de Formació de Professorat la que validarà, en última instància, les propostes presentades.

Serán motius d'exclusió i no valoració:

- L'incompliment dels requisits establits en esta convocatòria per a la modalitat formativa corresponent.
- No haver certificat l'aprovació de la proposta en claustre per la secretaria o, si no és possible, per la direcció del centre.
- No haver aprovat la proposta en el consell de centre.

Denovena. Resolució del procediment

1. La Secretaria Autonòmica d'Educació dictarà la resolució corresponent, que es publicarà en la pàgina web de l'ISEACV i de la Subdirecció General de Formació del Professorat <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado/plan-anual-de-formacion>, amb la relació provisional dels PFC, grups de treball i seminaris seleccionats i denegats. Esta resolució indicarà les hores que se certificarán a l'efecte de formació permanent del professorat, el títol i la modalitat de participació de cada un d'estos.

2. Les persones CAF dels PFC, seminaris i grups de treball disposaran de tres dies hàbils per a presentar, davant de l'ISEACV, les al·legacions que estimen oportunes, que s'elevaran a la Subdirecció General de Formació del Professorat.

3. Vistes les al·legacions presentades dins del termini establert, la Secretaria Autonòmica d'Educació dictarà una resolució amb la relació definitiva dels PFC, grups de treball i seminaris seleccionats i denegats. En esta resolució s'indicaran les hores que se certificarán a l'efecte de formació permanent del professorat, el títol, la modalitat de participació de cada un d'estos i, si és el cas, els recursos econòmics assignats, i es publicarà en la pàgina web de la Subdirecció General de Formació del Professorat <https://ceice.gva.es/va/web/formacion-profesorado/plan-anual-de-formacion>.

Mitjançant esta publicació s'entendran notificats, amb caràcter general, tant els centres i unitats implicats, com el professorat i personal especialitzat participant.

4. El termini màxim per a resoldre esta convocatòria serà d'un mes a partir de l'endemà de la finalització de la presentació de les sol·licituds.

Vintena. Propietat intel·lectual i publicació dels materials

Les persones que elaboren els materials generats durant les activitats formatives del PAF són responsables del compliment de la normativa vigent tant en matèria de protecció de dades (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals) com de propietat intel·lectual (Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de propietat intel·lectual).

Els materials resultants de l'activitat formativa en cada una de les modalitats quedaran a la disposició de l'ISEACV i la Subdirecció General de Formació del Professorat en acabar l'activitat i, abans de certificar-la, s'hauran d'adjuntar a la documentació que s'entregarà.

Els materials avaluats positivament per la seua originalitat i qualitat podran publicar-se en els depositaris de la Conselleria d'Educació, Cultura, Universitats i Ocupació, on es farà constar el nom de les persones participants i el de les persones coordinadores.

València, 2 d'abril de 2025.

Daniel McEvoy Bravo
Secretari autonòmic d'Educació