

Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació

RESOLUCIÓ de 26 de març de 2024, de la direcció de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana, per la qual es convoca concurs de mèrits per a la selecció i el nomenament de directors i directores dels centres de l'ISEACV. [2024/2714]

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (d'ara en avant, LOE), modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, preveu, en el capítol IV del títol V, el marc per a la direcció dels centres públics. En particular, estableix els criteris bàsics de selecció de directors o directores mitjançant un procés en el qual participen la comunitat educativa i l'Administració. A este efecte, la llei orgànica determina que la selecció haurà d'efectuar-se mitjançant un concurs de mèrits entre el professorat funcionari de carrera que impartisca algun dels ensenyaments del centre i de conformitat amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

L'article 134.1 de l'esmentada llei orgànica estableix els requisits per a la candidatura a director o directora, entre els quals es troba la presentació d'un projecte de direcció que incloga, entre altres, els objectius, les línies d'actuació i l'avaluació d'este.

D'altra banda, l'article 135 de la mateixa llei estableix que la selecció del director o directora serà decidida democràticament pels membres d'una comissió d'acord amb els criteris que estableixen les administracions educatives, i es valoraran especialment les candidatures del professorat del centre. Així mateix, la comissió tindrà en compte la valoració objectiva dels mèrits acadèmics i professionals acreditats per les persones aspirants i la valoració del projecte de direcció presentat per la persona aspirant, el qual s'haurà d'orientar a aconseguir l'èxit acadèmic de tot l'alumnat i haurà d'incloure, entre altres, continguts en matèria d'igualtat entre dones i hòmens i la no discriminació i prevenció de la violència de gènere.

Així mateix, estableix en el seu article 135, apartat 6, que prèviament al seu nomenament, les persones que resulten seleccionades en el procediment hauran de superar un programa de formació sobre competències per a l'exercici de la funció directiva. En el mateix apartat es determina que s'establiran les excepcions que corresponguen a les persones aspirants que hagen realitzat cursos de formació d'estes característiques abans de la presentació de les seues candidatures o acrediten experiència en l'exercici de la funció directiva amb avaluació positiva.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, preveu, en el seu article 136, apartat 1, que el nomenament del director o directora tindrà una duració de quatre anys, i l'article 137 preveu un procediment especial per al nomenament extraordinari de director o directora.

D'altra banda, la llei orgànica esmentada també regula els aspectes essencials del nomenament i cessament de la resta dels membres de l'equip directiu dels centres educatius. Estos hauran de ser triats d'entre el professorat amb destinació en el centre i a proposta de les direccions dels centres corresponents, prèvia informació al claustre del professorat i al consell de centre.

D'altra banda, el Decret 82/2009, de 12 de juny, del Consell, pel qual s'aproven els estatuts de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, ISEACV), assenyala que té, com a missió primordial, actuar com a motor de l'ensenyament artístic a la Comunitat Valenciana, promoure l'adaptació dels agents educatius als actuals reptes de l'ensenyament, i propiciar més consistència i fonament en l'art de la Comunitat Valenciana.

Amb este curs acadèmic 2023-2024, conclou l'exercici de la funció directiva de determinats directors i directores de centres d'ensenyaments artístics superiors, per finalització del període per al qual van ser nomenats o per altres causes de cessament que preveu la normativa, com són la renúncia, la jubilació o els trasllats, entre altres. És procedent, per tant, convocar el procediment per a cobrir estos llocs d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (d'ara en avant, LOE), modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, i els estatuts de l'ISEACV, pel procediment selectiu de concurs de mèrits entre el professorat funcionari de carrera i de conformitat amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

Conselleria de Educación, Universidades y Empleo

RESOLUCIÓN de 26 de marzo de 2024, de la dirección del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana, por la que se convoca concurso de méritos para la selección y nombramiento de directores y directoras de los centros del ISEACV. [2024/2714]

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (en adelante LOE), modificada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, contempla en el capítulo IV del título V, el marco para la dirección de los centros públicos. En particular establece los criterios básicos de selección de directores o directoras mediante un proceso en el que participan la comunidad educativa y la Administración. A tal efecto, la Ley orgánica determina que la selección tendrá que efectuarse mediante concurso de méritos entre el profesorado funcionario de carrera que imparta alguno de las enseñanzas encomendadas en el centro y en conformidad con los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad.

El artículo 134.1 de la mencionada Ley orgánica establece los requisitos para la candidatura a director o directora, entre los cuales se encuentra la presentación de un proyecto de dirección que incluya, entre otras, los objetivos, las líneas de actuación y la evaluación de este.

Por otra parte, el artículo 135 de la misma ley establece que la selección del director o directora será decidida democráticamente por los miembros de una comisión de acuerdo con los criterios establecidos por las administraciones educativas y valorando especialmente las candidaturas del profesorado del centro. Así mismo, la comisión tendrá en cuenta la valoración objetiva de los méritos académicos y profesionales acreditados por las personas aspirantes y la valoración del proyecto de dirección presentado por la persona aspirante, el cual deberá orientarse a lograr el éxito académico de todo el alumnado y deberá incluir, entre otros, contenidos en materia de igualdad entre mujeres y hombres y la no discriminación y prevención de la violencia de género.

Así mismo, establece en su artículo 135, apartado 6, que previamente a su nombramiento, las personas que resulten seleccionadas en el procedimiento deberán superar un programa de formación sobre competencias para el desempeño de la función directiva. En el mismo apartado se determina que se establecerán las excepciones que correspondan a las personas aspirantes que hayan realizado cursos de formación de estas características antes de la presentación de sus candidaturas o acrediten experiencia en el ejercicio de la función directiva con evaluación positiva.

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, prevé, en su artículo 136, apartado 1, que el nombramiento del director o directora tendrá una duración de cuatro años, y en el artículo 137 se contempla un procedimiento especial para el nombramiento extraordinario de director o directora.

Por otro lado, la citada ley orgánica también regula los aspectos esenciales del nombramiento y cese del resto de los miembros del equipo directivo de los centros educativos. Estos deberán ser elegidos de entre el profesorado con destino en el centro y a propuesta de las direcciones de los centros correspondientes, previa información al claustro del profesorado y al consejo de centro.

Por otro lado, el Decreto 82/2009, de 12 de junio, del Consell, por el que se aprueban los Estatutos del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana (en adelante ISEACV), señala que tiene, como misión primordial, actuar como motor de la enseñanza artística en la Comunitat Valenciana, promover la adaptación de los agentes educativos a los actuales retos de la enseñanza, y propiciar una mayor consistencia y fundamento en el arte de la Comunitat Valenciana.

Con este curso académico 2023-2024 concluye el ejercicio de la función directiva de determinados directores y directoras de centros de enseñanzas artísticas superiores, por finalización del período para el que fueron nombrados o por otras causas de cese previstas en la normativa, como son la renuncia, la jubilación o los traslados, entre otros. Procede, por tanto, convocar el procedimiento para cubrir dichos puestos conforme a lo establecido en la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (en adelante LOE), modificada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, y en los Estatutos del ISEACV, por el procedimiento selectivo de concurso de méritos entre el profesorado funcionario de carrera y de conformidad con los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad.

En la tramitació d'esta resolució, s'ha complert el que preveu l'article 37 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i els articles 182 i següents de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

L'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, determina, sobre «el dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques», que, en tot cas, els empleats de les administracions públiques, per als tràmits i les actuacions que realitzen amb estes per raó de la seua condició d'empleat públic, estaran obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics en la forma que determine reglamentàriament cada administració.

L'Ordre 35/2018, de 22 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres docents públics que impartixen els ensenyaments de règim especial i altres ensenyaments, cataloga els llocs de treball corresponents als funcionaris i funcionàries docents del cos de professors i catedràtics de música i arts escèniques, mestres de taller, professors i catedràtics d'arts plàstiques i disseny i professors i catedràtics d'escola oficial d'idiomes en centres docents públics.

Fent ús de les competències que m'atribueix l'article 50 del Decret 82/2009, de 12 de juny, del Consell, pel qual s'aproven els estatuts de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana, resolc convocar un concurs de mèrits per a la selecció de directores i directores dels centres adscrits a l'ISEACV d'acord amb les bases següents:

Primera. Objecte i àmbit d'aplicació

1.1. La present resolució té per objecte convocar un concurs de mèrits per a la selecció i el nomenament de directores i directores dels centres públics d'ensenyaments artístics superiors, dependents de l'ISEACV, en els quals a partir del 30 de juny de 2024 es produiran vacants en este càrrec, tant per fi del període de mandat com per qualsevol de les causes de cessament que preveu la normativa vigent.

1.2. Les escoles i els conservatoris superiors públics dependents de l'ISEACV amb vacant, als quals podran optar les persones aspirants, s'indiquen en l'annex I de la present convocatòria.

Segona. Principis generals

La selecció per al nomenament de les directores i els directores de centres superiors d'ensenyaments artístics pertanyents a l'ISEACV de titularitat de la Generalitat Valenciana s'efectuarà mitjançant un procediment selectiu entre el personal docent funcionari de carrera que impartsca, o haja impartit, algun dels ensenyaments autoritzats en estos com a funcionària o funcionari de carrera durant un període d'almenys cinc anys. La selecció es farà de conformitat amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

El concurs de mèrits constarà de dos fases.

1. En la primera fase es valorarà el projecte de direcció de la persona candidata, que contindrà la política i els objectius, així com les accions que permeten aconseguir estos objectius. El projecte haurà d'integrar-se i materialitzar-se a través del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQ) del centre. A més, s'orientarà per a aconseguir l'èxit acadèmic de l'alumnat i haurà d'incloure, entre altres accions: la inclusió educativa, la igualtat entre hòmens i dones, la no discriminació i la prevenció de violència de gènere.

2. En la segona fase es valoraran els mèrits al·legats per les persones que hagen presentat la seua candidatura a la direcció del centre. Així mateix, es valorarà de manera especial l'avaluació de la pràctica docent i l'experiència prèvia en un equip directiu de les persones aspirants. La selecció es realitzarà valorant especialment les candidatures del professorat del centre.

Tercera. Requisits de participació i projecte de direcció

3.1. Per a ser admeses en el concurs de mèrits, les persones aspirants han de reunir en el dia de finalització del termini de presentació

En la tramitació de esta resolució se ha cumplido lo previsto en el artículo 37 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y los artículos 182 y siguientes de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana.

El artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas determina, sobre «el derecho y la obligación de relacionarse electrónicamente con las administraciones públicas», que en todo caso, los empleados de las administraciones públicas, para los trámites y actuaciones que realizan con ellas por razón de su condición de empleado público, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos en la forma en que se determine reglamentariamente por cada administración.

La Orden 35/2018, de 22 de agosto, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros docentes públicos que imparten las enseñanzas de régimen especial y otras enseñanzas, cataloga los puestos de trabajo correspondientes a los funcionarios y funcionarias docentes del cuerpo de profesores y catedráticos de música y artes escénicas, maestros de taller, profesoras y catedráticos de artes plásticas y diseño y profesoras y catedráticos de escuela oficial de idiomas en centros docentes públicos.

En uso de las competencias que me atribuye el artículo 50 del Decreto 82/2009, de 12 de junio, del Consell, por el que se aprueban los Estatutos del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunidad Valenciana, resuelvo convocar concurso de méritos para la selección de directores y directoras de los centros adscritos al ISEACV con arreglo a las siguientes bases:

Primera. Objeto y ámbito de aplicación

1.1. La presente resolución tiene por objeto convocar concurso de méritos para la selección y nombramiento de directores y directoras de los centros públicos de Enseñanzas Artísticas Superiores, dependientes del ISEACV, en los que a partir del 30 de junio de 2024 se vayan a producir vacantes en dicho cargo, tanto por fin del periodo de mandato como por cualquiera de las causas de cese previstas en la normativa vigente.

1.2. Las escuelas y conservatorios superiores públicos dependientes del ISEACV con vacante, a los que podrán optar las personas aspirantes, se relacionan en el anexo I de la presente convocatoria.

Segunda. Principios generales

La selección para el nombramiento de las directoras y directores de centros superiores de enseñanzas artísticas pertenecientes al ISEACV de titularidad de la Generalitat Valenciana se efectuará mediante procedimiento selectivo entre el personal docente funcionario de carrera que imparta, o haya impartido, alguna de las enseñanzas autorizadas en los mismos como funcionaria o funcionario de carrera durante un período de al menos cinco años. La selección se realizará de conformidad con los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad.

El concurso de méritos constará de dos fases.

1. En la primera fase se valorará el proyecto de dirección de la persona candidata, el cual recogerá la política y los objetivos, así como las acciones que permitan alcanzar estos objetivos. El proyecto deberá integrarse y materializarse a través del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad (SAIC) del centro. Además, se orientará para lograr el éxito académico del alumnado y deberá incluir, entre otras acciones: la inclusión educativa, de igualdad entre hombres y mujeres, la no discriminación y la prevención de violencia de género.

2. En la segunda fase se valorarán los méritos alegados por las personas que hayan presentado su candidatura a la dirección del centro. Así mismo, se valorará de forma especial la evaluación de la práctica docente y la experiencia previa en un equipo directivo de las personas aspirantes. La selección se realizará valorando especialmente las candidaturas del profesorado del centro.

Tercera. Requisitos de participación y proyecto de dirección

3.1. Para ser admitidas en el concurso de méritos, las personas aspirantes deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación

de sol·licituds, a més dels requisits generals establits per al personal funcionari, els requisits específics següents:

a) Tindre una antiguitat de, com a mínim, cinc anys com a personal funcionari de carrera en la funció pública docent.

b) Haver exercit funcions docents com a personal funcionari de carrera, durant un període d'almenys cinc anys, en algun dels ensenyaments dels que ofereix el centre al qual s'opta.

c) Haver superat el programa de formació sobre competències per al desenvolupament de la funció directiva, de manera prèvia al seu nomenament. Les candidatures que disposen de la certificació acreditativa d'haver superat el curs de formació o d'actualització de competències directives per al desenvolupament de la funció directiva que estableix el Reial decret 894/2014 estaran exemptes de la superació del programa. Les candidatures que no disposen de la formació requerida hauran de participar en un programa de formació sobre competències per al desenvolupament de la funció directiva que per a tal fi es convoquen. En els dos casos, la formació requerida ha d'estar registrada en el compte de formació de la persona candidata abans del 20 de juny de 2024.

d) Presentar un projecte de direcció diferenciat per a cada un dels centres sol·licitats que incloga, almenys, els aspectes que estableix l'annex II d'esta convocatòria, així com els noms de les persones proposades per a exercir els òrgans unipersonals de govern del centre.

e) Tindre registrat el requisit lingüístic les persones candidates que no tinguen destinació definitiva en el centre al qual opten. Estes persones han de tindre registrat en el compte de formació del professorat el requisit lingüístic corresponent a cada cos docent per a l'exercici de la docència segons la normativa vigent. Este registre s'haurà de fer abans del 20 de juny de 2024.

f) No tindre nomenament com a directora o director de centre que s'estenga a la data posterior a la d'1 juliol de 2024, excepte si este nomenament s'ha produït amb caràcter extraordinari en aplicació del que disposa la base onzena d'esta resolució.

3.2. Tots els requisits que, en cada cas, haja de complir la persona aspirant hauran de reunir-se fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en la present convocatòria, a excepció del que estableixen els apartats c i e del requisit 3.1.

Quarta. Presentació telemàtica, terminis i documentació que cal presentar

4.1. La presentació de les sol·licituds, juntament amb la resta de la documentació, es farà de manera telemàtica a través del correu electrònic iseacv@gva.es.

4.2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.3. Les persones aspirants hauran de presentar la següent documentació en format digital pdf:

a) Un exemplar del projecte de direcció del centre al qual aspira ajustat al que estableix l'annex II d'esta convocatòria.

b) Instància de sol·licitud ajustada al model que figura com a annex III d'esta resolució omplida i firmada electrònicament, en la qual s'especificarà el centre al qual s'opta. El model d'instància es troba a la disposició de les persones interessades en la pàgina web de l'ISEACV (<http://www.iseacv.gva.es>).

c) Documentació escanejada que acredite estar en possessió dels requisits que estableix la base 3.1 d'esta convocatòria.

d) Documentació escanejada acreditativa dels mèrits acadèmics i professionals al·legats, d'acord amb el que determina el barem de l'annex IV. En cada un dels documents que presenten a este efecte, les persones aspirants hauran d'indicar l'apartat i subapartat del barem al qual es referix. Un mateix mèrit no pot ser valorat per més d'un apartat o subapartat. Els mèrits al·legats i no justificats documentalment, o els documents que no tinguen les dades indicades anteriorment no es tindran en compte. L'Administració podrà requerir les persones interessades en qualsevol moment perquè justifiquen els mèrits sobre els quals es plantegen dubtes o reclamacions.

e) Full d'autobarem, degudament omplert i firmat electrònicament, segons el model de l'annex V d'esta convocatòria. El model d'autobaremació es troba a la disposició de les persones interessades en la pàgina web de l'ISEACV (<http://www.iseacv.gva.es>).

de solicitudes, además de los requisitos generales establecidos para el personal funcionario, los siguientes requisitos específicos:

a) Tener una antigüedad de al menos cinco años como personal funcionario de carrera en la función pública docente.

b) Haber ejercido funciones docentes como personal funcionario de carrera, durante un período de al menos cinco años, en alguna de las enseñanzas de las que ofrece el centro al que se opta.

c) Haber superado el programa de formación sobre competencias para el desarrollo de la función directiva, de manera previa a su nombramiento. Las candidaturas que dispongan de la certificación acreditativa de haber superado el curso de formación o de actualización de competencias directivas para el desarrollo de la función directiva que establece el Real decreto 894/2014 estarán exentas de la superación del programa. Las candidaturas que no dispongan de la formación requerida deberán participar en un programa de formación sobre competencias para el desarrollo de la función directiva que para tal fin se convoquen. En ambos casos la formación requerida deberá estar registrada en la cuenta de formación de la persona candidata con anterioridad al 20 de junio de 2024.

d) Presentar un proyecto de dirección diferenciado para cada uno de los centros solicitados que incluya, al menos, los aspectos establecidos en el anexo II de esta convocatoria, así como los nombres de las personas propuestas para desempeñar los órganos unipersonales de gobierno del centro.

e) Tener registrado el requisito lingüístico aquellas personas candidatas que no tengan destino definitivo en el centro al que optan. Estas personas deberán tener registrado en la cuenta de formación del profesorado el requisito lingüístico correspondiente a cada cuerpo docente para el ejercicio de la docencia según la normativa vigente. Este registro deberá realizarse antes del 20 de junio de 2024.

f) No tener nombramiento como directora o director de centro que se extienda a la fecha posterior a la de 1 julio de 2024, excepto si dicho nombramiento se ha producido con carácter extraordinario en aplicación de lo dispuesto en la base undécima de esta resolución.

3.2. Todos los requisitos que, en cada caso, deba cumplir la persona aspirante deberán poseerse hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación en la presente convocatoria, a excepción de lo establecido en los apartados c) y e) del requisito 3.1.

Cuarta. Presentación telemática, plazos y documentación a presentar

4.1. La presentación de las solicitudes, junto con el resto de la documentación, se realizará de forma telemática a través del correo electrónico iseacv@gva.es.

4.2. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

4.3. Las personas aspirantes deberán presentar la siguiente documentación en formato digital pdf:

a) Un ejemplar del proyecto de dirección del centro al que aspira ajustado a lo establecido en el anexo II de esta convocatoria.

b) Instancia de solicitud ajustada al modelo que figura como anexo III de esta resolución cumplimentada y firmada electrónicamente, en la que se especificará el centro al que se opta. El modelo de instancia se encuentra a disposición de las personas interesadas en la página web del ISEACV (<http://www.iseacv.gva.es>).

c) Documentación escaneada que acredite estar en posesión de los requisitos establecidos en la base 3.1 de esta convocatoria.

d) Documentación escaneada acreditativa de los méritos académicos y profesionales alegados, conforme se determina en el baremo del anexo IV. En cada uno de los documentos que presenten a estos efectos, las personas aspirantes deberán indicar el apartado y subapartado del baremo al que se refiere. Un mismo mérito no podrá ser valorado por más de un apartado o subapartado. Aquellos méritos alegados y no justificados documentalmente o aquellos documentos que carezcan de los datos reseñados anteriormente no serán tenidos en cuenta. La administración podrá requerir a las personas interesadas, en cualquier momento, para que justifiquen aquellos méritos sobre los que se planteen dudas o reclamaciones.

e) Hoja de autobaremo, debidamente cumplimentada y firmada electrónicamente, conforme al modelo del anexo V de esta convocatoria. El modelo de autobaremación se encuentra a disposición de las personas interesadas en la página web del ISEACV (<http://www.iseacv.gva.es>).



4.4. La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE), que modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), estableix en els articles 127.c i 129.f que el consell de centre i el claustre del professorat tenen la competència de conèixer les candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats pels candidats. Per a este fi, les persones aspirants hauran de presentar en la secretaria de cada un dels centres als quals opten dos exemplars del projecte de direcció relatiu a eixe centre, acompanyats d'una còpia de la sol·licitud de participació en la convocatòria, en el termini de cinc dies hàbils després de finalitzar el termini de presentació d'instàncies. Finalitzat este termini, i amb la finalitat de garantir que la comunitat educativa tinga accés a la consulta d'estos projectes, la direcció del centre informarà en el termini de 24 hores de l'espai físic i/o virtual on estaran disponibles estos documents.

Els centres facilitaràn a qui ho sol·licite, a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria, la consulta dels documents del centre, especialment el projecte educatiu, les normes d'organització i funcionament i els elements de la programació general anual que no continguin dades de caràcter personal. Per a això, habilitaran un espai i un horari que no interferisca en el normal desenvolupament de les activitats del centre. En tots els casos, la secretaria dels centres vetlarà perquè este procés de consulta complisca la normativa vigent sobre protecció de dades.

4.5. A fi de simplificar els tràmits administratius, la documentació, així com la baremació que li corresponga, es registrarà informàticament, amb la finalitat que en futures convocatòries es puguen eximir les persones participants que ho sol·liciten de tornar a presentar-la i, en conseqüència, baremar-la.

Quinta. Admissió d'aspirants

5.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la direcció de l'ISEACV farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses en el procés de selecció, amb la indicació del centre per al qual les persones han sigut admeses i la indicació, si és el cas, de les causes de l'exclusió.

Esta publicació s'efectuarà en la pàgina web de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana (<http://www.iseacv.es>).

Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de set dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de les llistes provisionals de persones admeses i excloses, per a poder sol·licitar a través del correu electrònic iseacv@gva.es que s'esmene el defecte que haja motivat la seua exclusió. No obstant això, la falta de presentació del projecte de direcció, dins del termini de presentació d'instàncies, no serà corregible a diferència dels requisits de participació que preveu la base tercera, apartat 3.1, i determinarà l'exclusió del procediment. D'altra banda, la incorrecta presentació del projecte de direcció, atenent el que indica en el paràgraf final de l'annex II, no comportarà la seua exclusió en les llistes definitives de persones admeses. Així mateix, les persones aspirants que hagen detectat errors en la consignació de les seues dades personals podran manifestar-ho dins del mateix termini i forma.

5.2. Transcorregut este termini, les reclamacions presentades seran estimades o desestimades per la resolució de la direcció de l'ISEACV per la qual es declaren aprovades les llistes definitives de persones admeses i excloses, que seran publicades de manera anàloga a les llistes provisionals.

5.3. El fet de figurar en la llista de persones admeses no pressuposa que es reconega a les persones aspirants la possessió dels requisits exigits en esta convocatòria. En qualsevol moment del procés, se li podrà requerir a una persona aspirant la documentació que servisca per a comprovar que complix amb els requisits del lloc al qual aspira. Quan de la seua revisió es desprenga que un candidat o candidata no té algun dels requisits, prèvia audiència de la persona interessada, perdrà tots els drets que pogueren derivar-se de la seua participació en este procediment selectiu.

Sexta. Comissions de selecció

6.1. Per a la provisió de cada lloc de director o directora inclòs en la present convocatòria, en el termini de deu dies naturals a partir de la publicació de la llista definitiva de persones admeses, es constituirà en cada centre una comissió de selecció integrada per les persones repre-

4.4. La Ley orgànica 3/2020, de 29 de diciembre (LOMLOE), que modifica la Ley orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (LOE) y establece en los artículos 127 c) y 129 f) que el consejo de centro y el claustro del profesorado tienen la competencia de conocer las candidaturas a la dirección y los proyectos de dirección presentados por los candidatos. Para este fin, las personas aspirantes deberán presentar en la secretaria de cada uno de los centros a los que opten, dos ejemplares del proyecto de dirección relativo a ese centro, acompañados de copia de la solicitud de participación en la convocatoria, en el plazo de cinco días hábiles después de finalizar el plazo de presentación de instancias. Finalizado dicho plazo, y con el fin de garantizar que la comunidad educativa tenga acceso a la consulta de estos proyectos, la dirección del centro informará en el plazo de 24 horas del espacio físico y virtual donde estarán disponibles estos documentos.

Los centros facilitaràn a quienes lo soliciten, a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria, la consulta de los documentos del centro, en especial el proyecto educativo, las normas de organización y funcionamiento y aquellos elementos de la programación general anual que no contengan datos de carácter personal. Para ello habilitarán un espacio y un horario que no interfiera en el normal desarrollo de las actividades del centro. En todos los casos, la secretaria de los centros velará para que este proceso de consulta cumpla la normativa vigente sobre protección de datos.

4.5. Al objeto de simplificar los trámites administrativos, la documentación, así como la baremación que le corresponda, será registrada informáticamente, con el fin de que en futuras convocatorias, se pueda eximir a las personas participantes que lo soliciten de volver a presentarla y en consecuencia baremarla.

Quinta. Admisión de aspirantes

5.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la dirección del ISEACV hará pública la relación provisional de personas admitidas y excluidas en el proceso de selección, con indicación del centro para el cual las personas han sido admitidas, e indicando en su caso las causas de la exclusión.

Esta publicación se efectuarà en la pàgina web del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana (<http://www.iseacv.es>).

Las personas aspirantes excluidas dispondrán de un plazo de siete días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de las listas provisionales de personas admitidas y excluidas, para poder solicitar a través del correo electrónico iseacv@gva.es que se subsane el defecto que haya motivado su exclusión. No obstante, la falta de presentación del proyecto de dirección, dentro del plazo de presentación de instancias, no será subsanable a diferencia de los requisitos de participación previstos en la base tercera, apartado 3.1 y determinará la exclusión del procedimiento. Por otra parte, la incorrecta presentación del proyecto de dirección, atendiendo a lo indicado en el párrafo final del anexo II, no comportará su exclusión en las listas definitivas de personas admitidas. Asimismo, aquellas personas aspirantes que hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales podrán manifestarlo en el mismo plazo y forma.

5.2. Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones presentadas serán estimadas o desestimadas por resolución de la dirección del ISEACV por la que se declaren aprobadas las listas definitivas de personas admitidas y excluidas, que será publicadas de forma anàloga a las listas provisionales.

5.3. El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no presupone que se reconozca a las personas interesadas la posesión de los requisitos exigidos en la presente convocatoria. En cualquier momento del proceso, se le podrá requerir a una persona aspirante aquella documentación que sirva para comprobar que cumple con los requisitos del puesto al que aspira. Cuando de su revisión se desprenda que un candidato o candidata no posee alguno de los requisitos, previa audiencia de la persona interesada decaerá en todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento selectivo.

Sexta. Comisiones de selección

6.1. Para la provisió de cada puesto de director o directora incluido en la presente convocatoria, en el plazo de diez días naturales a partir de la publicación de la lista definitiva de personas admitidas, se constituirà en cada centro una comisió de selecció integrada por las personas

sentants de l'Administració i del centre corresponent que s'indiquen en l'apartat 6.2 d'esta base. A tal fi, la direcció de l'ISEACV designarà les persones representants, titulars i suplents de l'administració en cada comissió de selecció i obtindrà, al seu torn, dels centres la designació dels seus corresponents representants, titulars i suplents.

6.2. La comissió de selecció de cada centre estarà integrada pels membres següents:

a) Dos representants de l'Administració designats per la direcció de l'ISEACV, que exerciran de president o presidenta i de secretari o secretària de la comissió.

b) Un director o directora en actiu d'un centre d'ensenyaments artístics superiors que no participe en este procés.

Les persones representants de la comissió designades mitjançant els apartats a i b del punt 6.2 seran comunes a totes les comissions que hagen de constituir-se.

c) A més, la comissió de selecció estarà integrada per sis vocals més en representació del centre docent, distribuïts de la manera següent:

– Tres representants del claustre de professorat, triades o triats per este en sessió extraordinària i segons les atribucions que assigna al claustre esmentat l'apartat e de l'article 129 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre.

– Tres representants, per elecció, entre el personal membre del consell de centre que no siguen del sector del professorat, dels quals almenys un o una haurà de ser representant de l'alumnat.

6.3. Seran funcions de les comissions de selecció:

– Comprovar els requisits a què es referix la base tercera de la present convocatòria i sol·licitar, en cas necessari, la documentació que servisca per a verificar que el candidat o la candidata complix els requisits del lloc al qual aspira, d'acord amb el que estableix l'apartat 3.2.

– Convocar els candidats o candidates per a la defensa dels projectes de direcció presentats.

– Avaluar i qualificar el projecte de direcció presentat per cada candidatura, segons el model de l'annex II d'esta convocatòria i els criteris que estableix l'apartat 7.2.2 d'esta resolució.

– Valorar els mèrits acadèmics i professionals acreditats per les persones aspirants, de conformitat amb el barem de l'annex IV d'esta resolució.

– Elaborar les llistes provisionals de les candidatures, amb les puntuacions obtingudes, i publicar-les en els llocs corresponents.

– Resoldre les reclamacions presentades a les puntuacions provisionals, i elevar a la junta de directors i directores de centre i a l'ISEACV la llista definitiva de persones participants seleccionades.

6.4. Cada titular de la direcció convocarà, en el termini màxim de nou dies hàbils, comptats a partir de la publicació de la llista definitiva de persones admeses, una reunió extraordinària del claustre de professorat i del consell de centre per a comunicar les candidatures admeses i donar a conèixer els respectius projectes de direcció per a l'emissió dels corresponents informes, d'acord amb el que preveu la base 7.2.1. En esta convocatòria, la direcció del centre haurà de fer públic l'espai físic i virtual on estarà disponible el projecte de direcció presentat per cada candidat o candidata, de manera que els membres d'estos òrgans col·legiats puguen consultar-los. En la mateixa sessió es triaran els vocals corresponents dels dos òrgans i un suplent per cada vocal, que formaran part de la comissió de selecció.

Les persones representants del claustre seran triades entre el professorat amb destinació en el centre que s'haja presentat voluntàriament, i seran electors, amb participació en la votació, tots els membres del claustre de professors i professores que elegiran d'entre els candidats un nombre igual al dels representants que cal triar. En la sessió del claustre corresponent es constituirà una mesa electoral de la qual formaran part la persona amb més antiguitat i la de menys antiguitat en el centre. Esta última persona actuarà com a secretària. En cas d'empat, es dirimirà pel criteri de més o menys edat, respectivament.

Les persones representants del sector no docent del consell de centre es triaran d'entre les que es presenten voluntaris i voluntàries, de mane-

representantes de la administración y del centro correspondiente que se indican en el apartado 6.2 de esta base. A tal fin, la dirección del ISEACV designará a las personas representantes, titulares y suplentes, de la administración en cada comisión de selección y recabará, a su vez, de los centros la designación de sus correspondientes representantes, titulares y suplentes.

6.2. La comisión de selección de cada centro estará integrada por los siguientes miembros:

a) Dos representantes de la Administración designados por la dirección del ISEACV, que ejercerán de presidente o presidenta y de secretario o secretaria de la comisión.

b) Un director o directora en activo de un centro de enseñanzas artísticas superiores que no participe en este proceso.

Las personas representantes de la comisión designadas mediante los apartados a) y b) del punto 6.2 serán comunes a todas las comisiones que deban constituirse.

c) Además, la comisión de selección estará integrada por otros seis vocales en representación del centro docente, distribuidos de la siguiente manera:

– Tres representantes del claustro de profesorado, elegidas o elegidos por este en sesión extraordinaria y según las atribuciones que le asigna al citado claustro el apartado e del artículo 129 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada por la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre.

– Tres representantes, por elección, entre el personal miembro del consejo de centro que no sean del sector del profesorado, de los cuales al menos uno o una deberá ser representante del alumnado.

6.3. Serán funciones de las comisiones de selección:

– Comprobar los requisitos a que se refiere la base tercera de la presente convocatoria y solicitar, en caso necesario, aquella documentación que sirva para verificar que el candidato o candidata cumple los requisitos del puesto al que aspira, de acuerdo con lo establecido en el apartado 3.2.

– Convocar a los candidatos o candidatas para la defensa de los proyectos de dirección presentados.

– Evaluar y calificar el proyecto de dirección presentado por cada candidatura, conforme al modelo del anexo II de esta convocatoria y los criterios establecidos en el apartado 7.2.2 de esta resolución.

– Valorar los méritos académicos y profesionales acreditados por las personas aspirantes, de conformidad con el baremo del anexo IV de esta resolución.

– Elaborar las listas provisionales de las candidaturas, con las puntuaciones obtenidas, y publicarlas en los lugares correspondientes.

– Resolver las reclamaciones presentadas a las puntuaciones provisionales y elevar a la Junta de directores y directoras de centro, y al ISEACV la relación definitiva de personas participantes seleccionadas.

6.4. Cada titular de la dirección convocará, en el plazo máximo de nueve días hábiles, contados a partir de la publicación de la lista definitiva de personas admitidas, una reunión extraordinaria del claustro de profesorado y del consejo de centro para comunicar las candidaturas admitidas y dar a conocer los respectivos proyectos de dirección para la emisión de los correspondientes informes, de acuerdo con lo previsto en la base 7.2.1. En dicha convocatoria, la dirección del centro deberá hacer público el espacio físico y virtual donde estará disponible el proyecto de dirección presentado por cada candidato o candidata, de forma que los miembros de estos órganos colegiados puedan consultarlos. En la misma sesión se elegirán los vocales correspondientes de ambos órganos y un suplente por cada vocal, que formarán parte de la comisión de selección.

Las personas representantes del claustro serán elegidas entre el profesorado con destino en el centro que se haya presentado voluntariamente y serán electores, participando en la votación, todos los miembros del claustro de profesores y profesoras que elegirán de entre los candidatos a un número igual al de los representantes a elegir. En la sesión del claustro correspondiente se constituirá una mesa electoral de la que formarán parte la persona de mayor antigüedad y la de menor antigüedad en el centro. Esta última persona actuará como secretaria. En caso de empate, se dirimirá por el criterio de mayor o menor edad, respectivamente.

Las personas representantes del sector no docente del consejo de centro se elegirán de entre los que se presenten voluntarios y volun-



ra que cada elector elegirà entre els candidats un nombre igual al dels representants que cal triar.

Si el director o la directora del centre concorreguera al procés selectiu, s'abstindrà de presidir i participar en estes sessions tant del claustre com del consell de centre, cas en què s'aplicarà el règim de suplències legalment establert. Si no fora possible, presidirà l'òrgan col·legiat el membre del sector docent de més edat. Així mateix, qualsevol professor o professora del centre que concorreguera al procés de selecció s'abstindrà de participar en la sessió del claustre i, si és el cas, del consell de centre.

La falta d'elecció o designació de representants del claustre de professors o del consell de centre per a la comissió de selecció no impedirà la seua constitució.

6.5. Després de la publicació de les llistes definitives, la direcció de l'ISEACV designarà les persones representants de l'Administració i el director o la directora en actiu en centres d'ensenyaments artístics superiors, titulars i suplents, que formaran part de la comissió de selecció. Estes designacions es comunicaran a cada centre i es publicaran en la pàgina web de l'ISEACV.

La direcció de cada un dels centres traslladarà, per correu electrònic i en un termini màxim de dos dies hàbils, al president o presidenta de la comissió la còpia de les actes del claustre i del consell de centre, en les quals figuraran els vocals, els titulars i els suplents que formaran part de la comissió de selecció, corresponents als dos òrgans.

6.6. Les comissions de selecció tindran la seua seu oficial en el mateix centre i la seua actuació finalitzarà amb la conclusió del procediment per al qual han sigut constituïdes. Els funcionaris i les funcionàries docents que participen en este procés de selecció en cap cas podran formar part de les comissions de selecció. Tampoc podran formar part de les comissions de selecció les persones que estiguen proposades com a membres de l'equip directiu.

6.7. La constitució i el funcionament de les comissions de selecció, així com el règim d'abstenció i recusació aplicable als seus membres, es regiran pel que estableixen els articles 15 a 18 i 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En cas que es produïren empats en l'adopció d'acords, el president els dirimirà amb el seu vot de qualitat.

6.8. En tot cas, per a la vàlida constitució i funcionament de la comissió de selecció, serà imprescindible que estiguen presents la mitat més un dels seus membres, sempre que estiguen presents el president o la presidenta i el secretari o secretària de la comissió. Les decisions es prendran per majoria simple.

Sèptima. Procediment de selecció

7.1. La selecció es realitzarà de conformitat amb els principis generals enunciats en la base segona d'esta convocatòria i en dos fases diferenciades.

7.2. D'acord amb el que estableix la base segona d'esta resolució, en la primera fase es valorarà el projecte de direcció de la persona candidata, el qual recollirà la política i els objectius, així com les accions que permeten arribar a estos objectius. El projecte de direcció haurà d'integrar-se i materialitzar-se a través del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQ) del centre. A més, s'orientarà per a obtindre l'èxit acadèmic de l'alumnat i haurà d'incloure, entre altres accions: la inclusió educativa, la igualtat entre hòmens i dones i la no discriminació i prevenció de la violència de gènere.

7.2.1. Valoració dels projectes de direcció per part del claustre de professorat i del consell de centre.

Una vegada publicada la llista definitiva de candidatures admeses a participar en el procés de selecció, en el termini de nou dies hàbils es convocarà el claustre de professorat, en el qual cada candidata o candidat farà una defensa del seu projecte de direcció i respondrà a les qüestions que se li plantegen sobre este tema. Tot seguit s'estendrà l'acta, en la qual es faran constar les diverses intervencions realitzades i la votació sobre quin és el projecte que el claustre considera més adequat i convenient per al centre.

Dins d'este termini, i amb posterioritat a la realització del claustre de professorat establert en el paràgraf anterior, el consell de centre del centre farà una sessió extraordinària a la qual hauran d'assistir les candidates o els candidats per a exposar i defensar el seu projecte, per a la qual cosa respondran a les qüestions que se'ls plantegen en este aspecte,

de forma que cada elector elegirà de entre los candidatos, un número igual al de los representantes a elegir.

Si el director o la directora del centro concurren al proceso selectivo, se abstendrá de presidir y participar en estas sesiones tanto del claustro como del consejo de centro, aplicándose en tales casos el régimen de suplencias legalmente establecido. Si no fuera posible, presidirá el órgano colegiado el miembro del sector docente de mayor edad. Asimismo, cualquier profesor o profesora del centro que concurren al proceso de selección se abstendrá de participar en la sesión del claustro y, en su caso, del consejo de centro.

La falta de elección o designación de representantes del claustro de profesores o del consejo de centro para la comisión de selección no impedirá su constitución.

6.5. Tras la publicación de las listas definitivas, la dirección del ISEACV designará a las personas representantes de la Administración y el director o la directora en activo en centros de enseñanzas artísticas superiores, titulares y suplentes, que formarán parte de la comisión de selección. Estas designaciones se comunicarán a cada centro y se publicarán en la página web del ISEACV.

La dirección de cada uno de los centros trasladará (por correo electrónico) en un plazo máximo de dos días hábiles, al presidente o presidenta de la comisión, copia de las actas del claustro y del consejo de centro, en las que figurarán los vocales, los titulares y los suplentes que formarán parte de la comisión de selección, correspondientes a ambos órganos.

6.6. Las comisiones de selección tendrán su sede oficial en el mismo centro y su actuación finalizará con la conclusión del procedimiento para el que han sido constituidas. Los funcionarios y las funcionarias docentes que participen en este proceso de selección, en ningún caso podrán formar parte de las comisiones de selección. Tampoco podrán formar parte de las comisiones de selección, las personas que figuren propuestas como miembros del equipo directivo.

6.7. La constitución y funcionamiento de las comisiones de selección, así como el régimen de abstención y recusación aplicable a sus miembros, se regirán por lo establecido en los artículos 15 a 18 y 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. En caso de que se produjeran empates en la adopción de acuerdos, el presidente los dirimirá con su voto de calidad.

6.8. En todo caso, para la válida constitución y funcionamiento de la comisión de selección, será imprescindible que estén presentes la mitad más uno de sus miembros, siempre y cuando estén presentes el presidente o la presidenta y el secretario o secretaria de la comisión. Las decisiones se tomarán por mayoría simple.

Séptima. Procedimiento de selección

7.1. La selección se realizará de conformidad con los principios generales enunciados en la base segunda de esta convocatoria y en dos fases diferenciadas.

7.2. De acuerdo con lo establecido en la base segunda de esta resolución, en la primera fase se valorará el proyecto de dirección de la persona candidata, el cual recogerá la política y los objetivos, así como las acciones que permitan alcanzar estos objetivos. El proyecto de dirección deberá integrarse y materializarse a través del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad (SAIC) del centro. Además, se orientará para lograr el éxito académico del alumnado y deberá incluir, entre otras acciones: la inclusión educativa, de igualdad entre hombres y mujeres y la no discriminación y prevención de la violencia de género.

7.2.1. Valoración de los proyectos de dirección por parte del claustro de profesorado y del consejo de centro.

Una vez publicada la relación definitiva de candidaturas admitidas a participar en el proceso de selección, en el plazo de nueve días hábiles se convocará el claustro de profesorado en el que cada candidata o candidato hará una defensa de su proyecto de dirección y responderá a las cuestiones que se le planteen al respecto. Acto seguido se levantará acta, en la que se harán constar las diversas intervenciones realizadas y la votación sobre cuál es el proyecto que el claustro considera más adecuado y conveniente para el centro.

Dentro de dicho plazo, y con posterioridad a la realización del claustro de profesorado establecido en el párrafo anterior, el consejo de centro del centro celebrará una sesión extraordinaria a la que deberán asistir las candidatas o candidatos para exponer y defender su proyecto, respondiendo a las cuestiones que se le planteen al respecto; se analiza-



s'analitzaran els projectes de direcció i es tindrà en compte l'acta del claustre de professorat. En conseqüència, es durà a terme una valoració de cada un dels projectes presentats, que s'expressarà amb els termes «favorable» o «desfavorable». El resultat d'esta valoració serà favorable quan la majoria dels vots emesos hagen sigut favorables. En cas que algun d'estos siga desfavorable, haurà d'estar justificat, amb la indicació de les mancances o aspectes negatius del candidat i del seu projecte.

Si el director o la directora del centre concorreguera al procés selectiu, s'abstindrà de presidir i participar en estes sessions, tant del claustre com del consell de centre, i únicament assistirà a l'efecte de la defensa del projecte presentat. S'aplicarà en tals casos el règim de suplències que establix la normativa vigent. Si això no fora possible, presidirà l'òrgan col·legiat el membre representant del sector docent de més edat.

El vot del professorat del claustre de professorat, així com el dels representants que integren el consell de centre, serà directe, secret i no delegable.

Durant els dos dies hàbils següents, comptats des de la finalització del termini establert per a la celebració de les reunions del claustre i consell de centre, el president o la presidenta de la comissió de selecció recaptarà, a través de correu electrònic, les actes de les sessions dels òrgans col·legiats en les quals hauran de constar les dades dels vocals titulars i suplents que formaran part de la comissió de selecció que es constituirà en cada centre, així com les intervencions realitzades i el resultat de les votacions.

El president o la presidenta de la comissió enviarà a l'ISEACV totes les actes del procés.

7.2.2. Valoració del projecte de direcció per la comissió de selecció.

La comissió de selecció valorarà, en primer lloc, el projecte de direcció de les persones aspirants que es troben destinades en el centre educatiu al qual opten en el curs acadèmic 2023-2024. En absència d'estes candidatures o en el cas que cap d'estes persones supere la primera fase del procediment, la comissió de selecció valorarà els projectes de les persones candidates amb destinació en un altre centre.

La comissió de selecció valorarà els projectes de direcció presentats i defensats per les persones candidates aplicant els criteris d'avaluació que a continuació es detallen:

– Concreció de la política, els objectius i les accions per a les diferents àrees competencials del centre, que s'indiquen en l'annex II. Valoració: fins a 6 punts.

– Adequació de la política i objectius proposats a les particularitats del centre, l'entorn educatiu, els ensenyaments impartits i les característiques de l'alumnat del centre. Valoració: fins a 6 punts.

– Inserció en la política del projecte d'aspectes com: defensa de la llibertat acadèmica, comportament ètic, lluita contra el frau acadèmic, inclusió educativa, atenció a l'equitat, diversitat i igualtat de gènere, i la prevenció de la intolerància i de la discriminació en la comunitat educativa. Valoració: fins a 3 punts.

– Estructura i profunditat de l'anàlisi crítica de les dinàmiques actuals en els processos del centre, que s'indiquen en l'annex II. Valoració: fins a 6 punts.

– Propostes de millora plantejades en relació amb els processos del centre, que s'indiquen en l'annex II. Valoració: fins a 6 punts.

– Adequació de les propostes i iniciatives en la participació de la comunitat educativa que permeten millorar el clima de convivència en el centre. Valoració: fins a 2 punts.

– Altres aspectes que la persona candidata considere rellevants. Valoració: fins a 2 punts.

– Viabilitat del mecanisme proposat per a la revisió anual del projecte. Valoració: fins a 3 punts.

– Definició i concreció de la composició de l'equip directiu proposat: distribució de funcions i tasques, gestió econòmica i de recursos humans, mecanismes de coordinació de l'equip directiu, formes de participació dels òrgans de coordinació docent i relació amb els òrgans de participació. Valoració: fins a 6 punts.

En cas que el projecte de direcció que s'indica en este apartat no s'haja presentat o es demostre que és un plagiat, de manera total o parcial, se li atorgarà una valoració de 0 punts.

rán los proyectos de dirección y se tendrá en cuenta el acta del claustro de profesorado. En consecuencia, se llevará a cabo una valoración de cada uno de los proyectos presentados que se expresará con los términos «favorable» o «desfavorable». El resultado de dicha valoración será favorable cuando la mayoría de los votos emitidos hayan sido favorables. En caso de que alguno de ellos sea desfavorable, deberá estar justificado, indicando las carencias o aspectos negativos del candidato y de su proyecto.

Si el director o la directora del centro concurren al proceso selectivo, se abstendrá de presidir y participar en estas sesiones, tanto del claustro como del consejo de centro, y únicamente asistirá a los efectos de la defensa del proyecto presentado. Se aplicará en tales casos el régimen de suplencias establecido en la normativa vigente. Si ello no fuera posible, presidirá el órgano colegiado el miembro representante del sector docente de mayor edad.

El voto del profesorado del claustro de profesorado, así como el de los representantes que integran el consejo de centro, será directo, secreto y no delegable.

Durante los dos días hábiles siguientes, contados desde la finalización del plazo establecido para la celebración de las reuniones del claustro y consejo de centro, el presidente o la presidenta de la comisión de selección recabará, a través de correo electrónico, las actas de las sesiones de los órganos colegiados en las cuales deberán constar los datos de los vocales titulares y suplentes que formarán parte de la comisión de selección que se constituirá en cada centro, así como las intervenciones realizadas y el resultado de las votaciones.

El presidente o la presidenta de la comisión enviará al ISEACV todas las actas del proceso.

7.2.2. Valoración del proyecto de dirección por la comisión de selección.

La comisión de selección valorará, en primer lugar, el proyecto de dirección de las personas aspirantes que se encuentren destinadas en el centro educativo al que optan en el curso académico 2023-2024. En ausencia de estas candidaturas o en el supuesto de que ninguna de estas personas supere la primera fase del procedimiento, la comisión de selección valorará los proyectos de las personas candidatas con destino en otro centro.

La comisión de selección valorará los proyectos de dirección presentados y defendidos por las personas candidatas aplicando los criterios de evaluación que a continuación se detallan:

– Concreción de la política, los objetivos y las acciones para las distintas áreas competenciales del centro, que se indican en el anexo II. Valoración: hasta 6 puntos.

– Adequación de la política y objetivos propuestos a las particularidades del centro, el entorno educativo, las enseñanzas impartidas y las características del alumnado del centro. Valoración: hasta 6 puntos.

– Inserción en la política del proyecto de aspectos como: defensa de la libertad académica, comportamiento ético, lucha contra el fraude académico, inclusión educativa, atención a la equidad, diversidad e igualdad de género y la prevención de la intolerancia y de la discriminación en la comunidad educativa. Valoración: hasta 3 puntos.

– Estructura y profundidad del análisis crítico de las dinámicas actuales en los procesos del centro, que se indican en el anexo II. Valoración: hasta 6 puntos.

– Propuestas de mejora planteadas con relación a los procesos del centro, que se indican en el anexo II. Valoración: hasta 6 puntos.

– Adequación de las propuestas e iniciativas en la participación de la comunidad educativa que permitan mejorar el clima de convivencia en el centro. Valoración: hasta 2 puntos.

– Otros aspectos que la persona candidata considere relevante. Valoración: hasta 2 puntos.

– Viabilidad del mecanismo propuesto para la revisión anual del proyecto. Valoración: hasta 3 puntos.

– Definición y concreción de la composición del equipo directivo propuesto: distribución de funciones y tareas, gestión económica y de recursos humanos, mecanismos de coordinación del equipo directivo, formas de participación de los órganos de coordinación docente y relación con los órganos de participación. Valoración: hasta 6 puntos.

En caso de que el proyecto de dirección reseñado en este apartado no se hubiera presentado o se demostrara su plagio, de manera total o parcial, se le otorgará una valoración de 0 puntos.



Cada comissió de selecció citarà, per orde alfabètic, les persones candidates a la direcció del centre per a l'exposició i defensa del projecte de direcció. La citació, que serà única per a tots els candidats i candidates, es publicarà en el tauler d'anuncis del centre i en la seua pàgina web, amb una antelació mínima de 48 hores, amb la indicació del lloc, la data i l'hora en què els candidats hauran de presentar-se.

Les persones candidates hauran d'identificar-se davant de la comissió de selecció mitjançant la presentació d'un document acreditatiu de la seua identitat: document nacional d'identitat o passaport i, si és el cas, targeta d'identitat d'estranger.

Les persones candidates que no comparegueren en este acte quedaran excloses del procediment, excepte en casos de força major degudament justificats i apreciats per la comissió de selecció. Si s'estima la causa al·legada, la presidència fixarà una nova data i hora per a la segona i última crida de la candidata o candidat afectats, que publicarà en el tauler d'anuncis de la seu d'actuació de la comissió i en la pàgina web del centre.

El candidat o candidata disposarà d'un màxim de 45 minuts per a l'exposició i explicació de les característiques més rellevants del projecte. A continuació, i per un temps màxim de 30 minuts, el candidat o candidata defensarà el projecte responnent a les qüestions i fent els aclariments que li sol·liciten els membres de la comissió.

El projecte de direcció es valorarà de 0 a 40 punts. La puntuació del projecte s'obté calculant la mitjana aritmètica de la puntuació atorgada per cada un dels membres de la comissió. No obstant això, quan en la qualificació total d'este projecte hi haja una diferència de 15 punts enters o més entre les puntuacions atorgades pels membres de la comissió, s'exclouran la qualificació màxima i la mínima, i es continuarà exclouent puntuacions fins que no es done esta diferència. Finalment, es calcularà la puntuació mitjana entre la resta de qualificacions.

En el cas que un candidat o candidata tinga un informe desfavorable del consell de centre, la comissió de selecció li podrà atorgar una puntuació inferior a 20 punts per este motiu, sempre que ho decidisquen els 2/3 dels membres presents.

La puntuació mínima que han d'obtindre els candidats i candidates en esta primera fase és de 20 punts. Les persones aspirants que no arriben a esta puntuació mínima quedaran excloses del procés de selecció.

Per tant, si, qualificats els projectes de direcció, només un d'estos és valorat com a mínim amb 20 punts, serà procedent proposar la persona aspirant com a persona candidata seleccionada. Si més d'un projecte de direcció obté una qualificació de 20 o més punts, serà procedent baremar els mèrits dels corresponents candidats i candidates.

7.2.3. Règim d'abstencions

Segons el que estableix l'article 19.3.c de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, no podran abstenir-se en les votacions previstes en esta convocatòria les persones que, per la seua qualitat d'autoritats o personal al servei de les administracions públiques, tinguen la condició de membres nats d'òrgans col·legiats, en virtut del càrrec que exercixen.

Sense perjudi d'això, el personal docent que concórrega al procés com a aspirants a la selecció com a directores o directors s'abstindran de participar en les votacions previstes en el claustre i, si és el cas, en el consell de centre, per tindre interès personal en l'assumpte de què es tracta.

També seran aplicables els motius d'abstenció que estableix l'article 23 de la Llei 40/2015, tenint en compte que en cap cas es considerarà que els docents proposats com a membres de l'equip directiu de la persona aspirant concorren en el motiu d'abstenció que explica l'apartat a de l'article 23 de l'esmentada Llei 40/2015.

7.3. Segona fase del procediment selectiu.

En la segona fase del procediment de selecció es valoraran, si és el cas, els mèrits al·legats per les persones que hagen presentat la seua candidatura a la direcció del centre.

Per a la valoració dels mèrits, la comissió de selecció aplicarà el barem que consta en l'annex IV d'esta convocatòria. Només es valoraran els mèrits de les persones aspirants que hagen sigut admises al procediment selectiu, i sempre que s'haja presentat la documentació acreditativa d'estos, segons el que estableix l'annex esmentat. La pun-

Cada comisión de selección citará, por orden alfabético, a las personas candidatas a la dirección del centro para la exposición y defensa del proyecto de dirección. La citación, que será única para todos los candidatos y candidatas, se publicará en el tablón de anuncios del centro y en su página web, con una antelación mínima de 48 horas e indicará el lugar, fecha y hora en que los candidatos deberán presentarse.

Las personas candidatas deberán identificarse ante la comisión de selección mediante la presentación de documento acreditativo de su identidad: documento nacional de identidad o pasaporte y, en su caso, tarjeta de identidad de extranjero.

Las personas candidatas que no comparecieran en dicho acto quedarán excluidas del procedimiento, salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados por la comisión de selección. De estimarse la causa alegada, la presidencia fijará nueva fecha y hora para el segundo y último llamamiento de la candidata o candidato afectados, publicándolo en el tablón de anuncios de la sede de actuación de la comisión y en la página web del centro.

El candidato o candidata dispondrá de un máximo de 45 minutos para la exposición y explicación de las características más relevantes del proyecto. A continuación, y por un tiempo máximo de 30 minutos, el candidato o candidata defenderá el proyecto respondiendo a las cuestiones y haciendo las aclaraciones que le soliciten los miembros de la comisión.

El proyecto de dirección se valorará de 0 a 40 puntos. La puntuación del proyecto se obtendrá hallando la media aritmética de la puntuación otorgada por cada uno de los miembros de la comisión. No obstante, cuando en la calificación total de este proyecto exista una diferencia de 15 puntos enteros o más entre las puntuaciones otorgadas por los miembros de la comisión, serán excluidas la calificación máxima y la mínima, y se continuará excluyendo puntuaciones hasta que no se dé esta diferencia. Finalmente se calculará la puntuación media entre las calificaciones restantes.

En el supuesto de que un candidato o candidata tuviese informe desfavorable del consejo de centro, la comisión de selección le podrá otorgar una puntuación inferior a 20 puntos por este motivo, siempre que sea decidido por los 2/3 de los miembros presentes.

La puntuación mínima que deben obtener los candidatos y candidatas, en esta primera fase, es de 20 puntos. Las personas aspirantes que no alcancen dicha puntuación mínima quedarán excluidas del proceso de selección.

Por tanto, si calificados los proyectos de dirección, solo uno de ellos es valorado como mínimo con 20 puntos, procederá proponer a la persona aspirante como persona candidata seleccionada. Si más de un proyecto de dirección obtiene una calificación de 20 o más puntos, procederá baremar los méritos de los correspondientes candidatos y candidatas.

7.2.3. Régimen de abstenciones

Según lo establecido en el artículo 19.3.c de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, no podrán abstenerse en las votaciones previstas en esta convocatoria las personas que, por su calidad de autoridades o personal al servicio de las administraciones públicas, tengan la condición de miembros natos de órganos colegiados, en virtud del cargo que desempeñan.

Sin perjuicio de ello, el personal docente que concorra al proceso como aspirantes a la selección como directoras o directores se abstendrán de participar en las votaciones previstas en el claustro y, en su caso, en el consejo de centro, por tener interés personal en el asunto de que se trata.

También serán de aplicación los motivos de abstención que establece el artículo 23 de la Ley 40/2015, teniendo en cuenta que en ningún caso se considerará que los docentes propuestos como miembros del equipo directivo de la persona aspirante concurren en el motivo de abstención explicitado en el apartado a del artículo 23 de la mencionada Ley 40/2015.

7.3. Segunda fase del procedimiento selectivo.

En la segunda fase del procedimiento de selección se valorarán, en su caso, los méritos alegados por las personas que hayan presentado su candidatura a la dirección del centro.

Para la valoración de los méritos, la comisión de selección aplicará el baremo que consta en el anexo IV de esta convocatoria. Únicamente se valorarán los méritos de las personas aspirantes que hayan sido admitidas al procedimiento selectivo, y siempre que se haya presentado la documentación acreditativa de los mismos, conforme a lo establecido



tuació màxima global en la valoració dels mèrits no podrà excedir en qualsevol cas 40 punts.

7.4. Una vegada realitzada la valoració dels mèrits de les persones aspirants, la comissió de selecció procedirà a obtenir la puntuació, que serà la suma de la valoració obtinguda en el projecte direcció i en l'avaluació dels mèrits.

7.5. En cas que es produïsquen empats, estos es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- a) Més puntuació obtinguda en la valoració del projecte de direcció.
- b) Més nombre de vots favorables en el consell de centre.
- c) Més nombre de vots favorables en el claustre.
- d) Més puntuació obtinguda en cada un dels apartats del barem de mèrits, per l'orde en què consten en l'annex IV de la convocatòria.

e) Més puntuació en els subapartats del barem de mèrits per l'orde en què estos consten en l'annex I de la convocatòria.

7.6. Les comissions publicaran, en les seues respectives seus d'actuació, les puntuacions provisionals que han obtingut les persones aspirants en cada un dels apartats del procés.

En el termini de cinc dies hàbils, comptats a partir de la publicació esmentada, les persones aspirants podran presentar, en les secretaries dels centres corresponents, les reclamacions que estimen pertinents a la puntuació assignada, mitjançant un escrit dirigit a la comissió de selecció.

7.7. Una vegada estudiades les reclamacions presentades a les puntuacions provisionals, les comissions de selecció les resoldran i elevaran a la Junta de directors i directores de centre i a la direcció de l'ISEACV la llista definitiva de candidatures seleccionades, una per centre, amb la comprovació prèvia del fet que les candidatures complixen amb els requisits fixats en la convocatòria. En el cas que un candidat o candidata haja obtingut la màxima puntuació per a diversos centres, se'l proposarà per al que haja consignat en primer lloc en la sol·licitud de participació.

7.8. Valoració dels projectes per part de la junta de directors i directores.

La junta de directors i directores de centre, comissió integrada en este cas per tots els directors i directores que no hagen presentat sol·licitud de participació en esta convocatòria, emetrà la proposta de nomenament, un per centre, a la vista de la llista definitiva de persones aspirants seleccionades remesa per la comissió de selecció. La proposta de nomenament serà elevada a la direcció de l'ISEACV. La seu social de la junta de directors i directores de centre és l'ISEACV.

7.9. Una vegada rebudes les propostes de nomenament per part de la junta de directors i directores de centre i de la comissió de selecció, la direcció de l'ISEACV publicarà en la pàgina web de l'ISEACV (<http://www.iseacv.gva.es>) la llista definitiva de candidatures seleccionades.

7.10. Contra la resolució d'aprovació de les llistes definitives per la direcció de l'ISEACV, la persona interessada podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), o bé, directament, un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu competent, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de publicar-se en el DOGV. Tot això, d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que les persones interessades puguin interposar qualsevol altre recurs que consideren oportú.

7.11. Amb la publicació en la pàgina web de l'ISEACV (<http://www.iseacv.gva.es>) de les llistes de persones seleccionades, provisionals o definitives, segons el cas, s'entendrà efectuat el tràmit de notificació a les persones interessades.

7.12. Totes les actuacions de la comissió de selecció de cada centre hauran de realitzar-se i haver finalitzat abans del 24 de juny de 2024.

Octava. Desistiment i renúncia

8.1. Només es podrà desistir de la petició de prendre part en el concurs abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

en el citado anexo. La puntuación máxima global en la valoración de los méritos no podrá exceder en cualquier caso de 40 puntos.

7.4. Una vez realizada la valoración de los méritos de las personas aspirantes, la comisión de selección procederá a obtener la puntuación, que será la suma de la valoración obtenida en el proyecto dirección y en la evaluación de los méritos.

7.5. En caso de producirse empates, estos se resolverán atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

- a) Mayor puntuación obtenida en la valoración del proyecto de dirección.
- b) Mayor número de votos favorables en el consejo de centro.
- c) Mayor número de votos favorables en el claustro.
- d) Mayor puntuación obtenida en cada uno de los apartados del barem de mèrits, por el orden en que aparecen en el anexo IV de la convocatoria.
- e) Mayor puntuación en los subapartados del barem de mèrits, por el orden en que estos aparecen en el anexo IV de la convocatoria.

7.6. Las comisiones publicarán, en sus respectivas sedes de actuación, las puntuaciones provisionales alcanzadas por las personas aspirantes en cada uno de los apartados del proceso.

En el plazo de cinco días hábiles, contados a partir de la citada publicación, las personas aspirantes podrán presentar, en las secretarías de los centros correspondientes, las reclamaciones que estimen pertinentes a la puntuación asignada, mediante escrito dirigido a la comisión de selección.

7.7. Una vez estudiadas las reclamaciones presentadas a las puntuaciones provisionales, las comisiones de selección resolverán sobre estas y elevarán a la Junta de directores y directoras de centro y al la dirección del ISEACV la relación definitiva de candidaturas seleccionadas, una por centro, y previa comprobación de que las candidaturas cumplen con los requisitos fijados en la convocatoria. En el caso de que un candidato o candidata hubiera obtenido la mayor puntuación para varios centros, se le propondrá para el que hubiera consignado en primer lugar en la solicitud de participación.

7.8. Valoración de los proyectos por parte de la junta de directores y directoras.

La Junta de directores y directoras de centro, comisión integrada en este caso por todos aquellos directores y directoras que no hayan presentado solicitud de participación en esta convocatoria, emitirá la propuesta de nombramiento, uno por centro, a la vista de la relación definitiva de personas aspirantes seleccionadas remitida por la comisión de selección. La propuesta de nombramiento será elevada a la dirección del ISEACV. La sede social de la Junta de directores y directoras de centro es el ISEACV.

7.9. Una vez recibidas las propuestas de nombramiento por parte de la Junta de directores y directoras de centro y de la comisión de selección, la dirección del ISEACV publicará en la página web del ISEACV (<http://www.iseacv.gva.es>) relación definitiva de candidaturas seleccionadas.

7.10. Contra la resolución de aprobación de las listas definitivas por la dirección del ISEACV, la persona interesada podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), o bien, directamente, recurso contencioso administrativo ante el juzgado contencioso administrativo competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a su publicación en el DOGV. Todo ello de acuerdo con lo que prevén los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, y los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, y sin perjuicio de que las personas interesadas puedan interponer cualquier otro recurso que considere oportuno.

7.11. Con la publicación en la página web del ISEACV (<http://www.iseacv.gva.es>) de las listas de personas seleccionadas, provisionales o definitivas según el caso, se entenderá efectuado el trámite de notificación a las personas interesadas.

7.12. Todas las actuaciones de la comisión de selección de cada centro deberán realizarse y haber finalizado antes del 24 de junio de 2024.

Octava. Desistimiento y renuncia

8.1. Solo se podrá desistir de la petición de tomar parte en el concurso antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes.



8.2. Així mateix, podrà desistir-se de la participació en el concurs o renunciar al lloc adjudicat quan transcorreguen més de dotze mesos entre la convocatòria i la resolució del concurs.

Novena. Nomenament de les persones aspirants seleccionades

9.1. Comprovat que totes les persones aspirants declarades aptes en este concurs reuneixen els requisits generals i específics de participació establits en la convocatòria, la direcció de l'ISEACV les nomenarà fent-ho públic en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El nomenament i la presa de possessió es realitzaran amb efectes de l'1 de juliol de 2024. La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE), modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), que estableix en l'article 136.1 que la duració del mandat és de quatre anys, i en l'article 38.4 del Decret 82/2009, de 12 de juny.

9.2. La direcció de l'ISEACV comunicarà a les respectives direccions territorials d'Educació, Universitats i Ocupació corresponents la llista de persones que, conclòs el procés de selecció, hagen resultat seleccionades a l'efecte de l'actualització administrativa corresponent als nomenaments realitzats.

9.3. En el cas que el nomenament com a director o directora d'un centre corresponga a una persona funcionària amb destinació definitiva en un altre centre, es formalitzarà una comissió de servicis per al centre en el qual exercirà la direcció. Si no tinguera destinació definitiva, es formalitzarà la destinació provisional en el centre corresponent.

Dècima. Nomenament i cessament dels altres components de l'equip directiu

10.1. La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE), modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), que estableix en l'article 131.4 que el director o la directora, prèvia comunicació al claustre de professorat i al consell de centre, formularà la proposta de nomenament a l'ISEACV, dels càrrecs de direcció d'estudis, secretaria, i altres integrants de l'equip directiu, preferentment d'entre el professorat amb destinació en el centre i procurant la representació ponderada o, si això no és possible, equilibrada d'hòmens i dones. Esta proposta ha de coincidir amb la que conste en el projecte de direcció presentat a l'inici del procediment, excepte circumstàncies excepcionals que valorarà i, si és el cas, estimarà l'ISEACV. Esta proposta serà traslladada per l'ISEACV a la direcció territorial d'educació, universitats i ocupació corresponent, a l'efecte de l'actualització administrativa corresponent als nomenaments realitzats.

10.2. Si durant el període de mandat del director o la directora queda vacant el càrrec d'algun dels integrants de l'equip directiu, el director o la directora efectuarà la corresponent proposta a l'ISEACV, d'entre el professorat amb destinació en el centre, a l'efecte del seu nomenament amb caràcter extraordinari. Esta proposta serà traslladada per l'ISEACV a la direcció territorial d'educació, universitats i ocupació corresponent per als efectes oportuns.

10.3. Tots els membres de l'equip directiu seran nomenats pel mateix període de temps que el director o la directora i cessaran en les seues funcions al final del seu mandat, quan deixen de prestar servicis en el centre, quan es produïska el cessament del director o la directora o si fora objecte d'alguna de les circumstàncies que recullen les lletres b, c i d de la base dotzena.

10.4. En cas que el director o la directora no efectuara les propostes corresponents o les persones proposades no compliren els requisits establits, la direcció de l'ISEACV nomenarà les persones més idònies, previ informe de la direcció i de la inspecció d'educativa. Estos nomenaments seran comunicats per la direcció de l'ISEACV a les respectives direccions territorials d'educació, universitats i ocupació corresponents a l'efecte de l'actualització administrativa que pertoque.

Onzena. Nomenament amb caràcter extraordinari

11.1. En absència de candidatures, quan la comissió de selecció corresponent no haja seleccionat cap aspirant, o en el cas de centres de nova creació, la direcció de l'ISEACV, oït el consell de centre, i vist l'informe de la inspecció educativa, nomenarà director o directora, per un període d'un any, un professor/a funcionari/ària de carrera que impartisca docència en algun dels ensenyaments que oferix el centre.

8.2. Asimismo, podrá desistirse de la participación en el concurso o renunciar al puesto adjudicado cuando transcurran más de doce meses entre la convocatoria y la resolución del concurso.

Novena. Nombramiento de las personas aspirantes seleccionadas

9.1. Comprobado que todas las personas aspirantes declaradas aptas en el mismo reúnen los requisitos generales y específicos de participación establecidos en la convocatoria, la dirección del ISEACV las nombrará haciéndolo público en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

El nombramiento y la toma de posesión se realizarán con efectos del 1 de julio de 2024. La Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (LOMLOE), modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (LOE), que establece en el artículo 136.1 que la duración del mandato es de cuatro años, y en el artículo 38.4 del Decreto 82/2009, de 12 de junio.

9.2. La dirección del ISEACV comunicará a las respectivas Direcciones Territoriales de Educación, Universidades y Empleo correspondientes la relación de personas que, concluido el proceso de selección, hayan resultado seleccionadas a los efectos de la actualización administrativa correspondiente a los nombramientos realizados.

9.3. En el caso de que el nombramiento como director o directora de un centro corresponda a una persona funcionaria con destino definitivo en otro centro, se formalizará una comisión de servicios para el centro en el que va a desempeñar la dirección. Si no tuviera destino definitivo, se formalizará el destino provisional en el centro correspondiente.

Décima. Nombramiento y cese de los demás componentes del equipo directivo

10.1. La Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (LOMLOE), modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (LOE), que establece en el artículo 131.4 que el director o directora, previa comunicación al claustro de profesorado y al consejo de centro, formulará la propuesta de nombramiento al ISEACV, de los cargos de jefatura de estudios, secretaria, y demás integrantes del equipo directivo, preferentemente de entre el profesorado con destino en el centro, procurando la representación ponderada o en su defecto equilibrada de hombres y mujeres. Esta propuesta debe coincidir con la que conste en el proyecto de dirección presentado al inicio del procedimiento, salvo circunstancias excepcionales que valorará y, en su caso, estimará el ISEACV. Dicha propuesta será trasladada por el ISEACV a la Dirección Territorial de Educación, Universidades y Empleo correspondiente, a los efectos de la actualización administrativa correspondiente a los nombramientos realizados.

10.2. Si durante el período de mandato del director o directora queda vacante el cargo de alguno de los integrantes del equipo directivo, el director o directora efectuará la correspondiente propuesta al ISEACV, de entre el profesorado con destino en el centro, a los efectos de su nombramiento con carácter extraordinario. Dicha propuesta será trasladada por el ISEACV a la Dirección Territorial de Educación, Universidades y Empleo correspondiente para los efectos oportunos.

10.3. Todos los miembros del equipo directivo serán nombrados por el mismo periodo de tiempo que el director o directora y cesarán en sus funciones al término de su mandato, cuando dejen de prestar servicios en el centro, cuando se produzca el cese del director o directora o si fuera objeto de alguna de las circunstancias citadas en las letras b), c) y d) de la base duodécima.

10.4. En caso de que el director o directora no efectuara las propuestas correspondientes o las personas propuestas no cumplieran los requisitos establecidos, la dirección del ISEACV nombrará a las personas más idóneas, previo informe de la dirección y de la Inspección de Educativa. Estos nombramientos serán comunicados por la dirección del ISEACV a las respectivas Direcciones Territoriales de Educación, Universidades y Empleo correspondiente a los efectos de la actualización administrativa correspondiente.

Undécima. Nombramiento con carácter extraordinario

11.1. En ausencia de candidaturas, cuando la comisión de selección correspondiente no haya seleccionado ningún o ninguna aspirante, o en el caso de centros de nueva creación, la dirección del ISEACV, oído el consejo de centro, y visto el informe de la Inspección Educativa, nombrará director o directora, por un período de un año, a un profesor/a funcionario/a de carrera que imparta docencia en alguna de las enseñan-

La direcció de l'ISEACV ho comunicarà a les respectives direccions territorials d'educació, universitats i ocupació corresponents a l'efecte de l'actualització administrativa corresponent als nomenaments.

11.2. Preferentment, el nomenament de director o directora amb caràcter extraordinari es realitzarà d'entre el professorat funcionari de carrera del mateix centre.

Dotzena. Cessament del director o de la directora

La Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre (LOMLOE), modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), que estableix en l'article 138 els supòsits per al cessament del director o la directora. En consonància, el cessament del director o directora es produirà en els supòsits següents:

- a) Finalització del període per al qual va ser nomenat o nomenada.
- b) Renúncia motivada acceptada per la direcció de l'ISEACV.
- c) Incapacitat física o psíquica sobrevinguda.
- d) Revocació motivada, per la direcció de l'ISEACV, a iniciativa pròpia o a proposta motivada del consell de centre, per incompliment greu de les funcions inherents al càrrec de direcció. En tot cas, la resolució de revocació s'emetrà després de la instrucció d'un expedient contradictori, prèvia audiència a l'interessat i oït el consell de centre.

Tretzena. Celebració de reunions, votacions i entrevistes

Les reunions del claustre de professorat, del consell de centre o les reunions de les comissions de selecció, així com les entrevistes necessàries per al desenvolupament del procés de seleccions de les direccions dels centres que preveu esta resolució o qualsevol altra reunió o entrevista necessària, podran fer-se telemàticament.

Els centres establiran els procediments per a la realització de les votacions necessàries de manera que es garantisquen les mesures sanitàries establides per la normativa vigent i la seua realització d'acord amb el que estableix esta resolució i el que preveu el pla de contingència del centre.

Catorzena. Desenvolupament i interpretació

Correspon a la Direcció de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana el desenvolupament, la interpretació i l'execució del procediment de selecció convocat per esta resolució, amb plena subjecció a les seues bases i a la normativa vigent.

Quinzena. Tractament de dades de caràcter personal

1. El desenvolupament del procediment convocat mitjançant la present resolució comporta el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants o dels seus representants i dels membres del claustre de professors, del consell de centre i de les comissions de selecció, en el marc del que disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'estes dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

2. En compliment del que disposa l'article 13 de l'RGPD, la informació en matèria de protecció de dades és la següent:

- a) Responsable del tractament: Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana (ISEACV), amb domicili al carrer Pintor Genaro Lahuerta, 25 -1, 46010 València. Adreça electrònica: iseacv@gva.es.
- b) Delegació de Protecció de Dades de la Generalitat. Passeig de l'Albereda, 16. 46010 València. Adreça electrònica: dpd@gva.es
- c) Finalitat del tractament: gestionar el procediment selectiu de nomenament de directors i directores de centres d'ensenyaments artístics superiors públics de titularitat de la Generalitat.
- d) Les bases de legitimació general aplicables al tractament de dades són les que preveuen els apartats c i e de l'article 6.1 de l'RGPD (l'interés públic i l'obligació legal), en relació amb les normes específiques que regulen este procediment.
- e) Quan la persona sol·licitant, o el seu representant legal, aporte dades de caràcter personal de terceres persones en el procediment admi-

zas de las que ofrece el centro. La dirección del ISEACV comunicará a las respectivas Direcciones Territoriales de Educación, Universidades y Empleo correspondiente a los efectos de la actualización administrativa correspondiente a los nombramientos.

11.2. Preferentemente, el nombramiento de director o directora con carácter extraordinario se realizará de entre el profesorado funcionario de carrera del propio centro.

Duodécima. Cese del director o de la directora

La Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (LOMLOE), modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación (LOE), que establece en el artículo 138, los supuestos para el cese del director o directora. En consonancia, el cese del director o directora se producirá en los siguientes supuestos:

- a) Finalización del período para el que fue nombrado o nombrada.
- b) Renuncia motivada aceptada por la dirección del ISEACV.
- c) Incapacidad física o psíquica sobrevenida.
- d) Revocación motivada, por la dirección del ISEACV, a iniciativa propia o a propuesta motivada del consejo de centro, por incumplimiento grave de las funciones inherentes al cargo de dirección. En todo caso, la resolución de revocación se emitirá tras la instrucción de un expediente contradictorio, previa audiencia al interesado y oído el consejo de centro.

Decimotercera. Celebración de reuniones, votaciones y entrevistas

Las reuniones del claustro de profesorado, del consejo de centro, o las reuniones de las comisiones de selección, así como las entrevistas necesarias para el desarrollo del proceso de selecciones de las direcciones de los centros previstas en esta resolución o cualquier otra reunión o entrevista necesaria, podrán realizarse telemáticamente.

Los centros establecerán los procedimientos para la realización de las votaciones necesarias de forma que se garanticen las medidas sanitarias establecidas por la normativa vigente y su realización conforme a lo establecido en esta resolución y lo previsto en el plan de contingencia del centro.

Decimocuarta. Desarrollo e interpretación

Corresponde a la Dirección del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana el desarrollo, interpretación y ejecución del procedimiento de selección convocado por esta resolución, con plena sujeción a sus bases y a la normativa vigente.

Decimoquinta. Tratamiento de datos de carácter personal

1. El desarrollo del procedimiento convocado mediante la presente resolución conlleva el tratamiento de datos de carácter personal de las personas solicitantes o de sus representantes y de los miembros del claustro de profesores, del consejo de centro y de las comisiones de selección, en el marco de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD), y en la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.

2. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13 del RGPD, la información en materia de protección de datos es la siguiente:

- a) Responsable del tratamiento: Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana (ISEACV), con domicilio en la calle Pintor Genaro Lahuerta, 25-1, 46010 València. Correo electrónico: iseacv@gva.es.
- b) Delegación de Protección de Datos de la Generalitat. Paseo de la Alameda, 16. 46010 València. Correo electrónico: dpd@gva.es.
- c) Finalidad del tratamiento: gestionar el procedimiento selectivo de nombramiento de directoras y directores de centros de enseñanzas artísticas superiores públicos de titularidad de la Generalitat.
- d) Las bases de legitimación general aplicables al tratamiento de datos son las previstas en los apartados c) y e) del artículo 6.1 del RGPD (el interés público y la obligación legal), en relación con las normas específicas que regulan este procedimiento.
- e) Cuando la persona solicitante, o su representante legal, aporte datos de carácter personal de terceras personas en el procedimiento

nistratiu, tindrà l'obligació d'informar-les, en els termes que estableix la present clàusula.

f) Persones destinatàries de les dades: en funció de les diferents fases del procediment, la llista de les persones participants en el procés serà objecte de publicació en la pàgina web de l'ISEACV (<http://www.iseacv.gva.es>), en els espais habilitats pels centres d'ensenyaments artístics superiors públics i/o en el DOGV.

No obstant això, es podrà procedir, d'ofici o a instàncies de la persona interessada, a anonimitzar les dades d'aquelles persones que es troben en una situació de protecció especial que pugua veure's agreujada per la publicació de les seues dades personals, en particular, quan es tracte de víctimes de violència de gènere o altres formes de violència contra la dona.

g) Les dades personals no seran objecte de transferències internacionals.

h) El responsable podrà efectuar, en l'exercici de les seues competències, les verificacions necessàries per a comprovar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada que estan en poder de les administracions públiques.

i) De conformitat amb l'article 13.2 de l'RGPD, totes les dades personals sol·licitades a través dels formularis i la documentació vinculada són necessàries per a poder tramitar el procediment en les diferents fases. La falta de comunicació d'estes dades a l'ISEACV comportarà les conseqüències que preveu l'ordenament jurídic.

j) Termini de conservació de dades: les dades personals es conservaran durant el temps necessari per a complir la finalitat per a la qual s'han demanat i pels terminis que estableixen les normes vigents per a complir obligacions i responsabilitats legals, i se suprimiran d'acord amb el que preveu la normativa d'arxius i documentació.

k) La persona interessada té dret a sol·licitar del responsable del tractament l'accés, la rectificació i la supressió de les seues dades de caràcter personal, així com la limitació o oposició tant al tractament d'estes dades com a no ser objecte de decisions individuals automatitzades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que indica la pàgina següent: <https://www.gva.es/va/proc19970>.

l) A més de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, si la persona interessada considera no atesos els seus drets o vulnerat el tractament de les seues dades personals, pot reclamar davant de la Delegació de Protecció de Dades, de manera presencial o telemàtica, de conformitat amb el que indica la pàgina següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22094. A més, existix la possibilitat de reclamar davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, tal com es descriu en la pàgina web <https://www.aepd.es/>.

La present resolució posa fi a la via administrativa i contra esta podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant de la Direcció de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que disposen els articles 112, 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions, o, directament, un recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós competent, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de la seua publicació, d'acord amb el que estableixen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

València, 26 de març de 2024.– La directora de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat: Francisca Blanch Piqueras.

administrativo, tendrá la obligación de informarles en los términos que establece la presente cláusula.

f) Personas destinatarias de los datos: en función de las distintas fases del procedimiento, la relación de las personas participantes en el proceso será objeto de publicación en la página web del ISEACV (<http://www.iseacv.gva.es>), en los espacios habilitados por los centros de enseñanzas artísticas superiores públicos y/o en el DOGV.

No obstante, se podrá proceder, de oficio o a instancia de la persona interesada, a anonimizar los datos de aquellas personas que se encuentren en una situación de protección especial que pueda verse agravada por la publicación de sus datos personales, en particular, cuando se trate de víctimas de violencia de género u otras formas de violencia contra la mujer.

g) Los datos personales no serán objeto de transferencias internacionales.

h) El responsable podrá efectuar, en el ejercicio de sus competencias, las verificaciones necesarias para comprobar la exactitud de los datos declarados por la persona interesada que están en poder de las administraciones públicas.

i) De conformidad con el artículo 13.2 del RGPD, todos los datos personales solicitados a través de los formularios y la documentación vinculada son necesarios para poder tramitar el procedimiento en las distintas fases. La falta de comunicación de estos datos al ISEACV comportará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

j) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir las obligaciones y responsabilidades legales, siendo suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

k) La persona interesada tiene derecho a solicitar del responsable del tratamiento el acceso, rectificación y supresión de sus datos de carácter personal, así como la limitación u oposición tanto al tratamiento de estos datos como a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, de manera presencial o telemática, de conformidad con lo indicado en la página siguiente: <https://www.gva.es/va/proc19970>.

l) Además de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, si la persona interesada considera no atendidos sus derechos o vulnerado el tratamiento de sus datos personales, puede reclamar ante la Delegación de Protección de Datos, de manera presencial o telemática, de conformidad con lo indicado en la página siguiente: <https://www.gva.es/proc22094>. Además, existe la posibilidad de reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos, tal y como se describe en la página web <https://www.aepd.es/>.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa, y contra la misma podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Dirección del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el juzgado contencioso competente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha de su publicación, conforme a lo establecido en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 26 de marzo de 2024.– La directora del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat: Francisca Blanch Piqueras.

ANNEX I

Centres de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana inclosos en la convocatòria

Codi del centre	Nom del centre	Localitat
12006263	Escola Superior de Ceràmica de l'Alcora	L'Alcora
03011124	Escola d'Art i Superior de Disseny d'Alacant	Alacant
03011033	Escola d'Art i Superior de Disseny d'Alcoi	Alcoi

ANNEX II

Projecte de direcció

El projecte inclourà, almenys, els aspectes següents:

1. La política i els objectius que estaran vigents durant l'exercici de la funció directiva. L'estructura d'esta proposta haurà de preveure les àrees competencials del centre, de manera conjunta o individual: els ensenyaments de grau, postgrau i, si és el cas, títols propis, la investigació, la qualitat i l'avaluació, la gestió de recursos, així com la dimensió externa que inclourà, almenys, la internacionalització, la mobilitat i l'extensió cultural. D'altra banda, els diferents objectius proposats hauran de recollir les accions concretes que permeten la seua consecució, amb la indicació dels recursos necessaris, els responsables de tals accions i les dates d'execució previstes.

2. L'anàlisi crítica de les dinàmiques actuals, així com les propostes de millora que la persona candidata es compromet a implementar respecte als processos següents:

- Garantia de qualitat dels programes formatius.
- Orientació dels ensenyaments a l'estudiantat.
- Personal acadèmic/investigador i de suport a la docència.
- Recursos i servicis.
- I+D+i i transferència del coneixement
- Vinculació amb l'entorn social, econòmic i territorial.
- Dimensió externa i projecció social.
- Publicació d'informació sobre el desenvolupament d'activitats i programes.
- Manteniment i actualització del sistema d'assegurament intern de la qualitat (SAIQ).

3. Les propostes i iniciatives relatives a la participació de la comunitat educativa que permeten millorar el clima de convivència en el centre, així com altres aspectes que la persona candidata considere rellevants.

4. El procés d'avaluació anual i el període en què es revisaran els assoliments aconseguits en les accions dels objectius proposats, així com el grau d'implantació de les propostes que preveuen els punts 2 i 3 del projecte. Les dades inherents a esta avaluació formaran part de l'informe de resultats (punt que s'inclou en la memòria final de curs acadèmic).

5. La composició de l'equip directiu i un breu *curriculum vitae* de cada integrant. Com a mínim, en la proposta és imprescindible la inclusió de la direcció d'estudis i la secretaria del centre. De manera preferent, l'equip el conformarà personal del professorat amb destinació en el centre. Excepte casos excepcionals, no podrà proposar-se professorat que no prestarà servici en este centre en el curs en el qual s'inicie el període de direcció al qual s'opta. No obstant l'anterior, en els centres en què per les seues característiques especials no siga possible que la proposta d'equip directiu complisca amb els requisits anteriors, la direcció de l'ISEACV podrà determinar eximir-ne algun al professorat proposat.

El document, en format PDF, tindrà una extensió màxima de 50 pàgines DIN A-4. A este efecte, i si és el cas, no comptaran la portada i la contraportada, l'índex i els possibles annexos al cos principal del document, que no podran ser objecte de valoració. Així mateix, l'incompliment d'eixos requisits no serà corregible per l'interessat o la interessada una vegada vençut el termini de presentació d'instàncies i determinarà l'obtenció de zero punts, encara que no comportarà l'exclusió del procés.

ANEXO I

Centros del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana incluidos en la convocatòria

Código centro	Nombre del centro	Localidad
12006263	Escuela Superior de Cerámica de L'Alcora	L'Alcora
03011124	Escola d'Art i Superior de Disseny d'Alacant	Alacant
03011033	Escola d'Art i Superior de Disseny d'Alcoi	Alcoi

ANEXO II

Proyecto de dirección

El Proyecto incluirá, al menos, los siguientes aspectos:

1. La política y los objetivos que estarán vigentes durante el ejercicio de la función directiva. La estructura de esta propuesta deberá contemplar las áreas competenciales del centro, bien de forma conjunta, bien individual: las enseñanzas de grado, posgrado y en su caso títulos propios, la investigación, la calidad y la evaluación, la gestión de recursos, así como la dimensión externa que incluirá, al menos, la internacionalización, la movilidad y la extensión cultural. Por otra parte, los diferentes objetivos propuestos deberán recoger aquellas acciones concretas que permitan su consecución, indicando los recursos necesarios, los responsables de tales acciones y las fechas de ejecución previstas.

2. El análisis crítico de las dinámicas actuales, así como propuestas de mejora que la persona candidata se compromete a implementar con respecto a los siguientes procesos:

- Garantía de calidad de los programas formativos.
- Orientación de las enseñanzas al estudiantado.
- Personal académico/investigador y de apoyo a la docencia.
- Recursos y servicios.
- I+D+i y transferencia del conocimiento
- Vinculación con el entorno social, económico y territorial.
- Dimensión externa y proyección social.
- Publicación de información sobre el desarrollo de actividades y programas.
- Mantenimiento y actualización del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad (SAIC).

3. Las propuestas e iniciativas relativas a la participación de la comunidad educativa que permitan mejorar el clima de convivencia en el centro, así como otros aspectos que la persona candidata considere relevantes.

4. El proceso de evaluación anual y el periodo en que se revisarán los logros alcanzados en las acciones de los objetivos propuestos, así como el grado de implantación de las propuestas previstas en los puntos 2 y 3 del proyecto. Los datos inherentes a esta evaluación formarán parte del Informe de Resultados (punto que se incluye en la memoria final de curso académico).

5. La composición del equipo directivo y un breve *curriculum vitae* de cada integrante. Al menos, en la propuesta es imprescindible la inclusión de la jefatura de estudios y la secretaria del centro. De manera preferente, el equipo lo conformará personal del profesorado con destino en el centro. Salvo casos excepcionales, no podrá proponerse profesorado que no vaya a prestar servicio en dicho centro en el curso en el cual se inicie el período de dirección al que se opta. No obstante lo anterior, en aquellos centros en que por sus especiales características no sea posible que la propuesta de equipo directivo cumpla con los requisitos anteriores, la dirección del ISEACV podrá determinar eximir de alguno de ellos al profesorado propuesto.

El documento, en formato PDF, tendrá una extensión máxima de 50 páginas DIN A-4. A estos efectos, y en su caso, no contarán la portada y la contraportada, el índice y los posibles anexos al cuerpo principal del documento, que no podrán ser objeto de valoración. Asimismo, el incumplimiento de esos requisitos no será subsanable por el interesado o la interesada una vez vencido el plazo de presentación de instancias y determinará la obtención de cero puntos, aunque no comportará la exclusión del proceso.

ANNEX III

**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL CONCURS DE MÈRITS PER A LA SELECCIÓ DE DIRECCIONS DE CENTRES
DOCENTS PÚBLICS DE LA COMUNITAT VALENCIANA**

1. DADES PERSONALS

DNI	Primer cognom	Segon cognom	
Nom	Telèfon 1		Telèfon 2
Domicili a efectes de notificació			
Localitat	Província		CP
Correu electrònic (Escriba amb lletra clara l'adreça, respectant si escau majúscules y minúscules)			

2. DADES PROFESSIONALS

Cos al qual pertany		Especialitat	
Centre de destinació definitiu	Localitat	Província	
Centre de destinació al curs 2023-2024	Localitat	Província	

3. CENTRES QUE SOL·LICITA (relacionats per ordre de preferència)

ORDRE	DENOMINACIÓ DEL CENTRE	CODI	LOCALITAT	PROVÍNCIA
1				
2				

4. REQUISITS

La persona sota signant DECLARA baix la seua responsabilitat complir amb els requisits exigits per participar en la present convocatòria i es responsabilitza de la veracitat de les dades aportades, l'acreditació documental podrà ser-li exigida per part de l'Administració en qualsevol moment de l'procediment. La manca d'acreditació dels requisits donarà lloc a la immediata exclusió de l'procés, sense perjudici de la resta de responsabilitats en què pogués incórrer.	
a) Anys d'antiguitat com a funcionari / a de carrera en la funció pública docent:	
b) Anys en què ha impartit docència directa com a funcionari / a de carrera, en algun dels ensenyaments dels que ofereix el centre a què s'opta:	
c) Anys d'antiguitat en el centre en el qual presta serveis en aquest curs 2023-2024:	

La persona sota signant SOL·LICITA ser admesa a l'procediment selectiu de concurs de mèrits a què es refereix la present instància i DECLARA que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en el mateix, i que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'adjunta.

ANEXO III

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL CONCURSO DE MÉRITOS PARA LA SELECCIÓN DE DIRECCIONES DE CENTROS
DOCENTES PÚBLICOS DE LA COMUNITAT VALENCIANA**

1. DATOS PERSONALES

DNI	Primer apellido	Segundo apellido	
Nombre	Teléfono 1		Teléfono 2
Domicilio a efectos de notificación			
Localidad	Provincia		CP
Correo electrónico <small>(Escriba con letra clara la dirección, respetando en su caso mayúsculas y minúsculas)</small>			

2. DATOS PROFESIONALES

Cuerpo al que pertenece	Especialidad		
Centro de destino definitivo	Localidad	Provincia	
Centro de destino en el curso 2023-2024	Localidad	Provincia	

3. CENTROS QUE SOLICITA (relacionados en orden de preferencia)

ORDEN	DENOMINACIÓN DEL CENTRO	CÓDIGO	LOCALIDAD	PROVINCIA
1				
2				

4. REQUISITOS

La persona abajo firmante DECLARA bajo su responsabilidad cumplir con los requisitos exigidos para participar en la presente convocatoria y se responsabiliza de la veracidad de los datos aportados, cuya acreditación documental podrá serle exigida por parte de la Administración en cualquier momento del procedimiento. La falta de acreditación de los requisitos dará lugar a la inmediata exclusión del proceso, sin perjuicio del resto de responsabilidades en que pudiera incurrir.	
a) Años de antigüedad como funcionario/a de carrera en la función pública docente:	
b) Años en los que ha impartido docencia directa como funcionario/a de carrera, en alguna de las enseñanzas de las que ofrece el centro al que opta:	
c) Años de antigüedad en el centro en el que presta servicios en este curso 2023-2024:	

La persona abajo firmante SOLICITA ser admitida al procedimiento selectivo de concurso de méritos al que se refiere la presente instancia y DECLARA que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en el mismo, y que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y en la documentación que se adjunta.

ANNEX IV
Barem de mèrits

MÈRITS	VALORACIÓ	DOCUMENTS JUSTIFICATIUS
A. MÈRITS PROFESSIONALS	MÀXIM 25	
A.1. TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL	MÀXIM 15	
A.1.1. Per cada any complet de servicis efectius prestats en la situació de servici actiu com a funcionari/ària de carrera que sobrepassen els cinc anys exigits com a requisit:		En el cas de servicis que no consten en esta conselleria, fotocòpia compulsada dels documents administratius corresponents a cada un dels subapartats, amb diligències de presa de possessió i cessament o continuïtat, si és el cas, o bé full de servicis certificat per l'administració educativa competent.
a) En el centre la direcció del qual se sol·licita.	1 punt	
b) En altres centres en els cossos i nivells educatius corresponents al centre a la direcció del qual opta la persona candidata.	0,5 punts	
c) En altres cossos i centres docents diferents al nivell educatiu i règim del centre a la direcció del qual opta la persona candidata.	0,25 punts	
A.1.2. Tindre destinació definitiva en el centre la direcció del qual se sol·licita.	5 punts	
A.1.3. Per pertànyer als cossos de catedràtics d'Arts Plàstiques i Disseny, i de Música i Arts Escèniques.	2 punts	En el cas que no conste en esta Conselleria, fotocòpia compulsada del títol administratiu o credencial.
A.2. EXPERIÈNCIA DIRECTIVA O DE COORDINACIÓ	MÀXIM 15	
A.2.1. Per cada any com a director o directora en centres docents públics:		En el cas de servicis que no consten en esta conselleria, fotocòpia compulsada del nomenament, amb diligències de presa de possessió i cessament o, si és el cas, certificat en el qual conste que este curs es continua en el càrrec, o bé full de servicis certificat per l'òrgan competent d'una altra administració educativa. Nota: Quan es produïska l'acompliment simultani de càrrecs, no podrà acumular-se la puntuació.
a) En el centre la direcció del qual se sol·licita.	1 punt	
b) En altres centres.	0,80 punts	
A.2.2. Per cada any en altres càrrecs directius, vicedirector o vicedirectora, secretari o secretària, o cap d'estudis:		
a) En el centre la direcció del qual se sol·licita.	0,75 punts	
b) En altres centres.	0,60 punts	
A.2.3. Per cada any en altres càrrecs directius, vicesecretari o vicesecretària:		
a) En el centre la direcció del qual se sol·licita.	0,50 punts	
b) En altres centres.	0,40 punts	
A.2.4. Per cada any com a membre de les comissions acadèmiques de centre, de màster, de les comissions de gestió i funcionament de centre, cap de departament i de figures anàlogues establides per la normativa vigent:		
a) En el centre la direcció del qual se sol·licita.	0,30 punts	
b) En altres centres.	0,20 punts	
B. FORMACIÓ ACADÈMICA	MÀXIM 5	
B.1. Per cada diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o títols declarats equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria, diferents dels al·legats per a l'ingrés en el cos al qual pertany la persona candidata.	1 punt	Per a totes les titulacions relacionades s'adjuntarà fotocòpia compulsada d'estos títols o del document justificatiu d'abonament dels drets d'expedició d'estes titulacions segons l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE del 13 de juliol).
B.2 Per cada títol de grau, diferent dels al·legats per a l'ingrés en el cos al qual pertany la persona candidata.	2 punts	
B.3. Per cada títol de llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura o títols declarats legalment equivalents, diferents dels al·legats per a l'ingrés en el cos al qual pertany la persona candidata.	2 punts	
B.4. Pel grau de doctor o doctora	2 punts	
B.5.1. Per premi extraordinari de doctorat	1 punt	Còpia escanejada de la certificació corresponent.
B.5.2. Per premi extraordinari de llicenciatura o grau	0,75 punts	Còpia escanejada de la certificació corresponent.



B.6. Per cada títol oficial de màster universitari, de màster en ensenyaments artístics, diferents dels requerits per a l'ingrés en la funció pública docent, per a l'obtenció dels quals s'hagen exigit, almenys, 60 crèdits ECTS.	1 punt	Còpia escanejada del títol o certificació de l'abonament dels drets d'expedició del títol o certificat supletori de la titulació, expedits d'acord amb el que preveu, si és el cas, l'Ordre de 8 de juliol de 1988 per a l'aplicació dels reials decrets 185/1985, de 23 de gener, i 1496/1987, de 6 de novembre, en matèria d'expedició de títols universitaris oficials (BOE del 13), l'Ordre ECI/2514/2007, de 13 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials de màster i doctor (BOE del 21) o el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials (BOE de 6 d'agost).
B.7. Per titulacions d'ensenyaments de règim especial, Formació Professional i altres diplomes es valoraran les titulacions atorgades per les escoles oficials d'idiomes, conservatoris professionals i superiors de Música i Dansa i Escoles d'Arts Plàstiques i Disseny, d'acord amb l'escala següent: - Música i Dansa, grau mitjà: 0,25 punts - Ensenyament d'idiomes, certificat de nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües: 0,25 punts - Ensenyament d'idiomes, certificat de nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües: 0,5 punts - Per cada títol de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny: 0,5 punts - Per cada títol de tècnic superior de Formació Professional: 0,5 punts	Fins a 2 punts	Per a totes les titulacions relacionades s'adjuntarà còpia escanejada d'estos títols o del document justificatiu d'abonament dels drets d'expedició d'estes titulacions, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE del 13 de juliol). Notes: En cas d'estudis progressius, només es tindrà en compte l'últim títol o certificat que haja obtingut l'aspirant. No es tindran en compte els estudis que hagen sigut al·legats per a ingrés en el cos al qual pertany l'aspirant.
B.8.1. Pel Diploma de Mestre de València.	2 punts	Còpia escanejada del certificat o títol corresponent d'acord amb el que estableix l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris a la Comunitat Valenciana, i la Resolució de 4 de juny de 2013, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per la qual es dicten instruccions sobre l'expedició de les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris a la Comunitat Valenciana.
B.8.2. Pel certificat de nivell C2 de Coneixements de València.	2 punts	Còpia escanejada del certificat expedat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València o equivalent, d'acord amb el que estableix l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de València, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.
B.8.3. Pel Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en València.	1 punt	Còpia escanejada del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament del Valencià: El certificat ha d'estar registrat en el compte de formació del professorat.
B.9. Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera que acredite una competència lingüística de, com a mínim, un nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües.	2 punts	Còpia escanejada del certificat o títol corresponent conforme al que estableix l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià, i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris a la Comunitat Valenciana, i la Resolució de 4 de juny de 2013, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per la qual es dicten instruccions sobre l'expedició de les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris a la Comunitat Valenciana.



C. ALTRES MÈRITS	MÀXIM 10	
<p>C.1. Per assistència a cursos, jornades o una altra modalitat de formació convocats per les administracions educatives, per institucions sense ànim de lucre, quan hagen sigut homologats o reconeguts per estes administracions educatives, així com els organitzats, o per universitats, relacionats amb la gestió i direcció de centres educatius o la gestió de la qualitat.</p> <p>0,15 punts cada 10 hores.</p>	Màxim de 3 punts	Còpia escanejada del certificat expedit per l'òrgan competent de la corresponent administració educativa o universitat, en el qual conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs o l'activitat formativa i, si és el cas, el reconeixement de l'administració educativa corresponent.
<p>C.2. Per haver participat com a ponent en activitats de formació sobre gestió i direcció de centres i gestió de la qualitat.</p> <p>0,25 punts cada 10 hores.</p>	Màxim 3 punts	
<p>C.3. Per assistir, impartir o coordinar cursos, jornades o una altra modalitat de formació, inclosa la formació en centres, convocats per les administracions educatives, per institucions sense ànim de lucre, quan hagen sigut homologats o reconeguts per estes administracions educatives, així com els organitzats o per universitats, relacionats amb aspectes científics o didàctics de l'especialitat del/ de la candidata/a, o bé amb l'organització escolar, les noves tecnologies, la psicopedagogia i sociologia de l'educació o la salut laboral (d'àrea o generals).</p> <p>0,10 punts cada 10 hores.</p>	Màxim 1 punt	
<p>C.4. Per haver participat en programes d'investigació educativa o haver obtingut un premi d'investigació i innovació educativa relacionats amb la gestió i direcció de centres educatius i gestió de la qualitat en centres educatius.</p>	Fins a 2 punts	Còpia escanejada dels certificats corresponents.
<p>C.5. Per publicacions o mèrits artístics relacionats amb l'àrea d'especialitat de la persona aspirant.</p>	Fins a 2 punts	Còpia escanejada de les pàgines acreditatives de l'autoria, el depòsit legal i l'ISBN, ISSN o ISMN, segons siga procedent. Còpia escanejada dels programes o crítiques i, si és el cas, l'acreditació d'haver obtingut premis. En les edicions —siga quin siga el suport sobre el qual estiguen realitzades—, ha de constar ISBN i depòsit legal o només este últim segons els casos, d'acord amb el que disposa el Decret 2984/1972, de 2 de novembre (BOE de 4.11.1972), articles 1, 2 i 3. (La comissió de selecció podrà sol·licitar exemplars originals per a la seua valoració)
<p>C.6. Per publicacions relacionades amb la gestió i direcció de centres o la gestió de la qualitat.</p>	Fins a 2 punts	

Notes:

- Només es baremaran els mèrits el perfeccionament dels quals haja tingut lloc en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds amb l'excepció de l'A.1. Trajectòria professional i de l'A.2. Experiència directiva o de coordinació.
- En els subapartats A.1.1 no seran computables cinc anys de servicis, així que es baremarà l'opció més beneficiosa per al participant o la participant, de manera que en primer terme es descompten els cinc anys del subapartat A.1.1.b i, si el saldo és negatiu, es descomptaria del subapartat A.1.1.a.
- En el subapartat A.1.1, només es valoraran els servicis efectius en el centre la direcció del qual se sol·licita, de manera que no es valoraran els períodes que durant els quals s'haja estat fora del centre en situació de servicis especials, en comissió de servicis, amb llicències per estudis o en supòsits anàlegs, que impliquen la no presència física durant el curs acadèmic del funcionari o funcionària en el centre de destinació.
- A l'efecte dels apartats precedents, en cap cas es valoraran els estudis que hagen sigut necessaris per a l'obtenció del primer títol de llicenciat o llicenciada, arquitecte o arquitecta superior o enginyer o enginyera superior que s'hagen acreditat per al seu ingrés en el cos de la funció pública docent des del qual es participa. En cap cas serà valorable el primer títol o estudis d'esta naturalesa que tinga la persona candidata.
- En cap cas es valoraran fraccions de mes.
- En el cas de llibres, s'haurà d'aportar un certificat de l'editorial en què conste el nombre d'exemplars i que la difusió ha sigut en llibreries comercials. Per a la valoració de llibres editats per universitats, organismes o entitats públiques, serà necessari aportar un certificat en què conste la distribució i objectius d'estos.
- En el supòsit de revistes, caldrà aportar una certificació en què conste el nombre d'exemplars, el lloc de distribució i venda, o l'associació científica o didàctica legalment constituïda a què pertany la revista.
- En els casos en què l'editorial o l'associació haja desaparegut, este fet haurà de justificar-se per qualsevol mitjà de prova admissible en dret. No es valoraran publicacions en les quals l'autor o l'autora siga l'editor o l'editora d'estes.
- En el cas de publicacions que només estiguen en format electrònic, s'haurà de presentar un informe oficial en el qual l'organisme emissor certifique que la publicació apareix en la base de dades bibliogràfiques. En este document s'indicarà la base de dades, el títol de la publicació, els autors o les autores, la revista, el volum, l'any i la pàgina inicial i final. No serà necessari esta acreditació quan la publicació l'haja editada la conselleria amb competències en educació o qualsevol de les administracions educatives.
- Els mèrits es puntuaran una única vegada en un únic subapartat.

ANEXO IV
Baremo de méritos

MÉRITOS	VALORACIÓN	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS
A. MÉRITOS PROFESIONALES	MÁXIMO 25	
A.1. TRAYECTORIA PROFESIONAL	MÁXIMO 15	
A.1.1. Por cada año completo de servicios efectivos prestados en la situación de servicio activo como funcionario/a de carrera que sobrepasen los cinco años exigidos como requisito:		En el caso de servicios que no consten en esta Conselleria, fotocopia compulsada de los documentos administrativos correspondientes a cada uno de los subapartados, con diligencias de toma de posesión y cese o continuidad en su caso, o bien hoja de servicios certificada por Administración educativa competente.
a) En el centro cuya dirección se solicita.	1 punto	
b) En otros centros en los cuerpos y niveles educativos correspondientes al centro a cuya dirección opta la persona candidata.	0,5 puntos	
c) En otros cuerpos y centros docentes distintos al nivel educativo y régimen del centro a cuya dirección opta la persona candidata.	0,25 puntos	
A.1.2. Tener destino definitivo en el centro cuya dirección se solicita.	5 puntos	
A.1.3. Por pertenecer a los cuerpos de catedráticos de Artes Plásticas y Diseño, y de Música y Artes Escénicas.	2 puntos	En el caso de que no conste en esta Conselleria, fotocopia compulsada del título administrativo o credencial.
A.2. EXPERIENCIA DIRECTIVA O DE COORDINACIÓN	MÁXIMO 15	
A.2.1. Por cada año como director o directora en centros docentes públicos:		En el caso de servicios que no consten en esta Conselleria, fotocopia compulsada del nombramiento, con diligencias de toma de posesión y cese o, en su caso, certificación en la que conste que este curso se continua en el cargo, o bien hoja de servicios certificada por el órgano competente de otra Administración educativa. Nota: Cuando se produzca el desempeño simultáneo de cargos, no podrá acumularse la puntuación.
a) En el centro cuya dirección se solicita.	1 punto	
b) En otros centros.	0,80 puntos	
A.2.2. Por cada año en otros cargos directivos, vicedirector o vicedirectora, secretario o secretaria, jefe o jefa de estudios:		
a) En el centro cuya dirección se solicita.	0,75 puntos	
b) En otros centros.	0,60 puntos	
A.2.3. Por cada año en otros cargos directivos, vicesecretario o vicesecretaria:		
a) En el centro cuya dirección se solicita.	0,50 puntos	
b) En otros centros.	0,40 puntos	
A.2.4. Por cada año como miembro de las comisiones académicas de centro, de máster, de las comisiones de gestión y funcionamiento de centro, jefe o jefa de departamento y de figuras análogas establecidas por la normativa vigente:		
a) En el centro cuya dirección se solicita.	0,30 puntos	
b) En otros centros.	0,20 puntos	
B. FORMACIÓN ACADÉMICA	MÁXIMO 5	
B.1. Por cada diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o títulos declarados equivalentes y por los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, arquitectura o ingeniería, distintos de los alegados para el ingreso en el cuerpo al que pertenece la persona candidata.	1 puntos	Para todas las titulaciones relacionadas se adjuntará fotocopia compulsada de dichos títulos o del documento justificativo de abono de los derechos de expedición de dichas titulaciones conforme a la Orden de 8 de julio de 1988 (BOE del 13 de julio).
B.2. Por cada Título de Grado, distintos de los alegados para el ingreso en el cuerpo al que pertenece la persona candidata.	2 puntos	
B.3. Por cada título de licenciatura, ingeniería superior, arquitectura o títulos declarados legalmente equivalentes, distintos de los alegados para el ingreso en el cuerpo al que pertenece la persona candidata.	2 punto	
B.4. Por el grado de doctor o doctora	2 puntos	
B.5.1. Por premio extraordinario de doctorado	1 punto	Copia escaneada de la certificación correspondiente.
B.5.2. Por premio extraordinario de licenciatura o grado	0,75 puntos	Copia escaneada de la certificación correspondiente.



B.6. Por cada título oficial de máster universitario, de máster en enseñanzas artísticas, diferentes de los requeridos para el ingreso en la función pública docente, para cuya obtención se hayan exigido, al menos, 60 créditos ECTS.	1 punto	Copia escaneada del título o certificación del abono de los derechos de expedición del título o certificado supletorio de la titulación, expedidos de acuerdo con lo previsto, en su caso, en la Orden de 8 de julio de 1988 para la aplicación de los reales decretos 185/1985, de 23 de enero, y 1496/1987, de 6 de noviembre, en materia de expedición de títulos universitarios oficiales (BOE del 13), en la Orden ECI/2514/2007, de 13 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales de Máster y Doctor (BOE del 21) o en el Real decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales (BOE de 6 de agosto).
B.7. Por titulaciones de enseñanzas de Régimen Especial, Formación Profesional y otros diplomas se valorarán las titulaciones otorgadas por las Escuelas Oficiales de Idiomas, conservatorios profesionales y superiores de Música y Danza y Escuelas de Artes Plásticas y Diseño, con arreglo a la siguiente escala: – Música y Danza, grado medio: 0,25 puntos. – Enseñanza de Idiomas, certificado de nivel B1 del Marco europeo de referencia para las lenguas: 0,25 puntos. – Enseñanza de Idiomas, certificado de nivel B2 del Marco europeo de referencia para las lenguas: 0,5 puntos. – Por cada título de técnico superior de Artes Plásticas y Diseño: 0,5 puntos. – Por cada título de técnico superior de Formación Profesional: 0,5 puntos.	Hasta 2 puntos	Para todas las titulaciones relacionadas se adjuntará copia escaneada de dichos títulos o del documento justificativo de abono de los derechos de expedición de dichas titulaciones conforme a la Orden de 8 de julio de 1988 (BOE del 13 de julio). Notas: En caso de estudios progresivos, solo se tendrá en cuenta el último título o certificado que haya obtenido el aspirante o la aspirante. No serán tenidos en cuenta los estudios que hayan sido alegados para ingreso en el cuerpo al que pertenece el aspirante o la aspirante.
B.8.1. Por el diploma de Mestre de Valencià.	2 puntos	Copia escaneada del certificado o título correspondiente conforme a lo establecido en la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunidad Valenciana y en la Resolución de 4 de junio de 2013, de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, por la que se dictan instrucciones sobre la expedición de las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunitat Valenciana.
B.8.2. Por el Certificat de nivell C2 de Coneixements de Valencià.	2 puntos	Copia escaneada del certificado expedido por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalente, conforme a lo establecido en la Orden 7/2017, de 2 de marzo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la cual se regulan los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador y la homologación y la validación de otros títulos y certificados.
B.8.3. Por el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià.	1 punto	Copia escaneada del certificado de Capacitación para la enseñanza del Valenciano: La certificación debe estar registrada en la Cuenta de formación del profesorado.
B.9. Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Lengua Extranjera que acredite una competencia lingüística de, al menos un nivel B2 del Marco europeo de referencia para las lenguas.	2 puntos	Copia escaneada del certificado o título correspondiente conforme a lo establecido en la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano, y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunitat Valenciana y en la Resolución de 4 de junio de 2013, de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, por la que se dictan instrucciones sobre la expedición de las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunitat Valenciana.



C. OTROS MÉRITOS	MÁXIMO 10	
C.1. Por asistencia a cursos, jornadas u otra modalidad de formación convocados por las administraciones educativas, por instituciones sin ánimo de lucro, cuando hayan sido homologados o reconocidos por dichas administraciones educativas, así como los organizados o por universidades, relacionados con la gestión y dirección de centros educativos o la gestión de la calidad. 0,15 puntos cada 10 horas.	máximo 3 puntos	Copia escaneada del certificado expedido por el órgano competente de la correspondiente Administración educativa o Universidad en el que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso o actividad formativa y, e su caso, el reconocimiento de la Administración educativa correspondiente.
C.2. Por haber participado como ponente en actividades de formación sobre gestión y dirección de centros y gestión de la calidad. 0,25 puntos cada 10 horas.	máximo 3 puntos	
C.3. Por asistencia, impartición o coordinación a cursos, jornadas u otra modalidad de formación, incluida la formación en centros, convocados por las Administraciones educativas, por instituciones sin ánimo de lucro, cuando hayan sido homologados o reconocidos por dichas administraciones educativas, así como los organizados o por universidades, relacionados con aspectos científicos o didácticos de la especialidad del/ de la candidata/a o bien con la organización escolar, las nuevas tecnologías, la psicopedagogía y sociología de la educación o la salud laboral (de área o generales). 0,10 puntos cada 10 horas.	máximo 1 punto	
C.4. Por haber participado en programas de investigación educativa o haber obtenido un premio de investigación e innovación educativa relacionados con la gestión y dirección de centros educativos y gestión de la calidad en centros educativos.	Hasta 2 puntos	Copia escaneada de las certificaciones correspondientes.
C.5. Por publicaciones o méritos artísticos relacionados con el área de especialidad de la persona aspirante.	Hasta 2 puntos	Copia escaneada de las páginas acreditativas de la autoría, el depósito legal y el ISBN, ISSN o ISMN, según proceda. Copia escaneada de los programas o críticas y, en su caso, la acreditación de haber obtenido premios. En las ediciones –sea cual sea el soporte sobre el que estén realizadas- debe constar ISBN y depósito legal o solo este último según los casos, a tenor de lo dispuesto en el Decreto 2984/1972, de 2 de noviembre (BOE de 4.11.1972), artículos 1, 2 y 3. (La comisión de selección podrá solicitar ejemplares originales para su valoración)
C.6. Por publicaciones relacionadas con la gestión y dirección de centros o la gestión de la calidad.	Hasta 2 puntos	

Notas:

- Únicamente serán baremados aquellos méritos cuyo perfeccionamiento haya tenido lugar en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes con la excepción del A.1. Trayectoria profesional y del A.2. Experiencia directiva o de coordinación.
- En los subapartados A.1.1 no serán computables cinco años de servicios, debiéndose baremar la opción más beneficiosa para el participante o la participante, de forma que en primer término se descuenten los cinco años del subapartado A.1.1.b) y si el saldo es negativo entonces se descontaría del subapartado A.1.1.a).
- En el subapartado A.1.1 solo se valorarán los servicios efectivos en el centro cuya dirección se solicita, no valorándose los periodos que se haya permanecido fuera del centro en situación de servicios especiales, en comisión de servicios, con licencias por estudios o en supuestos análogos, que impliquen la no presencia física durante el curso académico del funcionario o funcionaria en el centro de destino.
- A los efectos de los apartados, precedentes, en ningún caso se valorarán los estudios que haya sido necesario para la obtención del primer título de licenciado o licenciada, arquitecto o arquitecta superior o ingeniero o ingeniera superior que se hayan acreditado para su ingreso en el cuerpo de la función pública docente desde el que se participa. En ningún caso será valorable el primer título o estudios de esta naturaleza que posea que posea la persona candidata.
- En ningún caso se valorarán fracciones de mes.
- En el caso de libros, se aportará certificado de la editorial donde conste el número de ejemplares y que la difusión de los mismos ha sido en librerías comerciales. Para la valoración de libros editados por universidades, organismos o entidades públicas, será necesario aportar certificación en la que conste la distribución y objetivos de los mismos.
- En el supuesto de revistas, se aportará certificación en la que conste el número de ejemplares, lugar de distribución y venta, o asociación científica o didáctica, legalmente constituida, a la que pertenece la revista.
- En los supuestos en que la editorial o asociación haya desaparecido, dicho extremo habrá de justificarse por cualquier medio de prueba admisible en derecho. No se valorarán publicaciones en las que el autor o la autora sea el editor o la editora de las mismas.
- En el caso de publicaciones que solamente se dan en formato electrónico, se presentará un informe oficial en el cual el organismo emisor certificará que la publicación aparece en la base de datos bibliográfica. En este documento se indicará la base de datos, el título de la publicación, los autores o las autoras, la revista, el volumen, el año y la página inicial y final. No será necesario esta acreditación cuando la publicación la haya editado la Conselleria con competencias en educación o cualquiera de las Administraciones educativas.
- Los méritos se puntuarán una única vez en un único subapartado.

ANNEX V
Full d'autobaremació dels mèrits acadèmics i professionals

DNI	Primer cognom	Segon cognom	
Nom		Telèfon 1	Telèfon 2
Domicili a efectes de notificació			
Localitat		Província	CP
Adreça electrònica:		(escriba amb lletra clara l'adreça, respectant, si és el cas, majúscules i minúscules)	

A. MÈRITS PROFESSIONALS			
A.1. TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL	anys	X	PUNTUACIÓ
A.1.1. Per cada any complet de servicis efectius prestats en la situació de servici actiu com a funcionari/ària de carrera que sobrepassen els cinc anys exigits com a requisit:			
a) En el centre la direcció del qual se sol·licita.		1	
b) En altres centres en els cossos i nivells educatius corresponents al centre a la direcció del qual opta la persona candidata.		0,5	
c) En altres cossos i centres docents diferents al nivell educatiu i règim del centre a la direcció del qual opta la persona candidata.		0,25	
A.1.2. Tindre destinació definitiva en el centre la direcció del qual se sol·licita: 5 punts			
A.1.3. Per pertànyer als cossos de catedràtics d'Arts Plàstiques i Disseny, i de Música i Arts Escèniques: 2 punts			
TOTAL A.1. TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL			(màxim 15 punts)
A.2. EXPERIÈNCIA DIRECTIVA O DE COORDINACIÓ	anys	X	PUNTUACIÓ
A.2.1. Per cada any com a director o directora en centres docents públics:			
a) En el centre la direcció del qual se sol·licita.		1	
b) En altres centres.		0,80	
A.2.2. Per cada any en altres càrrecs directius, vicedirector o vicedirectora, secretari o secretària, o cap d'estudis:			
a) En el centre la direcció del qual se sol·licita.		0,75	
b) En altres centres.		0,60	
A.2.3. Per cada any en altres càrrecs directius, vicesecretari o vicesecretària:			
a) En el centre la direcció del qual se sol·licita.		0,50	
b) En altres centres.		0,40	
A.2.4. Per cada any com a membre de les comissions acadèmiques de centre, de màster, de les comissions de gestió i funcionament de centre, cap de departament i de figures anàlogues establides per la normativa vigent:			
a) En el centre la direcció del qual se sol·licita.		0,30	
b) En altres centres.		0,20	
TOTAL A.2. EXPERIÈNCIA DIRECTIVA O DE COORDINACIÓ			(màxim 15 punts)
TOTAL A. MÈRITS PROFESSIONALS			(màxim 25 punts)

B. FORMACIÓ ACADÈMICA	Titulació que aporta	PUNTUACIÓ
B.1. Per cada diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o títols declarats equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria, diferents dels al·legats per a l'ingrés en el cos al qual pertany la persona candidata: 1 punt		
B.2. Per cada títol de grau, diferent dels al·legats per a l'ingrés en el cos al qual pertany la persona candidata: 2 punts		
B.3. Per cada títol de llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura o títols declarats legalment equivalents, diferents dels al·legats per a l'ingrés en el cos al qual pertany la persona candidata: 2 punts		
B.4. Pel grau de doctor o doctora: 2 punts		
B.5.1. Per premi extraordinari de doctorat: 1 punt		
B.5.2. Per premi extraordinari de llicenciatura o grau: 0,75 punts		
B.6. Per cada títol oficial de màster universitari, de màster en ensenyaments artístics, diferents dels requerits per a l'ingrés en la funció pública docent, per a l'obtenció dels quals s'han exigit, almenys, 60 crèdits ECTS: 1 punt		



B.7. Per titulacions d'ensenyaments de règim especial, Formació Professional i altres diplomes es valoraran les titulacions atorgades per les escoles oficials d'idiomes, conservatoris professionals i superiors de Música i Dansa i Escoles d'Arts Plàstiques i Disseny, d'acord amb l'escala següent: - Música i Dansa, grau mitjà: 0,25 punts - Ensenyament d'idiomes, certificat de nivell B1 del Marc europeu comú de referència per a les llengües: 0,25 punts - Ensenyament d'idiomes, certificat de nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües: 0,5 punts - Per cada títol de tècnic superior d'Arts Plàstiques i Disseny: 0,5 punts - Per cada títol de tècnic superior de Formació Professional: 0,5 punts		(màxim 2 punts)
B.8.1. Pel Diploma de Mestre de València: 2 punts B.8.2. Pel certificat de nivell C2 de Coneixements de València: 2 punts B.8.3. Pel Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en València: 1 punt		
B.9. Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera que acredite una competència lingüística de, com a mínim, un nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües: 2 punts		
TOTAL B. FORMACIÓ ACADÈMICA		(màxim 5 punts)

C. ALTRES MÈRITS (afegiu tants fulls com siguen necessaris per a completar la relació de mèrits)		
C.1. Per assistència a cursos, jornades o una altra modalitat de formació convocats per les administracions educatives, per institucions sense ànim de lucre, quan hagen sigut homologats o reconeguts per estes administracions educatives, així com els organitzats, o per universitats, relacionats amb la gestió i direcció de centres educatius o la gestió de la qualitat. 0,15 punts cada 10 hores.		
TÍTOL	HORES	
PUNTUACIÓ C.1.		(màxim 3 punts)
C.2. Per haver participat com a ponent en activitats de formació sobre gestió i direcció de centres i gestió de la qualitat: 0,25 punts cada 10 hores.		
TÍTOL	HORES	
PUNTUACIÓ C.2.		(màxim 3 punts)
C.3. Per assistir, impartir o coordinar cursos, jornades o una altra modalitat de formació, inclosa la formació en centres, convocats per les administracions educatives, per institucions sense ànim de lucre, quan hagen sigut homologats o reconeguts per estes administracions educatives, així com els organitzats o per universitats, relacionats amb aspectes científics o didàctics de l'especialitat del candidat o de la candidata, o bé amb l'organització escolar, les noves tecnologies, la psicopedagogia i sociologia de l'educació o la salut laboral (d'àrea o generals). 0,10 punts cada 10 hores.		
TÍTOL	HORES	
PUNTUACIÓ C.3.		(màxim 1 punt)

C. ALTRES MÈRITS (afegiu tants fulls com siguen necessaris per a completar la relació de mèrits)

C.4. Per haver participat en programes d'investigació educativa o haver obtingut un premi d'investigació i innovació educativa relacionats amb la gestió i direcció de centres educatius i gestió de la qualitat en centres educatius: **FINS A 2 PUNTS**
RELACIONEU:

C.5. Per publicacions o mèrits artístics relacionats amb l'àrea d'especialitat de la persona aspirant: **FINS A 1 PUNT**
RELACIONEU PER ORDE CRONOLÒGIC:

C.6. Per publicacions relacionades amb la gestió i direcció de centres o la gestió de la qualitat: **FINS A 2 PUNTS**
RELACIONEU:

TOTAL C4 + C5 + C6 ALTRES MÈRITS	(barema la comissió)
TOTAL PUNTUACIÓ ALTRES MÈRITS	(màxim 10 punts)

TOTAL AUTOBAREMACIÓ A + B + C (1+2+3 + 4):	TOTAL BAREM:
---	---------------------

ANEXO V
Hoja de autobaremación de los méritos académicos y profesionales

DNI	Primer apellido	Segundo apellido	
Nombre		Teléfono 1	Teléfono 2
Domicilio a efectos de notificación			
Localidad		Provincia	CP
Correo electrónico:		(escriba con letra clara la dirección, respetando en su caso mayúsculas y minúsculas)	

A. MÉRITOS PROFESIONALES			
A.1. TRAYECTORIA PROFESIONAL	años	X	PUNTUACIÓN
A.1.1. Por cada año completo de servicios efectivos prestados en la situación de servicio activo como funcionario/a de carrera que sobrepasen los cinco años exigidos como requisito:			
a) En el centro cuya dirección se solicita.		1	
b) En otros centros en los cuerpos y niveles educativos correspondientes al centro a cuya dirección opta la persona candidata.		0,5	
c) En otros cuerpos y centros docentes distintos al nivel educativo y régimen del centro a cuya dirección opta la persona candidata.		0,25	
A.1.2. Tener destino definitivo en el centro cuya dirección se solicita: 5 puntos			
A.1.3. Por pertenecer a los cuerpos de catedráticos de Artes Plásticas y Diseño, y de Música y Artes Escénicas: 2 puntos			
TOTAL A.1. TRAYECTORIA PROFESIONAL			(máximo 15 puntos)
A.2. EXPERIENCIA DIRECTIVA O DE COORDINACIÓN	años	X	PUNTUACIÓN
A.2.1. Por cada año como director o directora en centros docentes públicos:			
a) En el centro cuya dirección se solicita.		1	
b) En otros centros.		0,80	
A.2.2. Por cada año en otros cargos directivos, vicedirector o vicedirectora, secretario o secretaria, jefe o jefa de estudios:			
a) En el centro cuya dirección se solicita.		0,75	
b) En otros centros.		0,60	
A.2.3. Por cada año en otros cargos directivos, vicesecretario o vicesecretaria:			
a) En el centro cuya dirección se solicita.		0,50	
b) En otros centros.		0,40	
A.2.4. Por cada año como miembro de las comisiones académicas de centro, de máster, de las comisiones de gestión y funcionamiento de centro, jefe o jefa de departamento y de figuras análogas establecidas por la normativa vigente:			
a) En el centro cuya dirección se solicita.		0,30	
b) En otros centros.		0,20	
TOTAL A.2. EXPERIENCIA DIRECTIVA O DE COORDINACIÓN			(máximo 15 puntos)
TOTAL A. MÉRITOS PROFESIONALES			(máximo 25 puntos)

B. FORMACIÓN ACADÉMICA	Titulación que aporta	PUNTUACIÓN
B.1. Por cada diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o títulos declarados equivalentes y por los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, arquitectura o ingeniería, distintos de los alegados para el ingreso en el cuerpo al que pertenece la persona candidata: 1 punto		
B.2. Por cada Título de Grado, distintos de los alegados para el ingreso en el cuerpo al que pertenece la persona candidata: 2 puntos		
B.3. Por cada título de licenciatura, ingeniería superior, arquitectura o títulos declarados legalmente equivalentes, distintos de los alegados para el ingreso en el cuerpo al que pertenece la persona candidata: 2 puntos		
B.4. Por el grado de doctor o doctora: 2 puntos		
B.5.1. Por premio extraordinario de doctorado: 1 punto		
B.5.2. Por premio extraordinario de licenciatura o grado: 0,75 puntos		
B.6. Por cada título oficial de máster universitario, de máster en enseñanzas artísticas, diferentes de los requeridos para el ingreso en la función pública docente, para cuya obtención se hayan exigido, al menos, 60 créditos ECTS: 1 punto		



<p>B.7. Por titulaciones de enseñanzas de Régimen Especial, Formación Profesional y otros diplomas se valorarán las titulaciones otorgadas por las Escuelas Oficiales de Idiomas, conservatorios profesionales y superiores de Música y Danza y Escuelas de Artes Plásticas y Diseño, con arreglo a la siguiente escala:</p> <p>- Música y Danza, grado medio: 0,25 puntos.</p> <p>- Enseñanza de Idiomas, certificado de nivel B1 del Marco europeo de referencia para las lenguas: 0,25 puntos.</p> <p>- Enseñanza de Idiomas, certificado de nivel B2 del Marco europeo de referencia para las lenguas: 0,5 puntos.</p> <p>- Por cada título de técnico superior de Artes Plásticas y Diseño: 0,5 puntos.</p> <p>- Por cada título de técnico superior de Formación Profesional: 0,5 puntos.</p>	
	(máximo 2 puntos)
B.8.1. Por el diploma de Mestre de Valencià: 2 punts B.8.2. Por el certificat de nivell C2 de Coneixements de Valencià: 2 punts B.8.3. Por el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià: 1 punt	
B.9. Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Lengua Extranjera que acredite una competencia lingüística de, al menos un nivel B2 del Marco europeo de referencia para las lenguas: 2 punts	
TOTAL B. FORMACIÓN ACADÉMICA	
	(máximo 5 puntos)

C. OTROS MÉRITOS (añadir tantas hojas como sean necesarias para completar la relación de méritos)	
C.1. Por asistencia a cursos, jornadas u otra modalidad de formación convocados por las administraciones educativas, por instituciones sin ánimo de lucro, cuando hayan sido homologados o reconocidos por dichas administraciones educativas, así como los organizados o por universidades, relacionados con la gestión y dirección de centros educativos o la gestión de la calidad.	
0,15 puntos cada 10 horas.	
TÍTULO	HORAS
PUNTUACIÓN C.1.	
(máximo 3 puntos)	
C.2. Por haber participado como ponente en actividades de formación sobre gestión y dirección de centros y gestión de la calidad.: 0,25 puntos cada 10 horas.	
TÍTULO	HORAS
PUNTUACIÓN C.2.	
(máximo 3 puntos)	
C.3. Por asistencia, impartición o coordinación a cursos, jornadas u otra modalidad de formación, incluida la formación en centros, convocados por las Administraciones educativas, por instituciones sin ánimo de lucro, cuando hayan sido homologados o reconocidos por dichas administraciones educativas, así como los organizados o por universidades, relacionados con aspectos científicos o didácticos de la especialidad del candidato y de la candidata o bien con la organización escolar, las nuevas tecnologías, la psicopedagogía y sociología de la educación o la salud laboral (de área o generales).	
0,10 puntos cada 10 horas.	

TÍTULO	HORAS
Puntuación C.3.	(máximo 1 punto)
C. OTROS MÉRITOS (añadir tantas hojas como sean necesarias para completar la relación de méritos)	
C.4. Por haber participado en programas de investigación educativa o haber obtenido un premio de investigación e innovación educativa relacionados con la gestión y dirección de centros educativos y gestión de la calidad en centros educativos: HASTA A 2 PUNTOS RELACIONAR:	
C.5. Por publicaciones o méritos artísticos relacionadas con el área de especialidad de la persona aspirante: HASTA 1 PUNTO RELACIONAR POR ORDEN CRONOLÓGICO:	
C.6. Por publicaciones relacionadas con la gestión y dirección de centros o la gestión de la calidad: HASTA A 2 PUNTOS RELACIONAR:	
TOTAL C4 + C5 + C6 OTROS MÉRITOS	(barema la comisión)
TOTAL Puntuación OTROS MÉRITOS	(máximo 10 puntos)

TOTAL AUTOBAREMACIÓN A + B + C (1+2+3 + 4):	TOTAL BAREMO:
--	----------------------