

## **Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital**

*RESOLUCIÓ de 14 de setembre de 2021, de la direcció de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana, per la qual es dicten instruccions per al curs 2021-2022, als centres que imparteixen ensenyances artístiques superiors. [2021/9292]*

Aquest curs 2021-2022, després de la situació de pandèmia viscuda a escala mundial el curs passat, ens vam trobar, en vista de les dades globals, en situació de remissió gràcies a la ciència i a la generalització de la vacunació que s'està produint. Per tant, estem davant un nou escenari des del qual l'ISEACV opta, amb totes les prevencions establides per les autoritats sanitàries de l'Estat, per planificar aquest curs des d'un marc presencial mantenint la distància interpersonal entre 1,2 i 1,5 metres la ventilació creuada a les aules ús obligatori de mascaretes senyalitzacions de circulació en les zones comunes i ús de gel hidroalcohòlic.

La nova Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOMLOE), estableix modificacions substancials referides als ensenyaments artístics superiors. Les modificacions indicades afecten l'article 46.2 de la LOE sobre el contingut dels ensenyaments artístics superiors, així com els articles 53.4, 54.3, 55.3, 57.3 i 57.4 de la LOE. Igualment, en la disposició addicional novena de la LOMLOE s'estableix un període de dos anys, des de l'entrada en vigor d'aquesta llei, per a establir una regulació normativa dels ensenyaments artístics superiors previstos en l'article 58 de la LOE.

Aquesta resolució té com a finalitat l'organització de determinats aspectes del desenvolupament del curs acadèmic 2021-2022 dels ensenyaments artístics superiors en el nostre àmbit territorial.

En l'elaboració de les presents instruccions s'han tingut en compte la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI; el Decret 102/2018, de 27 de juliol, del Consell, de desplegament de la Llei 8/2017, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana; el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià, i el Decret llei 2/2020, de 3 d'abril, de mesures urgents, en l'àmbit de l'educació, de la cultura i de l'esport, per a pal·liar els efectes de l'emergència sanitària provocada per la Covid-19.

L'Ordre EFP/365/2020/, de 22 d'abril (BOE 24.04.2020), estableix directrius d'actuació per a l'inici del curs 2020-2021 davant la situació de crisi ocasionada per la Covid-19.

El Decret 39/2020, de 20 de març, del Consell, de mesures de suport a esportistes d'elit i al personal tècnic, entrenador, arbitral i jutge d'elit de la Comunitat Valenciana.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, modificada en alguns aspectes per la Llei 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, dedica el títol V a la participació, autonomia i govern dels centres, i determina que la comunitat educativa participara en el govern dels centres a través del consell escolar, i que els centres disposaran d'autonomia pedagògica, d'organització i de gestió. Igualment, apareix així reflectit en la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

L'aprovació i entrada en vigor de la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, serà aplicable en els aspectes que afecten l'organització i funcionament dels centres de l'ISEACV en el seu desenvolupament autonòmic.

Pel que fa a la seguretat dels sistemes de gestió, hi seran aplicables la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat.

## **Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital**

*RESOLUCIÓN de 14 de septiembre de 2021, de la dirección del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana, por la que se dictan instrucciones para el curso 2021-2022 en los centros que imparten enseñanzas artísticas superiores. [2021/9292]*

Este curso 2021-2022, tras la situación de pandemia vivida a nivel mundial el curso pasado, nos encontramos, en vista de los datos globales, en situación de remisión gracias a la ciencia y a la generalización de la vacunación que se está produciendo. Por tanto, estamos ante un nuevo escenario desde el que el ISEACV opta, con todas las prevenciones establecida por las autoridades sanitarias del Estado, por planificar este curso desde un marco presencial; manteniendo la distancia interpersonal entre 1,2 y 1,5 metros; la ventilación cruzada en las aulas; uso obligatorio de mascarilla; señalizaciones de circulación en las zonas comunes y el uso de gel hidroalcohólico.

La nueva Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo de educación (LOMLOE) establece modificaciones sustanciales referidas a las enseñanzas artísticas superiores. Las modificaciones referidas afectan al artículo 46.2 de la LOE sobre el contenido de las enseñanzas artísticas superiores, así como a los artículos 53.4, 54.3, 55.3, 57.3 y 57.4 de la LOE. Igualment, en la disposición adicional novena de la LOMLOE se establece un período de dos años, desde la entrada en vigor de esta ley, para establecer una regulación normativa de las enseñanzas artísticas superiores previstas en el artículo 58 de la LOE.

Esta resolución tiene como finalidad la organización de determinados aspectos del desarrollo del curso académico 2021-2022 de las enseñanzas artísticas superiores en nuestro ámbito territorial.

En la elaboración de las presentes instrucciones se ha tenido en cuenta la Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI. También el Decreto 102/2018, de 27 de julio, del Consell, de despliegue de la Ley 8/2017, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunidad Valenciana. Así mismo, el Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el cual se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano, también, el Decreto ley 2/2020, de 3 de abril, de medidas urgentes, en el ámbito de la educación, de la cultura y del deporte, para paliar los efectos de la emergencia sanitaria provocada por la Covid-19.

La Orden EFP/365/2020/, de 22 de abril (BOE 24.04.2020), establece directrices de actuación para el inicio del curso 2020-2021, ante la situación de crisis ocasionada por la Covid-19.

El Decreto 39/2020, de 20 de marzo, del Consell de medidas de apoyo a deportistas de élite y al personal técnico, entrenador, arbitral y juez de élite de la Comunitat Valenciana.

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, modificada en algunos aspectos por la Ley 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de calidad educativa, dedica el título V a la participación, autonomía y gestión de los centros, y determina que la comunidad educativa participara en el gobierno de los centros a través del consejo escolar y que los centros dispondrán de autonomía pedagógica, de organización y de gestión. Igualment aparece así reflejado en la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la cual se modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación.

La aprobación y entrada en vigor de la Ley orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la cual se modifica la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, se aplicará en aquellos aspectos que afecten a la organización y funcionamiento de los centros del ISEACV en su desarrollo autonómico.

En cuanto a la seguridad de los sistemas de gestión, será de aplicación la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. También, a la Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaria de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat.

En virtut de les competències que estableix l'article 50.3.d) dels Estatuts de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana, aprovats pel Decret 82/2009, de 12 de juny, del Consell, aquesta direcció resol:

*Primer. Organització acadèmica*

1. Les mesures que incorporaran els centres a les seues normes d'organització i funcionament hauran de contemplar necessàriament:

a) L'organització de l'atenció educativa i la comunicació amb l'alumnat.

b) Les mesures que permeten la coordinació i treball dels òrgans de govern i coordinació docent.

c) Durant el curs 2021-2022 serà especialment important regular l'accés, la permanència i la mobilitat en el centre. En el cas que la situació ho requerisca i d'acord amb el pla de contingència que s'haja establert i aprovat per l'INVASSAT, el Comitè de Seguretat i Salut Laboral de cada província podrà recomanar o prendre les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la Covid-19, establides per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública. El pla de contingència s'anirà adaptant en funció de l'evolució de la situació sanitària.

2. La direcció dels centres, amb la col·laboració del conjunt del professorat, coordinarà la planificació de la programació lectiva en cas de períodes de no assistència motivats per la Covid-19 en el centre de l'alumnat i establirà el calendari de les reunions necessàries per a garantir la coherència de la resposta educativa donada en relació amb els diferents nivells i ensenyaments oferits. Per a dur a terme tot això s'estarà al que disposen les autoritats estatals i autonòmiques competents.

3. En la planificació de les activitats, els centres hauran de preveure, en la mesura que siga possible, les diverses circumstàncies en les quals es puga trobar l'alumnat en relació amb l'accés a les noves tecnologies, tant pel que fa al nombre de dispositius de la llar com a la seua tipologia. En aquest sentit s'haurà de tindre en compte que les activitats programades puguen ser desenvolupades independentment de la mena de dispositiu, tant en tauletes digitals com en ordinadors personals o dispositius mòbils.

4. La direcció del centre podrà, en cas que les autoritats competents així ho contemplen, establir les tasques que s'han de desenvolupar en el centre educatiu que requerisquen presència física de part del personal docent o no docent i les que es poden desenvolupar a través de sistemes de treball a distància o semipresencial. En funció d'aquestes decisions, establirà l'horari de treball que s'ha de desenvolupar en el centre i el que es pot desenvolupar des del domicili.

5. El professorat, sota la supervisió de la direcció d'estudis, es responsabilitzarà de la coordinació i organització de la planificació de les tasques lectives dels seus corresponents grups, d'acord amb les mesures organitzatives i directrius acordades.

6. Davant de les circumstàncies derivades de la Covid-19 i per les necessitats d'implementar sistemes de pedagogia no presencial, en cada centre d'ensenyaments artístics superiors hi haurà una persona coordinadora TIC que col·laborarà amb la resta del professorat per a implementar correctament les mesures que es determinen en aquest àmbit tecnològic.

7. És una necessitat per al professorat actualitzar la seua formació en noves tecnologies per a donar la millor resposta possible a l'alumnat en contextos de docència no presencial. Així mateix, els centres, en funció de la realitat formativa del seu claustre, hauran de planificar les iniciatives de formació necessàries en els seus plans anuals de formació.

8. Les persones membres dels equips directius es responsabilitzaran que tot el personal dels centres educatius siga coneixedor d'aquestes mesures i que cal complir-les. Així mateix, tant des de la direcció dels centres com per part de tot el professorat es vetlarà per a garantir l'accés i difusió de la informació en la comunitat educativa a través dels canals oficials d'informació que determinen les administracions educatives o autoritats responsables en funció de les circumstàncies.

*A) Plans d'estudis i guies docents*

9. Les assignatures de les especialitats i itineraris dels títols de grau en Ensenyaments Artístics Superiors s'estableixen en les corresponents

En virtud de las competencias que establece el artículo 50.3 d) de los Estatutos del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana, aprobados por el Decreto 82/2009, de 12 de junio, del Consell, esta dirección resuelve:

*Primero. Organización académica*

1. Las medidas que incorporarán los centros a sus Normas de organización y funcionamiento, tendrán que contemplar necesariamente:

a) La organización de la atención educativa y la comunicación con el alumnado.

b) Las medidas que permiten la coordinación y trabajo de los órganos de gobierno y coordinación docente.

c) Durante el curso 2021-2022 será especialmente importante regular el acceso, la permanencia y la movilidad en el centro. En el supuesto de que la situación lo requiera y de acuerdo con el Plan de contingencia que se haya establecido y aprobado por el INVASSAT, el Comité de Seguridad y Salud Laboral de cada provincia, podrá recomendar o tomar las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud ante la Covid-19, establecidas por la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública. El Plan de contingencia se irá adaptando en función de la evolución de la situación sanitaria.

2. La dirección de los centros, con la colaboración del conjunto del profesorado, coordinará la planificación de la programación lectiva en caso de periodos de no asistencia motivados por la Covid-19 en el centro del alumnado y establecerá el calendario de las reuniones necesarias para garantizar la coherencia de la respuesta educativa dada en relación con los diferentes niveles y enseñanzas ofrecidas. Para llevar a cabo todo ello se estará a lo que dispongan las autoridades estatales y autonómicas competentes.

3. En la planificación de las actividades, los centros tendrán que prever en la medida de lo posible, las diversas circunstancias en las cuales se pueda encontrar el alumnado en relación con el acceso a las nuevas tecnologías, tanto en cuanto al número de dispositivos del hogar como su tipología. En este sentido se deberá tener en cuenta que las actividades programadas puedan ser desarrolladas independientemente del tipo de dispositivo, tanto en tabletas digitales, como ordenadores personales o dispositivos móviles.

4. La dirección del centro podrá, en caso de que las autoridades competentes así lo contemplen, establecer las tareas que se tienen que desarrollar en el centro educativo que requieran presencia física de parte del personal docente o no docente y las que se pueden desarrollar a través de sistemas de trabajo a distancia o semipresencial. En función de estas decisiones, establecerá el horario de trabajo que se tiene que desarrollar en el centro y el que se puede desarrollar desde el domicilio.

5. El profesorado, bajo la supervisión de la jefatura de estudios, se responsabilizará de la coordinación y organización de la planificación de las tareas lectivas de sus correspondientes grupos, de acuerdo con las medidas organizativas y directrices acordadas.

6. Ante las circunstancias derivadas de la Covid-19 y por las necesidades de implementar sistemas de pedagogía no presencial, en cada centro de Enseñanzas Artísticas Superiores habrá una persona coordinadora TIC que colaborará con el resto del profesorado para implementar correctamente las medidas que se determinan en este ámbito tecnològic.

7. Es una necesidad para el profesorado actualizar su formación en nuevas tecnologías para dar la mejor respuesta posible al alumnado en contextos de docencia no presencial. Así mismo, los centros, en función de la realidad formativa de su claustro tendrán que planificar las iniciativas de formación necesarias en sus planes anuales de formación.

8. Las personas miembros de los equipos directivos se responsabilizarán de que todo el personal de los centros educativos sea conocedor de estas medidas y de su cumplimiento. Así mismo, tanto desde la dirección de los centros como por parte de todo el profesorado se velará para garantizar el acceso y difusión de la información en la comunidad educativa a través de los canales oficiales de información que determinan las administraciones educativas o autoridades responsables en función de las circunstancias.

*A) Planes de estudio y guías docentes*

9. Las asignaturas de las especialidades e itinerarios de los títulos de Grado en Enseñanzas Artísticas Superiores se establecen en las



ordres números 22/2011, 23/2011, 24/2011, 25/2011 i 26/2011, de 2 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació; l'Ordre 90/2014, de 26 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport; l'Ordre 72/2016, de 17 de novembre; les ordres número 12/2017, 13/2017 i 14/2017, de 4 d'abril; l'Ordre 42/2017, de 2 de novembre, i l'Ordre 32/2018, de 6 d'agost, totes aquestes de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i l'Ordre 1/2020, de 10 de gener; l'Ordre 5/2020, de 29 de gener, i l'Ordre 20/2020, de 15 d'octubre, totes aquestes de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital. Les assignatures dels màsters en Ensenyaments Artístics estan establides en les corresponents memòries de verificació. No podrà haver-n'hi cap modificació sense la preceptiva autorització de l'òrgan competent.

10. El contingut dels plans d'estudis s'organitza en matèries i assignatures, que s'expressaran en crèdits ECTS. El crèdit ECTS representa el volum de treball de l'estudiant i comprén activitats de caràcter presencial i activitats de treball autònom de l'estudiant, l'organització de les quals s'establirà en la corresponent guia docent. L'assignació de crèdits s'entén referida a un o una estudiant dedicat a temps complet durant 37 setmanes i mitja, i el nombre d'hores per crèdit s'estableix en 25.

11. El centre farà públiques les guies docents de les assignatures dels estudis impartits durant la primera quinzena d'octubre, sota l'adequació d'aquestes als criteris establits pels diferents departaments, entre els quals estaran els criteris d'avaluació, els instruments d'avaluació i la calendarització de les actuacions. Correspon a la direcció d'estudis vetlar per la uniformitat i homogeneïtat d'aquests criteris, sempre atenent la diversitat pròpia de cada àrea.

Les programacions didàctiques i les guies docents dels diferents departaments tindran un caràcter obert per poder adaptar-se millor als aspectes del pla de contingència, que podrà ser canviant segons els diferents escenaris que puguen produir-se al llarg del curs. Aquestes adaptacions seran comunicades a la Direcció de l'ISEACV perquè siguen aprovades.

Els departaments didàctics remetraran, fins a l'1 d'octubre, les guies docents a l'equip de direcció del centre perquè siguen revisades i incloses en el punt 6 de la programació general anual. La plantilla de guia docent s'adjunta en l'annex I.

12. La valoració de l'assistència responsable per part de l'alumnat es tractarà en els termes que s'establisquen en les diverses guies docents.

13. Segons s'estableix en el Decret 39/2020, de 20 de març, en l'article 9, punt 1, lletra b); punt 4; article 10, punt 1, lletres c), d) i e), si escau, les guies docents s'adaptaran incorporant mesures de suport no curriculars per a esportistes d'elit, personal tècnic, entrenador, personal arbitral i jutge d'elit.

#### B) Matrícula, permanència i abandó dels estudis

14. Per al curs acadèmic 2021-2022 l'ordre de matrícula de l'alumnat de primer curs estarà establert per la qualificació total obtinguda en les proves específiques d'accés. Per a l'alumnat que ja ha estat matriculat en cursos anteriors i realitze matrícula completa, l'ordre de matrícula es calcularà atenent els següents paràmetres:

$$OM = (PR * 3) + (NMS * 0,5) + (CT * 2)$$

en què OM és l'ordre de matrícula, PR el paràmetre de rendiment del curs anterior (nombre de crèdits superats entre el nombre de crèdits matriculats, sense computar-hi els reconeguts), NMS la nota mitjana ponderada de l'expedient per a mesurar l'aprofitament acadèmic (suma de la ponderació de crèdits superats amb la qualificació entre suma del total de crèdits matriculats en l'expedient de l'alumnat), i CT el paràmetre de crèdits que falten per a finalitzar la titulació (nombre de crèdits superats atenent les tipologies de les assignatures del pla d'estudis entre el nombre total de crèdits de la titulació).

15. Cada matrícula té dues convocatòries d'avaluació, primera i segona, excepte per als casos en els quals ja s'hagen consumit prèviament tres convocatòries, i en aquest cas tindran dret únicament a la

correspondientes ordenes números 22/2011, 23/2011, 24/2011, 25/2011 y 26/2011, de 2 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, la Orden 90/2014, de 26 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, la Orden 72/2016, de 17 de noviembre, las órdenes números 12/2017, 13/2017 y 14/2017, de 4 de abril, la Orden 42/2017, de 2 de noviembre, y la Orden 32/2018, de 6 de agosto, todas ellas de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, y la Orden 1/2020, de 10 de enero, la Orden 5/2020, de 29 de enero y la Orden 20/2020, de 15 de octubre, todas ellas de la Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital. Las asignaturas de los másteres en enseñanzas artísticas vienen establecidas en las correspondientes memorias de verificación. No podrá haber ninguna modificación en ellas sin la preceptiva autorización del órgano competente.

10. El contenido de los planes de estudio se organiza en materias y asignaturas que se expresarán en créditos ECTS. El crédito ECTS representa el volumen de trabajo del estudiante y comprende actividades de carácter presencial y actividades de carácter no presencial, cuya organización se establecerá en la correspondiente guía docente. La asignación de créditos se entiende referida a un/a estudiante dedicado a tiempo completo durante 37 semanas y media, estableciendo el número de horas por crédito en 25.

11. El centro hará públicas las guías docentes de las asignaturas de los estudios impartidos durante la primera quincena de octubre, bajo la adecuación de estas a los criterios establecidos por los diferentes departamentos, entre los cuales estarán los criterios de evaluación, los instrumentos de evaluación y la calendarización de las actuaciones. Corresponde a la jefatura de estudios, velar por la uniformidad y homogeneidad de estos criterios, siempre atendiendo la diversidad propia de cada área.

Las guías docentes de los diferentes departamentos tendrán un carácter abierto para poder adaptarse mejor a los aspectos del Plan de contingencia que podrá ser cambiante según los distintos escenarios que puedan producirse a lo largo del curso. Dichas adaptaciones serán comunicadas a la dirección del ISEACV para su aprobación.

Los departamentos didácticos remitirán, hasta el 1 de octubre, las Guías Docentes al equipo de dirección del centro para su revisión e inclusión en el punto 6 de la Programación general anual. La plantilla de la guía docente se adjunta en el anexo I.

12. La valoración de la asistencia responsable por parte del alumnado se tratará en los términos que se establezcan en las diversas guías docentes.

13. Según se establece en el Decreto 39/2020, de 20 de marzo, en el artículo 9, punto 1, b); punto 4; artículo 10 punto 1, letras c, d y e, si se da el caso, las guías docentes se adaptarán incorporando medidas de apoyo no curriculares para deportistas de élite, personal técnico, entrenador, personal arbitral y juez de élite.

#### B) Matrícula, permanencia y abandono de los estudios

14. Para el curso académico 2021-2022 el orden de matrícula del alumnado de primer curso vendrá establecido por la calificación total obtenida en las pruebas específicas de acceso. Para el alumnado que ya ha sido matriculado en cursos anteriores y realice matrícula completa la orden de matrícula se calculará atendiendo a los siguientes parámetros:

$$OM = (PR * 3) + (NMS * 0,5) + (CT * 2),$$

donde OM es el orden de matrícula, PR el parámetro de rendimiento del curso anterior (número de créditos superados entre el número de créditos matriculados, sin computar los reconocidos), NMS la nota media ponderada del expediente para medir el aprovechamiento académico (suma de la ponderación de créditos superados con su calificación entre suma del total de créditos matriculados en el expediente del alumnado) y CT el parámetro de créditos que falten para finalizar la titulación (número de créditos superados atendiendo a las tipologías de las asignaturas del plan de estudios entre el número total de créditos de la titulación).

15. Cada matrícula comporta dos convocatorias de evaluación, primera y segunda, excepto para los casos en los que ya se hayan consumido previamente tres convocatorias, en cuyo caso tendrán derecho





primera convocatòria. Les matrícules es consideren provisionals fins al 29 d'octubre de 2021. A partir d'aquesta data no es realitzaran canvis en la matrícula. Les anul·lacions de matrícula posteriors a aquesta data no donaran, en cap cas, dret a la devolució de les taxes públiques.

16. Una persona no podrà estar matriculada simultàniament en dos centres de la Comunitat Valenciana, tant públics com privats autoritzats, per a cursar una mateixa especialitat.

17. D'acord amb el que s'estableix en el Decret 48/2011, de 6 de maig, l'alumnat podrà matricular-se d'un màxim de 72 crèdits ECTS com a còmput global de crèdits matriculats, sumant tots els expedients en els quals es trobe matriculat en un mateix centre de la Comunitat Valenciana o en un de diferent. Si l'alumnat es matricula de més de 72 crèdits ECTS com a resultat de la suma de crèdits de tots els seus expedients sense advertir d'aquesta circumstància, es procedirà a l'anul·lació de la seua matrícula. El mínim en la matrícula d'una especialitat serà de 18 crèdits ECTS, llevat que a l'estudiant li queden menys crèdits per a poder finalitzar la titulació d'una especialitat.

18. L'alumnat que haja consumit quatre convocatòries en alguna de les assignatures podrà sol·licitar una convocatòria extraordinària durant els mesos de juliol i de setembre del curs immediatament posterior al que s'haja produït la situació. Una vegada autoritzada per la direcció del centre on es trobe l'expedient, la matrícula de la convocatòria extraordinària a la qual fa referència l'article 14, punt 4, del Decret 48/2011, de 6 de maig, es realitzarà obligatòriament en el curs immediatament següent al que s'haja produït la situació. Aquesta cinquena convocatòria dona dret a cursar de nou l'assignatura, i en tots els casos haurà de ser avaluada durant el període que corresponga a la primera convocatòria de l'assignatura afectada. En cas de no superar-se aquesta convocatòria, l'estudiant quedarà desvinculat dels estudis i, per tant, no podrà realitzar una nova matrícula ni el trasllat d'expedient a centres públics ni privats autoritzats de la Comunitat Valenciana. No podrà sol·licitar-se convocatòria extraordinària per a assignatures optatives.

Per a l'alumnat que s'aculla a la compensació curricular, seran requisits obligatoris tindre autoritzada la convocatòria excepcional i realitzada la matrícula tant de l'assignatura com del Treball Fi de Grau.

19. L'alumnat amb matrícula condicionada a una beca al qual no se li haja concedit aquesta, o el que no haja rebut contestació a la sol·licitud o a la reclamació de beca, quedarà bloquejat i desvinculat del centre, en cas de no presentar la documentació necessària o abonar les taxes corresponents abans del 15 de març de 2022.

20. L'alumnat becat estarà obligat a aportar la credencial d'obtenció de beca en la secretaria del centre en el moment que li siga notificada. La bonificació de persona becària s'aplica a la matrícula sols per l'import dels crèdits ECTS matriculats, sempre que no siguen de segona matrícula. Les taxes administratives sempre s'han d'abonar. La resta de bonificacions estipulades per la normativa vigent (família nombrosa, monoparental...) s'apliquen a totes les taxes.

21. S'amplia el requisit de superar un mínim de 12 crèdits ECTS establert en el Decret 48/2011, de 6 de maig, a tot l'alumnat matriculat en el centre, amb independència del curs. Si no compleixen aquest requisit, no podran matricular-se en la mateixa titulació fins que passen dos anys acadèmics. A l'efecte del que s'estableix en aquest apartat, l'alumnat matriculat a temps parcial hauran d'aprovar almenys 6 crèdits ECTS per curs. No comptabilitzaran com a crèdits aprovats els que hagen sigut reconeguts.

Queden exemptes de les limitacions anteriors aquelles persones que justifiquen circumstàncies de força major que puguen haver influït en el seu rendiment acadèmic o per circumstàncies de tipus socioeconòmic. Serà competència del director o de la directora del centre la decisió sobre cada cas. També queden exemptes d'aquestes limitacions aquelles persones matriculades del Treball Fi de Grau o del Treball Fi de Màster com a única assignatura per a finalitzar la titulació.

22. Quan un alumne o una alumna deixe d'assistir sense justificació a les classes de totes les assignatures de les quals s'haja matriculat durant un període continuat equivalent a un terç del curs, es considerarà abandonat acadèmic. En aquest cas perdrà la condició d'alumne o alumna i quedarà desvinculat/ada dels estudis en els termes que s'especifiquen en el punt 5, de l'article 14 del Decret 48/2011, de 6 de maig, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments artístics superiors.

únicamente a la primera convocatoria. Las matrículas se consideran provisionales hasta el 29 de octubre de 2021. A partir de esta fecha no se realizarán cambios en la matrícula. Anulaciones de matrícula posteriores a esta fecha no darán, en ningún caso, derecho a la devolución de las tasas públicas.

16. Una persona no podrà estar matriculada simultàneament en dos centres de la Comunitat Valenciana, tanto públicos como privados autorizados, para cursar una misma especialidad.

17. De acuerdo con lo establecido en el Decreto 48/2011, de 6 de mayo, el alumnado podrá matricularse de un máximo de 72 créditos ECTS como cómputo global de créditos matriculados, sumando todos los expedientes en los que se encuentre matriculado en un mismo o distinto centro de la Comunitat Valenciana. Si el alumnado se matricula de más de 72 créditos ECTS como resultado de la suma de créditos de todos sus expedientes sin advertir de esta circunstancia se procederá a la anulación de sus matrículas. El mínimo en la matrícula de una especialidad será de 18 créditos ECTS, salvo que al estudiante le quedan menos créditos para poder finalizar la titulación de una especialidad.

18. El alumnado que haya consumido cuatro convocatorias en alguna de las asignaturas podrá solicitar convocatoria extraordinaria durante los meses de julio y de septiembre del curso inmediatamente posterior al que se haya producido la situación. Una vez autorizada por la dirección del centro donde se encuentre el expediente, la matrícula de la convocatoria extraordinaria a la cual hace referencia el artículo 14, punto 4 del Decreto 48/2011, de 6 de mayo, se realizará obligatoriamente en el curso inmediatamente siguiente al que se haya producido la situación. Esta quinta convocatoria da derecho a cursar de nuevo la asignatura y en todos los casos tendrá que ser evaluada durante el periodo que corresponda a la primera convocatoria de la asignatura afectada. En caso de no superarse esta convocatoria el/la estudiante quedará desvinculado de los estudios y por tanto no podrá realizar nueva matrícula ni traslado de expediente a centros públicos ni privados autorizados de la Comunitat Valenciana. No podrá solicitarse convocatoria extraordinaria para asignaturas optativas.

Para el alumnado que se acoja a la compensación curricular, serán requisitos obligatorios tener autorizada la convocatoria excepcional y realizada la matrícula tanto de la asignatura como del trabajo fin de grado.

19. El alumnado con matrícula condicionada a una beca que no se le haya concedido la misma, o que no haya recibido contestación a su solicitud o reclamación de beca, quedará bloqueado y desvinculado del centro en caso de no presentar la documentación necesaria o abonar las tasas correspondientes antes del 15 de marzo de 2022.

20. El alumnado becado estará obligado a aportar la credencial de obtención de beca en la secretaria del centro en el momento que le sea notificada. La bonificación de persona becaria se aplica a la matrícula solo por el importe de los créditos ECTS matriculados, siempre que no sean de segunda matrícula. Las tasas administrativas siempre deben ser abonadas. El resto de bonificaciones estipuladas por la normativa vigente (familia numerosa, monoparental...) se aplican a todas las tasas.

21. Se amplía el requisito de superar un mínimo de 12 créditos ECTS establecido en el Decreto 48/2011, de 6 de mayo a todo el alumnado matriculado en el centro, con independencia del curso. Si no cumplen este requisito, no podrán matricularse en la misma titulación hasta que pasen dos años académicos. A efectos de lo establecido en este apartado, el alumnado matriculado a tiempo parcial habrán de aprobar al menos 6 créditos ECTS por curso. No contabilizarán como créditos aprobados los que hayan sido reconocidos.

Quedan exentas de las limitaciones anteriores aquellas personas que justifiquen circunstancias de fuerza mayor que puedan haber influido en su rendimiento académico o por circunstancias de tipo socioeconómico. Será competencia del director/a del centro la decisión sobre cada caso. También quedan exentas de estas limitaciones aquellas personas matriculadas del trabajo fin de grado o trabajo fin de máster como única asignatura para finalizar su titulación.

22. Cuando un alumno o una alumna deje de asistir sin justificación a todas las asignaturas de las que se haya matriculado durante un período continuado equivalente a un tercio del curso escolar se considerará abandono escolar por parte del alumno/a. En este caso perderá la condición de alumno/a, quedando desvinculado/a de los estudios en los términos que se especifican en el punto 5, del artículo 14 del Decreto 48/2011, de 6 de mayo, del Consell, por el que se establece la orde-



Segons la tipologia del centre podrà oferir-se aquesta vacant si hi ha llista d'espera, sempre que en el moment que es determine l'abandó permeta al nou o nova estudiant l'aprofitament eficaç dels estudis. Per a les persones que estiguen en aquest supòsit es considerarà que la seua situació administrativa és la que tenien abans de la matriculació en aquest curs.

23. Tal com s'estableix en el punt 5 de l'article 14 del Decret 48/2011, de 6 de maig, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments artístics superiors, els estudiants i les estudiantes que hagen sigut desvinculats, per qualsevol causa (faltas d'assistència, impagament, renúncia de matrícula, no superar el mínim de crèdits per curs...) per primera vegada dels estudis que condueixen al títol no podran incorporar-se als estudis al curs següent al qual es produïska la desvinculació i podran demanar el reingrés en la titulació després de dos cursos desvinculats d'aquesta. Durant el mes de juny es podrà presentar una sol·licitud de reingrés per al curs 2022-2023, i la direcció del centre concedirà la readmissió en funció de les places disponibles, una vegada finalitzades les proves específiques d'accés i en el cas de no tindre taxes pendents d'abonament. Un nou incompliment de les condicions de permanència suposarà la desvinculació definitiva de la titulació.

### C) *Avaluació*

24. El «No qualificat/ada» és un no aprovat sense nota numèrica que s'aplicarà quan el professorat manque d'elements de valoració per establir criteris de qualificació. Aquesta qualificació corre convocatòria.

25. El «No presentat/ada» es considerarà una condició, sempre entesa com a excepcional, i no una qualificació. Per tant, la valoració d'aquesta condició estarà sotmesa a la consideració de la direcció del centre, una vegada estudiada la documentació que acredite i al·legue les circumstàncies per causes objectives degudament justificades, com ara malaltia greu, situació Covid o qualsevol altra causa de força major. Es considera que la condició de no presentat/ada en l'acta no corre convocatòria.

26. L'esment de «Matrícula d'honor» podrà ser atorgada a l'alumnat que haja obtingut una qualificació igual o superior a 9,0. El nombre de matrícules d'honor no podrà excedir del 5 % de les persones matriculades en una assignatura en el corresponent curs acadèmic. Llevat que el nombre d'estudiants siga inferior a 20, i en aquest cas es podrà concedir només una matrícula d'honor.

### D) *Traslats d'expedient*

Durant el mes de juliol podran presentar-se les sol·licituds de trasllat d'expedient d'estudiants que cursen estudis d'ensenyaments artístics superiors a centres de la Comunitat Valenciana. Per a poder sol·licitar el trasllat d'expedient ha d'haver-se superat el primer curs complet i no haver esgotat les quatre convocatòries en cap assignatura en el centre de procedència, així com haver superat almenys 12 crèdits ECTS al final de cada curs acadèmic. La direcció del centre concedirà el trasllat d'expedient en funció de les places disponibles, una vegada finalitzades les proves específiques d'accés i realitzades les admissions de reingrés.

### *Segon. Calendari acadèmic per al curs 2021-2022*

1. Les activitats acadèmiques del curs 2021-2022 per als ensenyaments artístics superiors s'iniciaran el dia 20 de setembre de 2021 i finalitzaran el dia 16 de juliol de 2022.

2. Els períodes de vacances del curs 2021-2022 seran els següents:

Vacances de Nadal: des del 23 de desembre de 2021 fins al 7 de gener de 2022, ambdós inclosos.

Vacances de Pasqua: des del 14 fins al 25 d'abril de 2022, ambdós inclosos.

3. Seran festius i no lectius els dies següents:

- 12 d'octubre, Festa Nacional d'Espanya
- 1 de novembre, Festa de Tots Sants
- 6 de desembre, Dia de la Institució
- 8 de desembre, Dia de la Immaculada Concepció
- 24 de juny, Dia de Sant Joan
- Els dies fixats pel consell escolar municipal

nación de las enseñanzas artísticas superiores. Según la tipología del centro podrá ofrecerse esta vacante si hay lista de espera, siempre que en el momento que se determine el abandono permita al/a la nuevo/a estudiante el aprovechamiento eficaz de los estudios. Para las personas que estén en este supuesto se considerará que su situación administrativa es la que tenían previamente a la matriculación en este curso.

23. Tal como se establece en el punto 5 del artículo 14 del Decreto 48/2011, de 6 de mayo, del Consell, por el cual se establece la ordenación de las enseñanzas artísticas superiores los estudiantes y las estudiantas que hayan sido desvinculados, por cualquier causa (faltas de asistencia, impago, renuncia de matrícula, no superar el mínimo de créditos por curso, anulación de matrícula...), por primera vez de los estudios que conducen al título no podrán incorporarse en los estudios en el curso siguiente al que se produzca la desvinculación y podrán pedir el reingreso en la titulación después de dos cursos desvinculados de esta. Durante el mes de junio se podrá presentar solicitud de reingreso para el curso 2022-2023, y la dirección del centro concederá la readmisión en función de las plazas disponibles una vez finalizadas las pruebas específicas de acceso y en el caso de no tener tasas pendientes de abono. Un nuevo incumplimiento de las condiciones de permanencia supondrá la desvinculación definitiva de la titulación.

### C) *Evaluación*

24. El «No calificado/a», es un no aprobado sin nota numérica que se aplicará cuando el profesorado carezca de elementos de valoración para establecer criterios de calificación, consumiendo convocatoria.

25. El «No presentado/a» se considerará una condición, siempre entendida como excepcional, y no una calificación. Por lo tanto, la valoración de esta condición estará sometida a la consideración que la dirección del centro, una vez estudiada la documentación que acredite y alegue las circunstancias por causas objetivas debidamente justificadas, tales como enfermedad grave, situación Covid, o cualquier otra causa de fuerza mayor. Se considera que la condición de no presentado en el acta no consume convocatoria.

26. La mención de «Matrícula de honor» podrá ser otorgada a quienes hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del cinco por ciento de las personas matriculadas en una asignatura en el correspondiente curso académico, salvo que el número de estudiantes sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola «matrícula de honor».

### D) *Traslados de expediente*

Durante el mes de julio podrán presentarse las solicitudes de traslado de expediente de estudiantes que cursan estudios de enseñanzas artísticas superiores a centros de la Comunitat Valenciana. Para poder solicitar traslado de expediente debe haberse superado el primer curso completo y no haber agotado las cuatro convocatorias en ninguna asignatura en el centro de procedencia, así como haber superado al menos 12 créditos ECTS al término de cada curso académico. La dirección del centro concederá el traslado de expediente en función de las plazas disponibles, una vez finalizadas las pruebas específicas de acceso y realizadas las admisiones de reingreso.

### *Segundo. Calendario académico para el curso 2021-2022*

1. Las actividades académicas del curso 2021-2022, para las Enseñanzas Artísticas Superiores se iniciarán el día 20 de septiembre de 2021 y finalizarán el día 16 de julio de 2022.

2. Los períodos de vacaciones del curso 2021-2022 serán los siguientes:

Vacaciones de Navidad: desde el 23 de diciembre de 2021 al 7 de enero de 2022, ambos incluidos.

Vacaciones de Pascua: desde el 14 al 25 de abril de 2022, ambos incluidos.

3. Serán festivos y no lectivos, los días siguientes:

- 12 de octubre, Fiesta Nacional de España
- 1 de noviembre, Fiesta de Todos los Santos
- 6 de diciembre, Día de la Institución
- 8 de diciembre, Día de la Inmaculada Concepción
- 24 de junio, Día de San Juan
- Aquellos días fijados por el Consejo Escolar Municipal



No se suspenderà l'activitat docent i lectiva, ni es podrà tancar cap centre, en dies que no siguem oficialment festius.

4. El curs acadèmic s'organitza en dos semestres:

1. Les activitats acadèmiques lectives del primer semestre s'iniciaran el dia 20 de setembre de 2021 i finalitzaran el dia 18 de gener de 2022, ambdós inclosos.

2. Les activitats acadèmiques lectives del segon semestre s'iniciaran el dia 2 de febrer de 2022 i finalitzaran el dia 27 de maig de 2022, ambdós inclosos.

5. Període d'exàmens

El període d'exàmens per a la primera convocatòria serà:

1. Primer semestre, del 19 de gener a l'1 de febrer de 2022, ambdós inclosos.

2. Segon semestre, del 30 de maig al 10 de juny de 2022, ambdós inclosos.

El període d'exàmens per a la segona convocatòria, tant del primer com del segon semestre, serà del 13 de juny al 15 de juliol de 2022.

Les assignatures que, per la seua naturalesa, hagen sigut organitzades de forma anual, realitzaran l'avaluació tal com es determine en la seua guia docent, i es podrà fer en una única avaluació a l'any. En aquest cas, la primera convocatòria de l'examen tindrà lloc durant el període fixat per a la convocatòria del segon semestre, açò és, del 30 de maig al 10 de juny de 2022, ambdós inclosos. En aquest cas, en compte de semestral, el període d'exàmens establert per a la primera convocatòria del primer semestre, comprés entre els dies 19 de gener a l'1 de febrer de 2022, tindrà el caràcter de lectiu.

El període d'exàmens per als treballs fi de grau, primera i segona convocatòria, serà del 13 de juny al 15 de juliol de 2022, ambdós inclosos. A més a més, per a l'alumnat de segona matrícula i posteriors en el Treball Fi de Grau, també podrà realitzar-se en primera convocatòria del 31 de gener al 4 de febrer de 2022, ambdós inclosos, i a una segona convocatòria del 13 de juny al 15 de juliol de 2022, ambdós inclosos.

Cada centre notificarà a l'ISEACV, perquè siga autoritzat, el calendari programat d'exàmens de segona convocatòria i de treballs fi de grau. Aquests períodes només podran ser modificats, amb l'autorització prèvia de l'ISEACV, exclusivament en cas que es produïsquen circumstàncies excepcionals degudament justificades. Una vegada autoritzat el calendari es farà públic en llocs oficials d'informació de cada centre, per a coneixement de tota la comunitat educativa.

6. El desenvolupament de les proves específiques d'accés i admissió als ensenyaments artístics superiors d'Art Dramàtic, Arts Plàstiques, Dansa, Disseny i Música, per al curs 2022-2023, es duran a terme durant el període que va del 20 de juny al 15 de juliol de 2022, ambdós inclosos. Els centres faran pública la convocatòria als llocs oficials d'informació, i matricularan l'alumnat que haja superat les proves d'aquesta convocatòria. En cas que queden vacants, els centres realitzaran les proves específiques d'accés i admissió durant el període de l'1 al 7 de setembre de 2022, ambdós inclosos.

La prova específica per a persones sense requisits acadèmics (art. 69.5 LOE) comptarà amb una única convocatòria, que se celebrarà el 31 de maig de 2022 i constarà de les quatre parts següents:

1. Història de l'Art: a partir d'un text i dues imatges relacionades amb aquest, es realitzaran preguntes de resposta tancada (tipus test) i preguntes de resposta oberta relatives al text i a les imatges.

2. Filosofia: a partir d'un text es realitzaran preguntes de resposta tancada (tipus test) i preguntes de resposta oberta relacionades amb el text.

3. Llengües oficials, a triar entre valencià o castellà. Exercicis sobre aspectes lingüístics i comprensió lectora, a partir d'un text donat. A partir d'un text de temàtica artística, es plantejaran diverses preguntes sobre gramàtica, ortografia i lèxic.

4. Llengua estrangera, a triar entre anglès o francès. Exercicis sobre aspectes lingüístics i comprensió lectora, a partir d'un text donat. Partint d'un text de temàtica artística, es plantejaran diverses preguntes sobre gramàtica, ortografia i lèxic.

7. Per als estudis de màster en Ensenyaments Artístics, l'organització acadèmica i les proves d'accés estaran determinades pel que s'estableix en les seues corresponents memòries de verificació. Aquesta informació es farà pública als llocs oficials de comunicació. La persona responsable de coordinar cada màster remetrà a l'ISEACV, abans del

No se suspenderá la actividad docente y lectiva, ni se podrá cerrar ningún centro, en días que no sean los oficialmente festivos.

4. El curso académico se organiza en dos semestres:

1. Las actividades académicas lectivas del primer semestre se iniciarán el día 20 de septiembre de 2021 y finalizarán el día 18 de enero de 2022, ambos incluidos.

2. Las actividades académicas lectivas del segundo semestre se iniciarán el día 2 de febrero de 2022 y finalizarán el día 27 de mayo de 2022, ambos incluidos.

5. Periodo de exámenes:

El periodo de exámenes para la primera convocatoria será:

1. Primer semestre, del 19 de enero al 1 de febrero de 2022, ambos incluidos.

2. Segundo semestre, del 30 de mayo al 10 de junio de 2022, ambos incluidos.

El periodo de exámenes para la segunda convocatoria, tanto del primero como del segundo semestre, será del 13 de junio al 15 de julio de 2022.

Aquellas asignaturas que por su naturaleza hayan sido organizadas de forma anual realizarán la evaluación tal y como se determine en su Guía Docente pudiendo hacerse en una única evaluación al año. En este caso, la primera convocatoria del examen tendrá lugar durante el período fijado para la convocatoria del segundo semestre, esto es, del 30 de mayo al 10 de junio de 2022, ambos incluidos. En este caso, en vez de semestral, el período de exámenes establecido para la primera convocatoria del primer semestre, comprendido entre los días 19 de enero al 1 de febrero de 2022, tendrá el carácter de lectivo.

El periodo de exámenes para los trabajos fin de grado, primera y segunda convocatoria, será del 13 de junio al 15 de julio de 2022, ambos incluidos. Además, para el alumnado de segunda matrícula y posteriores en el trabajo fin de grado, también podrá realizarse en primera convocatoria, del 31 de enero al 4 de febrero de 2022 ambos incluidos, y una segunda convocatoria, del 13 de junio al 15 de julio de 2022, ambos incluidos.

Cada centro notificará al ISEACV, para su autorización, el calendario programado de exámenes de segunda convocatoria y de trabajos fin de grado. Estos periodos solo podrán ser modificados, previa autorización del ISEACV, exclusivamente en caso de que se produzcan circunstancias excepcionales debidamente justificadas. Una vez autorizado el calendario se hará público en los lugares oficiales de información de cada centro, para conocimiento de toda la comunidad educativa.

6. El desarrollo de las pruebas específicas de acceso y admisión a las enseñanzas artísticas superiores de Arte Dramático, Artes Plásticas, Danza, Diseño y Música para el curso 2022-2023 se llevarán a cabo durante el periodo del 20 de junio al 15 de julio de 2022, ambos incluidos. Los centros harán pública la convocatoria, en los lugares oficiales de información, y matricularán al alumnado que haya superado las pruebas de esta convocatoria. En caso de producirse vacantes, los centros realizarán las pruebas específicas de acceso y admisión durante el periodo del 1 al 7 de septiembre de 2022, ambos incluidos.

La prueba específica para personas sin requisitos académicos (art. 69.5 LOE) contará con una única convocatoria que se celebrará el 31 de mayo de 2022 y constará de las cuatro partes siguientes:

1. Historia del Arte: a partir de un texto y dos imágenes relacionadas con él, se realizarán preguntas de respuesta cerrada (tipo test) y preguntas de respuesta abierta relativas al texto y a las imágenes.

2. Filosofía: a partir de un texto se realizarán preguntas de respuesta cerrada (tipo test) y preguntas de respuesta abierta relacionadas con el texto.

3. Lenguas oficiales, a elegir entre Valenciano o Lengua Castellana. Ejercicios sobre aspectos lingüísticos y comprensión lectora, a partir de un texto dado. A partir de un texto de temática artística, se plantearán diversas preguntas sobre gramática, ortografía y léxico.

4. Lengua extranjera, a elegir entre Inglés o Francés. Ejercicios sobre aspectos lingüísticos y comprensión lectora, a partir de un texto dado. A partir de un texto de temática artística, se plantearán diversas preguntas sobre gramática, ortografía y léxico.

7. Para los estudios de Máster en enseñanzas artísticas, la organización académica y las pruebas de acceso vendrán determinadas de acuerdo con lo establecido en sus correspondientes memorias de verificación. Esta información se hará pública en los lugares oficiales de comunicación. La persona responsable de coordinar cada máster remi-



30 d'octubre, l'acta amb la constitució de la comissió acadèmica de títol (CAT) del curs, en la qual s'inclourà una persona representant de l'alumnat. A més a més, es remetran a la direcció de l'ISEACV les actes de les reunions de la CAT realitzades durant el curs.

#### *Tercer. Reconeixement i transferència de crèdits*

1. Procediment i normativa. El reconeixement i transferència de crèdits per als ensenyaments artístics superiors es realitzarà de conformitat amb allò que es determina en el Decret 69/2011, de 3 de juny, del Consell, pel qual es regula el reconeixement i la transferència de crèdits.

2. Terminis. Als efectes del que estableix l'article 13 de l'esmentada norma, l'alumne/a haurà de sol·licitar el reconeixement i transferència de crèdits el dia en què realitze la matrícula, presentant la corresponent documentació acreditativa en la secretaria del centre on es trobe matriculat/ada, fins al dia 30 de setembre de 2021.

No es realitza matrícula ni s'han d'abonar les taxes dels crèdits dels quals se sol·licita el reconeixement. Una vegada resolt l'expedient de reconeixement de crèdits, les assignatures reconegudes passaran a formar part de l'expedient acadèmic de l'alumnat, i les assignatures de les quals s'haja denegat el reconeixement podran ser matriculades, en la secretaria del centre, fins al 29 d'octubre de 2021, sempre que el nombre de crèdits total de la matrícula de cada estudiant no supere els 72 crèdits ECTS.

Per a les sol·licituds en què existisquen regles precedents, el director o la directora del centre remetrà a la Direcció de l'ISEACV les propostes de resolució, juntament amb la documentació corresponent, amb anterioritat al dia 18 d'octubre de 2021.

Per a les sol·licituds en què no hi haja regles precedents, el director o la directora del centre remetrà a la comissió acadèmica d'estudis (CAE) corresponent les sol·licituds abans del dia 9 d'octubre de 2021.

3. Imprès de sol·licitud. Les sol·licituds s'hauran de tramitar mitjançant el programa ARTIC o amb el document normalitzat que s'adjunta en l'annex II.

4. Proposta de resolució. Els centres remetran a la direcció de l'ISEACV les propostes de resolució seguint el model normalitzat facilitat per l'ISEACV.

5. Activitats de centre. La direcció del centre podrà sol·licitar a la direcció de l'ISEACV, amb anterioritat al 29 d'octubre de 2021, autorització a la proposta amb l'oferta d'activitats culturals, artístiques i/o representació estudiantil, indicades en el punt 3 de l'article 4 del Decret 69/2011, de 3 de juny, del Consell, que podran realitzar els i les estudiants del centre per a obtenir reconeixement d'un màxim de sis crèdits com a optatius. Aquesta sol·licitud anirà acompanyada del corresponent informe i/o guia docent de cadascuna de les activitats proposades, que seran inclosos en el punt 7 de la programació general anual.

#### *Quart. Programació general anual*

Els centres remetran a l'ISEACV, abans del 5 de novembre de 2021, la seua programació general anual en suport informàtic (CD, DVD, memòria USB) i d'acord amb els models proporcionats pel programa ARTIC. Aquesta estarà constituïda pel conjunt d'actuacions acadèmiques i culturals, així com pel programa d'investigació que es realitzaran en el centre cada curs, i inclourà els següents apartats:

1. Matrícula, sol·licituds i resultats d'accés (cal especificar la forma d'accés), alumant estranger i titulat del curs anterior del centre distingint per sexe. Dades desglossades per titulacions, especialitats/itineraris, assignatures i cursos.

2. Horari dels grups d'alumnes.

3. Horari complet del professorat segons el model ARTIC, per departaments i ordenats alfabèticament, amb les assignatures i cursos que imparteixen segons s'estableix en la corresponent ordre del pla d'estudis, l'horari de dedicació a gestió docent i de suport a l'equip directiu, i a la investigació, tot explicat de forma entenedora. El document anirà degudament signat per cada professor o professora, visat pel/ per la cap d'estudis i segellat pel centre.

tirà a l'ISEACV, antes del 30 de octubre, el acta con la constitución de la Comisión Académica de Título (CAT) del curso, en la que se incluirá un representante del alumnado. Asimismo, se remitirán a la dirección del ISEACV las actas de las reuniones de la CAT realizadas durante el curso.

#### *Tercero. Reconocimiento y transferencia de créditos*

1. Procedimiento y normativa. El reconocimiento y transferencia de créditos para las enseñanzas artísticas superiores se realizará de conformidad con lo determinado en el Decreto 69/2011, de 3 de junio, del Consell, por el que se regula el reconocimiento y transferencia de créditos.

2. Plazos. A los efectos de lo que establece el artículo 13 de la mencionada norma, el alumno/a tendrá que solicitar el reconocimiento y transferencia de créditos el día en que realice la matrícula, presentando la correspondiente documentación acreditativa en la secretaría del centro donde se encuentre matriculado/da hasta el día 30 de septiembre de 2021.

No se realiza matrícula ni se tienen que abonar las tasas de los créditos de los cuales se solicita reconocimiento. Una vez resuelto el expediente de reconocimiento de créditos, las asignaturas reconocidas pasarán a formar parte del expediente académico del alumnado y las asignaturas de las cuales se haya denegado el reconocimiento podrán ser matriculadas en la secretaria del centro hasta el 29 de octubre de 2021, siempre que el número de créditos total de la matrícula de cada estudiante no supere los 72 créditos ECTS.

Para aquellas solicitudes en que existan reglas precedentes, el/la directora/a del centro remitirá a la dirección del ISEACV las propuestas de resolución, junto a la documentación correspondiente, con anterioridad al día 18 de octubre de 2021.

Para aquellas solicitudes en que no existan reglas precedentes, el/la directora/a del centro remitirá a la comisión académica de estudios (CAE) correspondiente las solicitudes antes del día 9 de octubre de 2021.

3. Impreso de solicitud. Las solicitudes se tramitarán a través del programa ARTIC o mediante el documento normalizado que se adjunta en el anexo II.

4. Propuesta de resolución. Los centros remitirán a la dirección del ISEACV las propuestas de resolución siguiendo el modelo normalizado facilitado por el ISEACV.

5. Actividades de centro. La dirección del centro podrá solicitar a la dirección del ISEACV, con anterioridad al 29 de octubre de 2021, autorización a la propuesta con la oferta de actividades culturales, artísticas y/o de representación estudiantil, referidas en el punto 3 del artículo 4 del citado Decreto 69/2011, de 3 de junio, del Consell, que podrán realizar los y las estudiantes del centro para obtener reconocimiento de un máximo de seis créditos como optativos. Dicha solicitud irá acompañada del correspondiente informe y/o guía docente para cada una de las actividades propuestas, que serán incluidos en el punto 7 de la Programación general anual.

#### *Cuarto. Programación general anual*

Los Centros remitirán al ISEACV, antes del 5 de noviembre de 2021, su Programación General Anual en soporte informático (CD, DVD, memoria USB) y de acuerdo con los modelos proporcionados por el Programa ARTIC. Esta estará constituída por el conjunto de actuaciones académicas y culturales, así como por el programa de investigación que se realizarán en el centro cada curso e incluirá los siguientes apartados:

1. Matrícula, solicitudes y resultados de acceso (especificando la forma de acceso), alumnado extranjero y titulados del curso anterior del centro distinguiendo por sexo. Datos desglosados por titulaciones, especialidades/itinerarios, asignaturas y cursos.

2. Horario de los grupos de alumnos/as

3. Horario completo del profesorado según el modelo ARTIC, por departamentos y ordenados alfabèticament, con las asignaturas y cursos que imparten según se establece en la correspondiente orden del plan de estudios, y el horario de dedicación a la gestión docente y de apoyo al equipo directivo, explicitado de forma comprensible. El documento irá debidamente firmado por cada profesor/a, visado por el/la jefa de estudios, y sellado por el centro.



4. Programa d'investigació del professorat. Criteris per al repartiment del conjunt de les hores dedicades a investigació.

5. Programa de mobilitat dels estudiants i del professorat, on es detallarà tota la informació dels convenis de mobilitat per al curs 2021-2022.

6. Guies docents de les assignatures impartides en el centre, amb les diligències corresponents elaborades per les direccions dels departaments.

7. Activitats de centre: sol·licitud i informe d'activitats de centre objecte de reconeixement de crèdits per a l'alumnat.

8. Pla de formació del professorat del centre: sol·licitud i informe amb el pla de formació permanent destinat al personal docent del centre.

9. Adaptacions no curriculars a realitzar amb l'alumnat amb necessitats educatives especials reconegudes, al llarg de tot el curs.

10. Relació d'acords de cooperació educativa per a realitzar les pràctiques externes.

11. Acords singulars suscrits pel centre.

12. La PGA serà elaborada per la direcció del centre i aprovada pel consell de centre una vegada oït el claustre de professorat.

Els centres en els quals s'impartisquen cicles formatius, dirigiran la informació acadèmica referida a aquests ensenyaments directament al Servei d'Ensenyaments de Règim Especial, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, d'acord amb les seues instruccions específiques.

Les programacions generals anuals dels centres són documents públics que poden ser consultats a les seues secretaries.

#### *Cinquè. Horari del professorat*

D'acord amb la normativa vigent la jornada laboral serà, amb caràcter general, de 37 hores i 30 minuts a la setmana. L'horari del professorat s'ha de distribuir en cinc dies per setmana.

De les 25 hores de dedicació setmanals en el centre, amb caràcter general, 18 seran de docència directa. D'aquestes, es disposarà per a investigació d'aquelles que al professor o professora li puguem correspondre sobre la base de les condicions del lloc de treball i de les exigències organitzatives del centre, dins de la borsa d'hores globals.

Les altres 7 hores, fins a les 25, estaran dedicades a l'atenció d'alumnes, a la investigació, a la coordinació i gestió docent o a la col·laboració en la gestió del centre en aquells casos que es determinen. Les hores d'atenció a l'alumnat estaran publicades en els taulers d'anuncis oficials i en el web del centre, i s'actualitzaran segons el període acadèmic s'organitze semestralment o anual.

Els criteris objectius per a l'assignació d'horaris i, si és el cas, l'ordre de preferència per a l'elecció d'horaris i assignatures estaran inclosos de manera explícita en les normes d'organització i funcionament de cada centre.

En l'assignació d'horaris no es podrà acumular reduccions horàries per l'assumpció de diferents càrrecs.

Les hores de dedicació mínima a la docència directa setmanal per als membres dels equips directius dels centres ha de ser de 4 hores. De forma excepcional, a petició de la direcció del centre, els directors i les directores podran sol·licitar, excepcionalment, l'exempció de docència mitjançant un escrit motivat dirigit a la directora de l'ISEACV. L'esmentada exempció, a petició de la direcció del centre, serà avaluada per la direcció de l'ISEACV, que l'aprovarà, si escau.

Els horaris individuals del professorat, model ARTIC, contemplaran les hores dedicades a la docència, a la direcció, a la coordinació docent, a la investigació i a la gestió del centre. El professorat podrà impartir fins a 6 hores diàries de docència directa amb l'alumnat.

Els contractes a temps parcials es distribuiran preferiblement, i segons les possibilitats de docència, a raó d'1 dia per als de 6 hores/setmana, 2 dies per a contractes entre 7 i 10 hores/setmana, 3 dies per a contractes entre 11 i 13 hores/setmana, 4 dies per a contractes entre 14 i 16 hores/setmana i 5 dies per a contractes a partir de 16 hores/setmana.

L'horari lectiu de docència directa a l'alumnat per part del professorat especialista s'ajustarà al que s'estipula en el seu contracte.

4. Programa de investigación del profesorado. Criterios para el reparto del conjunto de las horas dedicadas a investigación.

5. Programa de movilidad de los estudiantes y del profesorado donde se detallará toda la información de los convenios de movilidad para el curso 2021-2022.

6. Guías docentes de las asignaturas impartidas en el centro, con las diligencias correspondientes elaboradas por las direcciones de los departamentos.

7. Actividades de centro: solicitud e informe de actividades de centro objeto de reconocimiento de créditos para el alumnado.

8. Plan de formación del profesorado del centro: solicitud e informe con el plan de formación permanente destinado al personal docente del centro.

9. Adaptaciones no curriculares por realizar al alumnado con necesidades educativas especiales reconocidas, a lo largo del curso.

10. Relación de acuerdos de cooperación educativa para realizar las prácticas externas.

11. Acuerdos singulares suscritos por el centro.

12. La PGA será elaborada por la dirección del centro y aprobada por el consejo de centro una vez oído el claustro de profesores.

Los centros en los que se impartan ciclos formativos dirigirán la información académica de la PGA referida a estas enseñanzas directamente al Servicio de Enseñanzas de Régimen Especial de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte en base a las instrucciones específicas del mismo.

Las programaciones generales anuales de los centros son documentos públicos que pueden ser consultados en las secretarías de estos.

#### *Quinto. Horario del profesorado*

De acuerdo con la normativa vigente la jornada laboral será, con carácter general, de 37 horas y 30 minutos por semana. El horario del profesorado se ha de distribuir en cinco días por semana.

De las 25 horas de dedicación semanales en el centro, en general, 18 serán horas de docencia directa, de las cuales se dispondrá para la investigación de aquellas que al/la profesor/a le puedan corresponder en base a las condiciones del puesto de trabajo y a las exigencias organizativas del centro, dentro de la bolsa de horas globales.

Las otras 7 horas, hasta las 25, estarán dedicadas a la atención de los alumnos, a la investigación, a la coordinación y gestión docente o a la colaboración en la gestión del centro en aquellos casos que se determinen. Las horas de atención al alumnado estarán publicadas en los tabloneros de anuncios oficiales y en la web del centro. Se actualizarán según el periodo académico se organice semestralmente o anual.

Los criterios objetivos para la asignación de horarios y, en su caso, el orden de preferencia para la elección de horarios y asignaturas estarán incluidas en las Normas de organización y funcionamiento de cada centro.

En la asignación de horarios no se podrán acumular reducciones horarias por la asunción de diferentes cargos.

Las horas de dedicación mínima a la docencia directa semanal para los miembros de los equipos directivos de los centros tiene que ser de 4 horas. De forma excepcional, a petición de la dirección del centro, los directores y las directoras podrán solicitar, excepcionalmente, la exención de docencia mediante escrito motivado dirigido a la directora del ISEACV. La mencionada excepción, a petición de la dirección del centro, será evaluada por la dirección del ISEACV que lo aprobará, en su caso.

Los horarios individuales del profesorado, modelo ARTIC, contemplarán las horas dedicadas a la docencia, a la dirección, a la coordinación docente, a la investigación y a la gestión del centro. El profesorado podrá impartir hasta 6 horas diarias de docencia directa con el alumnado.

Los contratos a tiempos parciales se distribuirán preferiblemente y según las posibilidades de docencia a razón de 1 día para los de 6 horas/setmana, 2 días para contratos entre 7 y 10 horas/setmana, 3 días para contratos entre 11 y 13 horas/setmana, 4 días para contratos entre 14 y 16 horas/setmana y de cinco días para contratos a partir de 16 horas/setmana.

El horario lectivo de docencia directa al alumnado por parte del profesorado especialista se ajustará a lo estipulado en su contrato.





#### *Sisé. Programa d'investigació del professorat*

Tot el professorat funcionari que ocupe una jornada laboral a temps complet en la impartició dels ensenyaments que condueixen a l'obtenció del títol de grau en Ensenyaments Artístics Superiors, nivell 2 del MECES, i/o ensenyaments de postgrau que es corresponen amb el nivell 3 del mateix marc, podrà dedicar temps lectiu a la investigació, sempre que les necessitats organitzatives del centre i les exigències de la docència així ho permeten. El professorat que no complisca aquestes condicions podrà participar en l'estructura d'investigació del centre al qual estiga adscrit, atenent el que s'estableix en el tercer paràgraf de l'apartat cinquè d'aquesta resolució.

Es pot integrar en un grup d'investigació qualsevol membre del personal docent de l'ISEACV, siga contractat a temps complet o parcial, assumint les condicions esmentades anteriorment. També poden formar part del grup d'investigació, personal investigador d'altres centres d'ensenyament superior i d'universitats. Aquesta integració no suposarà en cap cas vinculació contractual o estatutària amb l'ISEACV. Tindran la consideració de col·laboradors del grup d'investigació, amb l'autorització prèvia de la Comissió d'Avaluació de la Investigació de l'ISEACV, el personal investigador d'altres grups d'investigació de l'ISEACV, el personal investigador en formació i el personal d'administració i serveis.

Per al conjunt d'hores que es dediquen a la investigació en cada centre, es tindrà en compte el que estipula l'article 15 del Decret 82/2009, pel qual s'aproven els Estatuts de l'ISEACV.

El professorat de l'ISEACV ha d'adscriure's i pertànyer a un grup d'investigació per a poder dur a terme un programa d'investigació.

S'entén per grup d'investigació l'investigador o investigadora o conjunt d'investigadors i investigadores que desenvolupen un programa d'investigació en una de les línies definides per l'ISEACV, amb l'objectiu de realitzar una producció científica o artística, i de la investigació educativa pròpia dels ensenyaments artístics.

Es podran constituir grups d'investigació intercentres o multidisciplinaris, així com incorporar-hi professorat d'altres centres d'investigació o universitats quan el programa d'investigació ho requereixca i estiga degudament justificat.

Els grups d'investigació comptaran amb un investigador o investigadora principal, preferiblement doctor o doctora, que serà la persona responsable de dirigir i organitzar el grup. Cap membre d'un grup d'investigació podrà pertànyer simultàniament a més d'un grup d'investigació. En cas de personal d'investigació en formació, haurà d'estar adscrit al mateix grup que el professorat responsable de la seua formació o perfeccionament.

L'alta del grup d'investigació haurà de ser sol·licitada per la persona investigadora principal segons el model que s'adjunta en l'annex III. En la sol·licitud d'alta i registre han de figurar les dades de totes les persones membres que componen el grup d'investigació, la línia d'investigació a la qual s'adscriuen i el títol del programa d'investigació.

El professorat investigador remetrà a la direcció del centre al qual pertany la persona investigadora principal, fins al 6 d'octubre, les sol·licituds d'alta i registre (annex III en suport informàtic) dels grups d'investigació amb la relació del professorat adscrit i amb el seu corresponent projecte d'investigació, que constarà d'una proposta on s'indiquen els objectius del treball, la justificació des del punt de vista acadèmic i professional, així com les aportacions esperades en cadascun d'aquests àmbits. Les sol·licituds d'alta, registre i les propostes d'investigació seran incloses en el punt 4 de la programació general anual.

Els projectes d'investigació podran ser interanuals; no obstant això, tindran una revisió i informe anual de funcionament per part dels grups i dels òrgans d'avaluació i control corresponents.

El professorat investigador principal remetrà a la persona representant de la Comissió d'Avaluació de la Investigació les memòries dels treballs d'investigació realitzats, que, al seu torn, les enviarà a la direcció del centre, a fi de ser incloses en la memòria de final de curs, tot abans del 22 de juliol (en suport informàtic). El model de la memòria d'investigació s'adjunta en l'annex IV.

#### *Sexto. Programa de investigación del profesorado*

Todo el profesorado funcionario que ocupe una jornada laboral a tiempo completo en la impartición de las enseñanzas que conducen a la obtención del Título de Grado en Enseñanzas Artísticas Superiores, nivel 2 del MECES, y/o enseñanzas de posgrado que se corresponden con el nivel 3 del mismo marco, podrá dedicar tiempo lectivo a la investigación, siempre que las necesidades organizativas del centro y las exigencias de la docencia así lo permitan. El profesorado que no cumpla estas condiciones podrá participar en la estructura de investigación del centro al cual esté adscrito, atendiendo a lo establecido en el tercer párrafo del apartado quinto de esta resolución.

Se puede integrar en un grupo de investigación cualquier miembro del personal docente del ISEACV, sea contratado a tiempo completo o parcial, asumiendo las condiciones anteriormente citadas. También pueden formar parte del grupo de investigación, personal investigador otros centros de enseñanza superior y de universidades. Esta integración no supondrá en ningún caso vinculación contractual o estatutaria con el ISEACV. Tendrán la consideración de colaboradores del grupo de investigación, con la previa autorización de la Comisión de Evaluación de la Investigación del ISEACV, el personal investigador otros grupos de investigación del ISEACV, el personal investigador en formación y el personal de administración y servicios.

Para el conjunto de horas que se dediquen a la investigación en cada centro, se tendrá en cuenta lo que estipula el artículo 15, del Decreto 82/2009, por el cual se aprueban los Estatutos del ISEACV.

El profesorado del ISEACV debe adscribirse y pertenecer a un grupo de investigación para poder llevar a cabo un programa de investigación.

Se entiende por grupo de investigación al investigador/a o conjunto de investigadores/as que desarrollan un programa de investigación en una de las líneas de investigación de las definidas por el ISEACV con el objetivo de realizar una producción científica o artística, y de la investigación educativa propia de las enseñanzas artísticas.

Se podrán constituir grupos de investigación intercentros o multidisciplinarios, así como incorporar profesorado de otros centros de investigación o universidades cuando el programa de investigación lo requiera y esté debidamente justificado.

Los grupos de investigación contarán con un/a investigador/a principal, preferiblemente doctor/a, que será la persona responsable de dirigir y organizar el grupo. Ningún miembro de un grupo de investigación podrá pertenecer simultáneamente a más de un grupo de investigación. En caso de personal de investigación en formación habrá de estar adscrito al mismo grupo que el profesorado responsable de su formación o perfeccionamiento.

El alta del grupo de investigación deberá ser solicitada por el/la investigador/a principal según el modelo que se adjunta en el anexo III. En la solicitud de alta y registro deben figurar los datos de todos los miembros que componen el grupo de investigación, la línea de investigación a la que se adscriben y el programa de investigación.

El profesorado investigador remitirá a la dirección del centro al que pertenezca la persona investigadora principal, hasta el 6 de octubre, las solicitudes de alta y registro (anexo III en soporte informático) de los grupos de investigación con la relación del profesorado a él adscrito y con su correspondiente proyecto de investigación que constará de una propuesta donde se indiquen los objetivos del trabajo, su justificación desde el punto de vista académico y profesional, así como las aportaciones esperadas en cada uno de esos ámbitos. Las solicitudes de alta, registro y las propuestas de investigación serán incluidas en el punto 4 de la Programación general anual.

Los proyectos de investigación podrán ser interanuales. No obstante, tendrán una revisión e informe anual de funcionamiento por parte de los grupos y de los órganos de evaluación y control correspondientes.

El profesorado investigador principal remitirá a la persona representante de la Comisión de Evaluación de la Investigación las memorias de los trabajos de investigación realizados quién, a su vez, las enviará a la dirección del centro, a fin de ser incluidas en la memoria final del curso, todo antes del 22 de julio (en soporte informático). El modelo de la memoria de investigación se adjunta en el anexo IV.

#### *Setè. Programa de formació del professorat curs 2021-2022*

1. La Comissió de Formació del Professorat de l'ISEACV proposarà els cursos de formació del professorat a realitzar durant el curs 2021-2022 en funció de les necessitats detectades.

2. La direcció del centre sol·licitarà a la Direcció de l'ISEACV, amb anterioritat al 29 d'octubre de 2021, autorització a la proposta amb l'oferta del pla de formació del centre per al curs 2021-2022.

3. La sol·licitud amb l'oferta formativa per al professorat contindrà l'informe corresponent per a cadascun dels cursos proposats amb la següent informació, que serà inclosa en el punt 8 de la programació general anual: nom, objectius, continguts i metodologia del curs, coordinador/a, calendari, durada i currículum de les persones ponents. Es potenciaran les accions formatives destinades a la formació del professorat en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació.

#### *Huitè. Memòria final del curs*

Els centres remetran a l'ISEACV, abans del 30 de setembre de 2022, la memòria final del curs acadèmic 2021-2022 en suport informàtic (CD, DVD, memòria USB), que estarà constituïda pels informes de les actuacions acadèmiques, culturals i d'investigació proposades en la programació general anual, amb indicació del grau de realització:

1. Anàlisi estadística i qualitativa dels resultats acadèmics del curs.

2. Programa de mobilitat dels i de les estudiants i el professorat realitzat (desglossat per països i sexe).

3. Informe de les pràctiques externes realitzades per l'alumnat i llistat d'acords de cooperació educativa actius.

4. Informe del pla anual d'activitats culturals.

5. Memòries amb els resultats dels projectes d'investigació del professorat.

Els centres en els quals s'impartisquen cicles formatius dirigiran la informació acadèmica de la memòria final de curs indicada a aquests ensenyaments directament al Servei d'Ensenyaments de Règim Especial, d'acord amb les instruccions específiques d'aquest.

#### *Novè. Reclamació de qualificacions*

Per a les reclamacions de notes que es produïsquen en els estudis artístics superiors es procedirà de la manera següent:

Si, una vegada efectuada pel professor o la professora els aclariments sol·licitats a la vista de les proves i la resta de mitjans que li van servir com a elements de juí per a qualificar, es manté la reclamació, aquesta es presentarà per mitjà d'un escrit motivat dirigit al director o la directora del centre dins dels tres dies hàbils següents a aquell en què la qualificació va ser notificada públicament.

El director o la directora emetrà –i notificarà– un dictamen en el termini de cinc dies des de la recepció de la reclamació, a la vista de l'informe redactat per una comissió que convocarà a tal efecte. Aquesta comissió estarà integrada per la direcció d'estudis (o la persona en qui delegue); el cap o la cap del departament de l'àrea de coneixement a què pertany l'assignatura la nota de la qual és objecte de reclamació, i un professor o professora que impartisca l'assignatura o, si és el cas, el cap o la cap del departament de l'especialitat a què pertany la dita assignatura o, si és el cas, un professor o professora de departament de l'especialitat a què pertany la dita assignatura.

Contra la resolució del director o la directora es podrà interposar un recurs d'alçada davant de la Direcció de l'ISEACV en el termini d'un mes a comptar de la resolució denegatòria.

#### *Deu. Optatives, Treball Fi de Grau i pràctiques externes*

Per al curs 2021-2022 es procedirà de conformitat amb el que s'estableix en l'Ordre 85/2014, de 23 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les assignatures optatives, el Treball de Fi de Grau i les pràctiques acadèmiques externes dels i de les estudiants d'ensenyaments artístics superiors dels centres de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana.

Per a la realització de pràctiques externes extracurriculars es considerarà que l'alumnat està matriculat del curs acadèmic en curs fins al 30 de setembre de 2022.

#### *Séptimo. Programa de formación del profesorado curso 2021-2022*

1. La Comisión de Formación del Profesorado del ISEACV propondrá los cursos de formación del profesorado a realizar durante el curso 2021-2022 en función de las necesidades detectadas.

2. La dirección del centro solicitará a la dirección del ISEACV, con anterioridad al 29 de octubre de 2021, autorización a la propuesta con la oferta del plan de formación del centro para el curso 2021-2022.

3. La solicitud con dicha oferta formativa para el profesorado contendrá el informe correspondiente para cada uno de los cursos propuestos con la siguiente información, que será incluida en el punto 8 de la Programación general anual: nombre, objetivos, contenidos y metodología del curso, coordinador/a, calendario, duración y currículum de las personas ponentes. Se potenciarán las acciones formativas destinadas a la formación del profesorado en el ámbito de las tecnologías de la información y la comunicación.

#### *Octavo. Memoria final del curso*

Los centros remitirán al ISEACV antes del 30 de septiembre de 2022 la memoria final del curso académico 2021-2022 en soporte informático (CD, DVD, memoria USB). Estará constituída por los informes de las actuaciones académicas, culturales y de investigación propuestas en la Programación general anual, indicando el grado de realización:

1. Análisis estadístico y cualitativo de los resultados académicos del curso.

2. Programa de movilidad de los y las estudiantes y el profesorado realizado (desglosado por países y sexo).

3. Informe de las prácticas externas realizadas por el alumnado y listado de acuerdos de cooperación educativa activos.

4. Informe del plan anual de actividades culturales.

5. Memorias con los resultados de los proyectos de investigación del profesorado.

Los centros en los que se impartan ciclos formativos dirigirán la información académica de la memoria final de curso referida a estas enseñanzas directamente al Servicio de Enseñanzas de Régimen Especial en base a las instrucciones específicas del mismo.

#### *Noveno. Reclamación de calificaciones*

Para las reclamaciones de notas que se produzcan en los estudios artísticos superiores se procederá del siguiente modo:

Si una vez efectuada por el/la profesor/a las aclaraciones solicitadas a la vista de las pruebas y demás medios que le sirvieron como elementos de juicio para calificar, se mantiene la reclamación, esta se presentará mediante escrito motivado dirigido al/la director/a del centro dentro de los tres días hábiles siguientes a aquel en que la calificación fue notificada públicamente.

El/la director/a emitirá –y notificará– dictamen en el plazo de cinco días desde la recepción de la reclamación, a la vista del informe redactado por una comisión que convocará a tal efecto. Dicha comisión estará integrada por el/la jefe/a de estudios (o la persona en quien delegue); el/la jefe/a del departamento del área de conocimiento al que pertenece la asignatura cuya nota es objeto de reclamación; y un/a profesor/a que imparta la asignatura o, en su caso, el/la jefe/a del departamento de la especialidad a la que pertenece dicha asignatura o, en su caso, un/a profesor/a del departamento de la especialidad a la que pertenece dicha asignatura.

Contra la resolución del director/a se podrá interponer recurso de alzada ante la dirección del ISEACV en el plazo de un mes a contar desde la resolución denegatòria.

#### *Décimo. Optativas, trabajo fin de grado y prácticas externas*

Para el curso 2021-2022 se procederá de conformidad con lo establecido en la Orden 85/2014, de 23 de octubre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las asignaturas optativas, el trabajo de fin de Grado y las prácticas académicas externas de los estudiantes de enseñanzas artísticas superiores de los centros del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana.

Para la realización de prácticas externas extracurriculares se considerará que el alumnado está matriculado del curso académico en curso, hasta el 30 de septiembre de 2022.

*Onze. Avaluació curricular per mitjà de compensació de qualificacions*

Per al curs 2021-2022 es procedirà de conformitat amb el que s'estableix en la Normativa de 15 de maig de 2015, del Consell de Direcció de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana, sobre avaluació curricular per mitjà de compensació de qualificacions de l'alumnat de títols superiors d'ensenyaments artístics i de màster en ensenyaments artístics de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana (ISEACV). Aquesta normativa s'adjunta com a annex V a la present resolució.

*Dotze. Sol·licitud de nova oferta formativa*

L'ISEACV estudiarà i valorarà les possibilitats i l'oportunitat de noves ofertes formatives d'acord amb les línies estratègiques d'aquestes. Tot conclòs aquest procés, si és el cas, s'iniciarà el tràmit d'aprovació corresponent.

Els centres també podran sol·licitar la impartició de cursos propis sense validesa oficial. L'ISEACV aprovarà aquesta oferta formativa en funció de la idoneïtat de la formació i dels recursos disponibles. Aquests títols estan subjectes als preus públics establits a aquest efecte en la llei de taxes.

Els centres enviaran a l'ISEACV, abans de l'1 de desembre de 2021, les sol·licituds de la nova oferta formativa prevista per al curs 2022-2023.

*Tretze. Permisos i llicències*

Els permisos i llicències del personal docent no universitari es regulen pel Decret 7/2008, de 25 de gener, del Consell. Sense perjudi de les autoritzacions que puguen pertocar al professorat sobre la base de la norma aplicable, l'ISEACV, en compliment dels seus objectius estatutaris, podrà autoritzar permisos i llicències, degudament justificats, una vegada vist l'informe de les direccions dels centres.

Totes les eixides del professorat requereixen autorització, incloses les de mobilitat per programes ERASMUS i les d'assistència a convocatòries d'institucions i organismes relacionats amb aquests programes.

Aquells permisos, la concessió dels quals correspon a la direcció del centre, apareixen estipulats en la norma esmentada. La resta de permisos i llicències s'han de sol·licitar a la direcció territorial, a la Direcció de l'ISEACV i a la Direcció General de Personal Docent, segons siga el cas, per la via corresponent.

Les llicències de formació a realitzar durant el mes de juliol se sol·licitaran directament al següent correu electrònic de l'ISEACV:

[iseacv@gva.es](mailto:iseacv@gva.es)

*Catorze. Incompatibilitats*

Pel que fa a les compatibilitats i incompatibilitats laborals, tant per als equips directius com per a la resta del professorat i del personal, s'aplicarà el que disposen la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques; el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de l'Estat, de la Seguretat Social i dels ens, organismes i empreses dependents, que la desplega, així com la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la funció pública valenciana, en allò que hi siga aplicable.

*Quinze. Supervisió de la norma*

La Inspecció educativa vetlarà pel compliment de tot allò que faça referència a personal docent inclòs en aquestes instruccions.

València, 16 de setembre de 2021.– La directora de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana: Inmaculada Sánchez Velasco.

*Undécimo. Evaluación curricular mediante compensación de calificaciones*

Para el curso 2021-2022 se procederá de conformidad con lo establecido en la Normativa de 15 de mayo de 2015, del Consejo de Dirección del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana, sobre evaluación curricular mediante compensación de calificaciones del alumnado de títulos superiores de enseñanzas artísticas y de máster en enseñanzas artísticas del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana (ISEACV). Esta normativa se adjunta como anexo V a la presente resolución.

*Decimosegundo. Solicitud de nueva oferta formativa*

El ISEACV estudiará y valorará las posibilidades y la oportunidad de nuevas ofertas formativas en base a las líneas estratégicas de las mismas. Una vez concluido este proceso, si es el caso, se iniciará el trámite de aprobación correspondiente.

Los centros también podrán solicitar la impartición de cursos propios sin validez oficial. El ISEACV aprobará esta oferta formativa en función de la idoneidad de la formación y de los recursos disponibles. Estos títulos están sujetos a los precios públicos establecidos a estos efectos en la Ley de tasas.

Los centros enviarán al ISEACV, con anterioridad al 1 de diciembre de 2021, las solicitudes de la nueva oferta formativa prevista para el curso 2022-2023.

*Decimotercero. Permisos y licencias.*

Los permisos y licencias del personal docente no universitario se regulan por el Decreto 7/2008, de 25 de enero, del Consell. Sin perjuicio de las autorizaciones que correspondan al profesorado en base a la norma aplicable, el ISEACV, en cumplimiento de sus objetivos estatutarios, podrá autorizar permisos i licencias, debidamente justificados, una vez visto el informe de las direcciones de los centros.

Todas las salidas del profesorado requieren autorización, incluidas las de movilidad del profesorado por programas ERASMUS y asistencia a convocatorias de instituciones y organismos relacionados con dichos programas.

Aquellos permisos cuya concesión corresponde a la dirección del centro, aparecen estipulados en la norma citada. El resto de los permisos y licencias se han de solicitar a la Dirección Territorial, a la Dirección del ISEACV y a la Dirección General de Personal Docente, según sea el caso, por la vía correspondiente.

Las licencias de formación a realizar durante el mes de julio se solicitarán directamente al siguiente correo electrónico del ISEACV:

[iseacv@gva.es](mailto:iseacv@gva.es)

*Decimocuarto. Incompatibilidades*

En lo referido a las compatibilidades e incompatibilidades laborales, tanto para los equipos directivos como para el resto del profesorado y del personal, será de aplicación lo que dispone la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas, y del Real decreto 598/1985, de 30 de abril, sobre incompatibilidades del personal al servicio de la Administración del Estado, de la Seguridad Social y de los entes, organismos y empresas dependientes, que la desarrolla, así como lo establecido en la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana, en aquello que le sea de aplicación.

*Decimoquinto. Supervisión de la norma*

La Inspección Educativa velará por el cumplimiento de todo aquello referido a personal docente incluido en estas instrucciones.

València, 16 de setembre de 2021.– La directora del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana: Inmaculada Sánchez Velasco.



**GUIA DOCENT DE CENTRES ISEACV**  
*GUÍA DOCENTE DE CENTROS ISEACV*

**Curs / Curso**  
**2021/2022**

<b>1 Dades d'identificació de l'assignatura</b> <i>Datos de identificación de la asignatura</i>					
Nom de l'assignatura <i>Nombre de la asignatura</i>					
Crèdits ECTS <i>Créditos ECTS</i>		Curs <i>Curso</i>		Semestre <i>Semestre</i>	
Tipus de formació <i>Tipo de formación</i> bàsica, específica, optativa <i>básica, específica, optativa</i>		Idioma/es en que s'imparteix l'assignatura <i>Idioma/s en que se imparte la asignatura</i>			
Matèria <i>Materia</i>					
Títol Superior <i>Título Superior</i>					
Especialitat <i>Especialidad</i>					
Centre <i>Centro</i>					
Departament <i>Departamento</i>					
Professorat <i>Profesorado</i>					
e-mail <i>e-mail</i>					
<b>1.1 Objectius generals i contribució de l'assignatura al perfil professional de la titulació</b> <i>Objetivos generales y contribución de la asignatura al perfil profesional de la titulación</i>					
<b>1.2 Coneixements previs</b> <i>Conocimientos previos</i>					
Requisits previs, mínims o necessaris per a cursar l'assignatura. Coneixements recomanats i/o relació amb altres assignatures de la mateixa titulació <i>Requisitos previos, mínimos o necesarios para cursar la asignatura. Conocimientos recomendados y/o relación con otras asignaturas de la misma titulación</i>					

<b>2</b>	<b>Competències de l'assignatura</b> <i>Competencias de la asignatura</i>
<p>Les competències venen establides en els plans d'estudis publicats en la corresponent orde de 2 de novembre de 2011. Es convenient detallar el grau de contribució de l'assignatura a l'adquisició i desenvolupament de cada competència (molt, prou, un poc, poc)</p> <p><i>Las competencias vienen establecidas en los planes de estudios publicados en la correspondiente orden de 2 de noviembre de 2011. Es conveniente detallar el grado de contribución de la asignatura a la adquisición y desarrollo de cada competencia (mucho, bastante, algo, poco)</i></p>	

<b>3</b>	<b>Resultats d'aprenentatge</b> <i>Resultados de aprendizaje</i>
<b>RESULTATS D'APRENENTATGE</b> <i>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</i>	<b>COMPETÈNCIES RELACIONADES</b> <i>COMPETENCIAS RELACIONADAS</i>

**Nota important:** Les competències estan expressades en un sentit genèric pel que és necessari incloure en la guia docent els resultats d'aprenentatge. Aquests resultats constitueixen una concreció d'una o diverses competències, fent explícit el grau de domini o acompliment que ha d'adquirir l'alumnat i contenen en la seua formulació el criteri amb el qual van a ser avaluades. Els resultats d'aprenentatge evidencien allò que l'alumnat serà capaç de demostrar en finalitzar l'assignatura o matèria i reflecteixen, així mateix, el grau d'adquisició de la competència o conjunt de competències.

**Nota importante:** Las competencias están expresadas en un sentido genérico por lo que es necesario incluir en la guía docente los resultados de aprendizaje. Estos resultados constituyen una concreción de una o varias competencias, haciendo explícito el grado de dominio o desempeño que debe adquirir el alumnado y contienen en su formulación el criterio con el que van a ser evaluadas. Los resultados de aprendizaje evidencian aquello que el alumnado será capaz de demostrar al finalizar la asignatura o materia y reflejan, asimismo, el grado de adquisición de la competencia o conjunto de competencias.

<b>4</b>	<b>Continguts de l'assignatura i organització temporal de l'aprenentatge</b> <i>Contenidos de la asignatura y organización temporal del aprendizaje</i>
Descripció per blocs de contingut, unitats didàctiques, temes,... <i>Descripción por bloques de contenido, unidades didácticas, temas,...</i>	Planificació temporal <i>Planificación temporal</i>

<b>5 Activitats formatives</b> <i>Actividades formativas</i>			
<b>5.1 Activitats de treball presencials</b> <i>Actividades de trabajo presenciales</i>			
ACTIVITATS <i>ACTIVIDADES</i>	Metodologia d'ensenyança-aprenentatge <i>Metodología de enseñanza-aprendizaje</i>	Relació amb els Resultats d'Aprenentatge <i>Relación con los Resultados de Aprendizaje</i>	Volum treball (en nº hores o ECTS) <i>Volumen trabajo (en nº horas o ECTS)</i>
Classe presencial <i>Clase presencial</i>	Exposició de continguts per part del professor o en seminaris, anàlisi de competències, explicació i demostració de capacitats, habilitats i coneixements en l'aula. <i>Exposición de contenidos por parte del profesor o en seminarios, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.</i>		
Classes pràctiques <i>Clases prácticas</i>	Sessions de treball en grup supervisades pel professor. Estudi de casos, projectes, tallers, problemes, estudi de camp, aula d'informàtica, laboratori, visites a exposicions/concerts/representacions/ audicions..., cerca de dades, biblioteques, en Internet, etc. Construcció significativa del coneixement a través de la interacció i activitat de l'alumne. <i>Sesiones de trabajo grupal en grupos supervisadas por el profesor. Estudio de casos, proyectos, talleres, problemas, estudio de campo, aula de informática, laboratorio, visitas a exposiciones/conciertos/ representaciones/audiciones..., búsqueda de datos, bibliotecas, en Internet, etc. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.</i>		
Exposició treball en grup <i>Exposición trabajo en grupo</i>	Aplicació de coneixements interdisciplinaris. <i>Aplicación de conocimientos interdisciplinarios.</i>		
Tutoria <i>Tutoría</i>	Atenció personalitzada i en grup reduït. Període d'instrucció i/o orientació realitzat per un tutor/a amb l'objectiu de revisar i discutir els materials i temes presentats en les classes, seminaris, tallers, lectures, realització de treballs, projectes, etc. <i>Atención personalizada y en pequeño grupo. Periodo de instrucción y/o orientación realizado por un tutor/a con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas presentados en las clases, seminarios, talleres, lecturas, realización de trabajos, proyectos, etc.</i>		
Avaluació <i>Evaluación</i>	Conjunt de proves (audicions, orals i/o escrites) empleades en l'avaluació inicial, formativa o additiva de l'alumne. <i>Conjunto de pruebas (audiciones, orales y/o escritas) empleadas en la evaluación inicial, formativa o aditiva del alumno.</i>		
<b>SUBTOTAL</b>			
<b>5.2 Activitats de treball autònom</b> <i>Actividades de trabajo autónomo</i>			
ACTIVITATS <i>ACTIVIDADES</i>	Metodologia d'ensenyança-aprenentatge <i>Metodología de enseñanza-aprendizaje</i>	Relació amb els Resultats d'Aprenentatge <i>Relación con los Resultados de Aprendizaje</i>	Volum treball (en nº hores o ECTS) <i>Volumen trabajo (en nº horas o ECTS)</i>
Treball autònom <i>Trabajo autónomo</i>	Estudi de l'alumne/a: preparació i pràctica individual de lectures, textos, interpretacions, assajos, resolució de problemes, projectes, seminaris, tallers, treballs, memòries,... per a exposar, interpretar o entregar durant les classes teòriques, classes pràctiques i/o tutories de grup reduït. <i>Estudio del alumno/a: preparación y práctica individual de lecturas, textos, interpretaciones, ensayos, resolución de problemas, proyectos, seminarios, talleres, trabajos, memorias,... para exponer, interpretar o entregar durante las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.</i>		
Estudi pràctic <i>Estudio práctico</i>	Preparació en grup de lectures, textos, interpretacions, assajos, resolució de problemes, projectes, seminaris, tallers, treballs, memòries,... per a exposar, interpretar o entregar durant les classes teòriques, classes pràctiques i/o tutories de grup reduït. <i>Preparación en grupo de lecturas, textos, interpretaciones, ensayos, resolución de problemas, proyectos, seminarios, talleres, trabajos, memorias,... para exponer, interpretar o entregar durante las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.</i>		
Activitats complementàries <i>Actividades complementarias</i>	Preparació i assistència a activitats complementàries com tallers, exposicions, concerts, representacions, congressos, conferències,... <i>Preparación y asistencia a actividades complementarias como talleres, exposiciones, conciertos, representaciones, congresos, conferencias,...</i>		
<b>SUBTOTAL</b>			
<b>TOTAL</b>			



<b>6</b>	<b>Sistema d'avaluació i qualificació</b> <i>Sistema de evaluación y calificación</i>
----------	--

<b>6.1</b>	<b>Instruments d'avaluació</b> <i>Instrumentos de evaluación</i> Proves escrites (proves objectives, de desenvolupament, mapes conceptuals,...), exposició oral, treballs dirigits, projectes, tallers, estudis de cas, quaderns d'observació, portafolio,... <i>Pruebas escritas (pruebas objetivas, de desarrollo, mapas conceptuales,...), exposición oral, trabajos dirigidos, proyectos, talleres, estudios de caso, cuadernos de observación, portafolio,...</i>
------------	---

INSTRUMENT D'AVALUACIÓ <i>INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN</i>	Resultats d'Aprenentatge avaluats <i>Resultados de Aprendizaje evaluados</i>	Percentatge atorgat (%) <i>Porcentaje otorgado (%)</i>

<b>6.2</b>	<b>Criteris d'avaluació i dates d'entrega</b> <i>Criterios de evaluación y fechas de entrega</i>
------------	---

--

<b>6.3</b>	<b>Sistemes de recuperació</b> <i>Sistemas de recuperación</i> Per a l'alumnat que ha suspès o no ha seguit el desenvolupament normal de les classes - criteris i dates d'entrega) <i>Para el alumnado que ha suspendido o no ha seguido el desarrollo normal de las clases - criterios y fechas de entrega)</i>
------------	---

--

<b>7</b>	<b>Bibliografia</b> <i>Bibliografía</i>
----------	--

--

**SOL·LICITUD DE RECONeixEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS - ENSENYANCES ARTÍSTIQUES SUPERIORS -**  
**SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS - ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES -**

**Dades del Centre / Datos del Centro**

<b>Centre</b> <i>Centro</i>	
--------------------------------	--

**Dades de la persona sol·licitant / Datos de la persona solicitante**

<b>Cognoms</b> <i>Apellidos</i>	<b>NIF / NIE</b>
<b>Nom</b> <i>Nombre</i>	<b>Telèfon</b> <i>Teléfono</i>
<b>Adreça</b> <i>Domicilio</i> <small>Carrer/Plaça, número i porta / Calle/Plaza, número y puerta</small>	<b>CP</b>
<b>Localitat</b> <i>Localidad</i>	<b>Província</b> <i>Provincia</i>

**Expose / Expongo**

Que estant cursant estudis d'ensenyances artístiques superiors, i d'acord amb la normativa que regula el reconeixement i la tranferència de crèdits, procedeix l'acceptació i incorporació en l'expedient acadèmic dels crèdits que s'assenyalen en aquesta sol·licitud / *Que estando cursando estudios de enseñanzas artísticas superiores, y de acuerdo con la normativa que regula el reconocimiento y la transferencia de créditos, procede la aceptación e incorporación en el expediente académico de los créditos que se indican en esta solicitud*

**Estudis Artístics Superiors en què està matriculat / Estudios Artísticos Superiores en que está matriculado**

<b>Estudis</b> <i>Estudios</i>	<b>Curs</b> <i>Curso</i>
<b>Especialitat</b> <i>Especialidad</i>	<b>Itinerari</b> <i>Itinerario</i>

**Dades relatives a la sol·licitud / Datos relativos a la solicitud**

Veure taula al dors / *Ver tabla al dorso*

**Documentació que s'adjunta / Documentación que se adjunta**

- Fotocòpia del DNI / *Fotocopia del DNI*
- Original o fotocòpia acarada o compulsada de certificat acadèmic dels estudis oficials el reconeixement dels quals es sol·licite / *Original o fotocopia cotejada o compulsada de certificado académico de los estudios oficiales cuyo reconocimiento se solicite*
- Fotocòpia acarada o compulsada del pla, programa o guia docent de l'assignatura en la qual figuren les competències, continguts i objectius així com el número de crèdits, hores o setmanes per semestre o any amb el segell del centre corresponent / *Fotocopia cotejada o compulsada del plan, programa o guía docente de la asignatura en la cual figuren las competencias, contenidos y objetivos así como el número de créditos, horas o semanas por semestre o año con el sello del centro correspondiente.*
- Pla d'estudis o quadre d'assignatures del pla d'estudis anterior expedit pel centre d'origen amb el segell corresponent / *Plan de estudios o cuadro de asignaturas del plan de estudios anterior expedido por el centro de origen con el sello correspondiente*
- Altra / *Otra* \_\_\_\_\_

**Sol·licite / Solicito**

Que es reconeguen i/o tranferisquen els crèdits senyalats a l'efecte i que em siguen computats en els estudis que curse actualment / *Que se reconozcan y/o transfieran los créditos señalados al efecto y me sean computados en los estudios que curso actualmente*

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**La persona interessada / La persona interesada**

**SOL·LICITUD DE RECONEIXEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS - ENSENYANCES ARTÍSTIQUES SUPERIORES -  
SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS - ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES -**

**Dades relatives a la sol·licitud: Estudis cursats amb anterioritat (especificar titulació, centre, pla d'estudis i especialitat)**  
Datos relativos a la solicitud: Estudios cursados con anterioridad (especificar titulación, centro, plan de estudios y especialidad)

--

<b>Crèdits superats amb anterioritat</b> <i>Créditos Superados con anterioridad</i>		<b>Sol·licita el reconeixement o la transferència</b> <i>Solicita el reconocimiento o la transferencia</i>				
Crèdits <i>Créditos</i>	Matèria / Assignatura <i>Materia / Asignatura</i>	Nota <i>Nota</i>	Matèria / Assignatura (LOE) <i>Materia / Asignatura (LOE)</i>	Crèdits <i>Créditos</i>	Nota* <i>Nota</i>	V. I.P.* <i>Vº Bo</i>

**El / La directora/a del centre eleva esta sol·licitud com a proposta de reconeixement i transferència de crèdits a la direcció de l'ISEACV**  
*El/La directora/a del centro eleva esta solicitud como propuesta de reconocimiento y transferencia de créditos a la dirección del ISEACV*

Signatura / Firma:  
  
El director / La directora

\* A emplenar pel centre / A completar por el centro



**ANNEX III / ANEXO III**

**GUIA PLANTILLA GRUP D'INVESTIGACIÓ I PROPOSTA PROJECTE INVESTIGACIÓ**  
**GUÍA PLANTILLA GRUPO DE INVESTIGACIÓN Y PROPUESTA PROYECTO INVESTIGACIÓN**

<b>1 Dades d'alta i registre del Grup d'Investigació</b> <i>Datos de alta y registro del Grupo de investigación</i>			
Nom del Grup d'Investigació <i>Nombre del Grupo de Investigación</i>			
Títol de projecte <i>Título del proyecto</i>			
Línia d'investigació <i>Línea de investigación</i>			
Curs <i>Curso</i>		Tipus de projecte <i>Tipo de proyecto</i>	Individual ____ Conjunt ____ <i>Individual ____ Conjunto ____</i>

Membres del Grup d'Investigació <i>Miembros del Grupo de Investigación</i>	Nom i cognoms (especificar si és doctor/a) <i>Nombre y apellidos (especificar si es doctor/a)</i>	Centre <i>Centro</i>
Professor/a investigador/a principal <i>Profesor/a investigador/a principal</i>		
Professor/s investigador/s <i>Profesor/es investigador/es</i>		

<b>2 Descripció del projecte d'investigació a desenvolupar:</b> <i>Descripción del proyecto de investigación a desarrollar:</i>	
<b>2.1</b>	Resum (màxim 300 paraules) <i>Resumen (máximo 300 palabras)</i>
<b>2.2</b>	Antecedents i estat actual del tema <i>Antecedentes y estado actual del tema</i>
<b>2.3</b>	Objectius <i>Objetivos</i>
<b>2.4</b>	Metodologia <i>Metodología</i>
<b>2.5</b>	Recursos <i>Recursos</i>

<b>2.6</b>	Pla de treball / Cronograma <i>Plan de trabajo / Cronograma</i>
<b>2.7</b>	Aplicabilitat i utilitat pràctica (aula/centre) <i>Aplicabilidad y utilidad práctica (aula/centro)</i>
<b>2.8</b>	Bibliografia <i>Bibliografía</i>
<b>2.9</b>	Altres <i>Otros</i>

**ANNEX IV / ANEXO IV**

**GUIA PLANTILLA MEMÒRIA PROJECTE D'INVESTIGACIÓ**  
**GUÍA PLANTILLA MEMORIA PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**

<b>1 Dades generals del projecte d'investigació</b> <i>Datos generales del proyecto de investigación</i>			
Nom del Grup d'Investigació <i>Nombre del Grupo de Investigación</i>			
Títol de projecte <i>Título del proyecto</i>			
Línia d'investigació <i>Línea de investigación</i>			
Curs <i>Curso</i>		Tipus de projecte <i>Tipo de proyecto</i>	Individual <input type="checkbox"/> Conjunt <input type="checkbox"/> <i>Individual</i> <i>Conjunto</i>

Membres del Grup d'Investigació <i>Miembros del Grupo de Investigación</i>	Nom i cognoms (especificar si és doctor/a) <i>Nombre y apellidos (especificar si es doctor/a)</i>	Centre <i>Centro</i>
Professor/a investigador/a principal <i>Profesor/a investigador/a principal</i>		
Professor/s investigador/s <i>Profesor/es investigador/es</i>		

<b>2 Descripció del projecte d'investigació desenvolupat:</b> <i>Descripción del proyecto de investigación desarrollado:</i>	
<b>2.1</b>	Metodologia <i>Metodología</i>
<b>2.2</b>	Pla de treball <i>Plan de trabajo</i>
<b>2.3</b>	Conclusions <i>Conclusiones</i>
<b>2.4</b>	Aplicabilitat (aula/centre) <i>Aplicabilidad (aula/centro)</i>
<b>2.5</b>	Bibliografia <i>Bibliografía</i>
<b>2.6</b>	Altres <i>Otros</i>



<b>3</b>	<b>Resultats (s'ha d'aportar la documentació justificativa de cada apartat):</b> <i>Resultados (se ha de aportar la documentación justificativa de cada apartado):</i>
<b>3.1</b>	Publicacions, aportacions a congressos i conferències,... <i>Publicaciones, aportaciones a congresos y conferencias,...</i>
<b>3.2</b>	Representacions, concerts, gravacions, exposicions,... <i>Representaciones, conciertos, grabaciones, exposiciones,...</i>
<b>3.3</b>	Assaig, informe,... <i>Ensayo, informe,...</i>

**Títol:** NORMATIVA SOBRE AVALUACIÓ CURRICULAR PER MITJÀ DE COMPENSACIÓ DE QUALIFICACIONS DE L'ALUMNAT DE TÍTOLS SUPERIORS D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS I DE MÀSTER EN ENSENYANCES ARTÍSTIQUES DE L'INSTITUT SUPERIOR D'ENSENYANCES ARTÍSTIQUES DE LA COMUNITAT VALENCIANA (ISEACV)

**Categoria:** DISPOSICIONS GENERALS

**Òrgan:** CONSELL DE DIRECCIÓ DE L'ISEACV

**Data d'aprovació:** 15 de maig de 2015

NORMATIVA SOBRE AVALUACIÓ CURRICULAR PER MITJÀ DE COMPENSACIÓ DE QUALIFICACIONS DE L'ALUMNAT DE TÍTOLS SUPERIORS D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS I DE MÀSTER EN ENSENYANCES ARTÍSTIQUES DE L'INSTITUT SUPERIOR D'ENSENYANCES ARTÍSTIQUES DE LA COMUNITAT VALENCIANA (ISEACV)

#### I. EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'existència de l'avaluació curricular per compensació té ja llarga tradició en moltes i prestigioses universitats i institucions d'educació superior europees i espanyoles. La seua justificació es veu reforçada en els nostres dies per la positiva i progressiva implantació, junt amb els procediments clàssics de qualificació, de l'avaluació continuada en el conjunt de les etapes i nivells educatius; aquest sistema és el referent, quant a models d'avaluació dels resultats acadèmics de l'alumnat d'ensenyaments artístics superiors, dins de l'EEES.

No es tracta d'un procediment nou al si de les universitats i centres d'ensenyament superior. Actualment, la possibilitat d'introduir l'Avaluació Curricular al si de la Comissió Acadèmica de l'ISEACV i la regulació de les seues actuacions es basa en el principi de llibertat acadèmica dels centres superiors.

La Llei 8/2007, de 2 de març, de la Generalitat, d'Ordenació de Centres Superiors d'Ensenyaments Artístics i de la creació de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana, en l'article 18 estableix que els centres

**Título:** NORMATIVA SOBRE EVALUACIÓN CURRICULAR MEDIANTE COMPENSACIÓN DE CALIFICACIONES DEL ALUMNADO DE TÍTULOS SUPERIORES DE ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS Y DE MÁSTER EN ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS DEL INSTITUTO SUPERIOR DE ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA (ISEACV)

**Categoría:** DISPOSICIONES GENERALES

**Órgano:** CONSEJO DE DIRECCIÓN DEL ISEACV

**Fecha de aprobación:** 15 de mayo de 2015

NORMATIVA SOBRE EVALUACIÓN CURRICULAR MEDIANTE COMPENSACIÓN DE CALIFICACIONES DEL ALUMNADO DE TÍTULOS SUPERIORES DE ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS Y DE MÁSTER EN ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS DEL INSTITUTO SUPERIOR DE ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA (ISEACV)

#### I. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La existencia de la evaluación curricular por compensación tiene ya larga tradición en muchas y prestigiosas universidades e instituciones de educación superior europeas y españolas. Su justificación se ve reforzada en nuestros días por la positiva y progresiva implantación, junto a los procedimientos clásicos de calificación, de la evaluación continuada en el conjunto de las etapas y niveles educativos, siendo este sistema el referente, en cuanto a modelos de evaluación de los resultados académicos del alumnado de enseñanzas artísticas superiores, dentro del EEES.

No se trata de un procedimiento nuevo en el seno de las universidades y centros de enseñanza superior. Actualmente, la posibilidad de introducir la Evaluación Curricular en el seno de la Comisión Académica del ISEACV y la regulación de sus actuaciones se basa en el principio de libertad académica de los centros superiores.

La Ley 8/2007, de 2 de marzo, de la Generalitat, de Ordenación de Centros Superiores de Enseñanzas Artísticas y de la creación del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana, en su artículo 18 establece que los centros

superiors d'ensenyaments artístics disposaran d'autonomia pedagògica, d'organització i de gestió.

La justificació de l'avaluació curricular i del dictamen de Comissions Acadèmiques d'Estudis dels diferents ensenyaments artístics superiors de l'ISEACV s'enquadra en variades raons.

En primer lloc, l'existència de canvis importants en el concepte i la finalitat de l'educació en els ensenyaments artístics superiors. Actualment, la consecució d'un títol en ensenyaments artístics superiors no suposa l'abandó de la formació artística perquè sabem que la renovació de coneixements és ineludible i és necessària l'educació permanent, tal com ho reconeix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

En segon lloc, es poden trobar raons d'eficàcia i responsabilitat dels centres d'ensenyaments superiors, que tenen l'obligació d'obtenir el màxim rendiment dels recursos materials i humans que s'han emprat en la formació de cada estudiant i afavorir la seua ocupabilitat, en consonància amb allò que s'ha apuntat en les declaracions de Bolonya i Sorbona.

Finalment, la conveniència d'introduir criteris globals per a avaluar l'alumnat, corregint possibles efectes negatius derivats de la fragmentació del currículum en múltiples assignatures, la necessària consideració individualitzada de les circumstàncies i la trajectòria acadèmica de l'estudiant.

## II. REQUISITS DE L'AVALUACIÓ CURRICULAR PER COMPENSACIÓ

L'avaluació curricular afectarà els títols oficials superiors i de màster en ensenyaments artístics que ofereixen els centres d'ensenyaments artístics superiors pertanyents a l'ISEACV. Serà qualificada una assignatura per compensació quan es constate el compliment, per part de la o del sol·licitant, dels requisits que s'estableixen a continuació i sense perjudici dels límits que s'estableixen en l'article següent:

1.- Estar matriculada o matriculat en un centre d'ensenyaments artístics superiors pertanyent a

superiores de enseñanzas artísticas dispondrán de autonomía pedagógica, de organización y de gestión.

La justificación de la evaluación curricular y del dictamen de Comisiones Académicas de Estudios de las diferentes enseñanzas artísticas superiores del ISEACV se encuadra en variadas razones.

En primer lugar, la existencia de cambios importantes en el concepto y la finalidad de la educación en las enseñanzas artísticas superiores. Actualmente, la consecución de un título en enseñanzas artísticas superiores no supone el abandono de la formación artística porque sabemos que la renovación de conocimientos es ineludible y es necesaria la educación permanente, tal y como lo reconoce la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

En segundo lugar, se pueden encontrar razones de eficacia y responsabilidad de los centros de enseñanzas superiores, que tiene la obligación de obtener el máximo rendimiento de los recursos materiales y humanos que se han empleado en la formación de cada estudiante y favorecer su empleabilidad, en consonancia con lo apuntado en las declaraciones de Bolonia y Sorbona.

Finalmente, la conveniencia de introducir criterios globales para evaluar al alumnado, corrigiendo posibles efectos negativos derivados de la fragmentación del currículum en múltiples asignaturas, la necesaria consideración individualizada de las circunstancias y la trayectoria académica del estudiante.

## II. REQUISITOS DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR POR COMPENSACIÓN

La evaluación curricular afectará a los títulos oficiales superiores y de máster en enseñanzas artísticas que ofertan los centros de enseñanzas artísticas superiores pertenecientes al ISEACV. Será calificada una asignatura por compensación cuando se constate el cumplimiento, por parte de la o el solicitante, de los requisitos que se establecen a continuación y sin perjuicio de los límites que se establecen en el artículo siguiente:

1.- Estar matriculada o matriculado en un centro de enseñanzas artísticas superiores perteneciente

l'ISEACV i haver cursat en l'esmentat centre, almenys, el 25% dels crèdits corresponents a la titulació de què se sol·licita l'avaluació per compensació.

2.- Que es tracte de crèdits corresponents a assignatures bàsiques o obligatòries d'una titulació. En cap cas es procedirà a la compensació de crèdits optatius. Igualment no seran objecte d'avaluació curricular per compensació les assignatures Pràctiques Externes obligatòries ni el Treball Fi de Títol o Fi de Màster.

3.- Que els crèdits la qualificació dels quals se sol·licita per via de compensació es corresponguen amb l'última assignatura necessària per a presentar Treball Fi de Títol o Fi de Màster que permeta l'obtenció del títol. S'exclouen de compensació aquells crèdits vinculats al Treball Fi de Títol o Fi de Màster.

4.- Tindre qualificades almenys quatre actes d'aqueixa assignatura. A aquest efecte no es computa la qualificació de "no presentat".

5.- Haver obtingut en alguna de les qualificacions de l'assignatura a compensar una nota igual o superior a 3,5 punts.

6.- Haver formalitzat matrícula excepcional de l'assignatura en el curs acadèmic en què ho sol·licita.

7.- Que la nota mitjana del seu expedient siga superior a 5,5 punts en el moment que sol·licita l'avaluació per compensació per a assignatures el nombre de crèdits de les quals no siga superior a 10. Per a aquelles assignatures amb un nombre de crèdits major a 10, la nota mitjana del seu expedient haurà de ser superior a 6 punts.

### III. LÍMITS DE LA SOL·LICITUD

Amb independència dels requisits establits en l'apartat II, l'avaluació per compensació quedarà subjecta a les limitacions següents:

1.- L'avaluació per compensació només podrà ser atorgada una vegada per estudiant, no podrà sol·licitar-se novament compensació en cap dels centres d'ensenyaments artístics superiors pertanyents a l'ISEACV.

2.- No es concedirà compensació de crèdits a estudiants procedents d'altres centres d'ensenyaments artístics superiors que hi hagen utilitzat la compensació.

3.- Només es podrà compensar una assignatura.

al ISEACV y haber cursado en dicho centro, al menos, el 25% de los créditos correspondientes a la titulación de la que se solicita la evaluación por compensación.

2.- Que se trate de créditos correspondientes a asignaturas básicas u obligatorias de una titulación. En ningún caso se procederá a la compensación de créditos optativos. Igualmente no serán objeto de evaluación curricular por compensación las asignaturas Prácticas Externas obligatorias ni el Trabajo Fin de Título o Fin de Máster.

3.- Que los créditos cuya calificación se solicita por vía de compensación se correspondan con la última asignatura necesaria para presentar Trabajo Fin de Título o Fin de Máster que permita la obtención del título. Se excluyen de compensación aquellos créditos vinculados al Trabajo Fin de Título o Fin de Máster.

4.- Tener calificadas al menos cuatro actas de esa asignatura. No computándose a estos efectos la calificación de "no presentado".

5.- Haber obtenido en alguna de las calificaciones de la asignatura a compensar, una nota igual o superior a 3,5 puntos.

6.- Haber formalizado matrícula excepcional de la asignatura en el curso académico en el que lo solicita.

7.- Que la nota media de su expediente sea superior a 5,5 puntos en el momento que solicita la evaluación por compensación para asignaturas cuyo número de créditos no sea superior a 10. Para aquellas asignaturas con un número de créditos mayor a 10, la nota media de su expediente deberá ser superior a 6 puntos.

### III. LÍMITES DE LA SOLICITUD

Con independencia de los requisitos establecidos en el apartado II, la evaluación por compensación quedará sujeta a las siguientes limitaciones:

1.- La evaluación por compensación sólo podrá ser otorgada una vez por estudiante, no pudiendo solicitarse de nuevo compensación en ninguno de los centros de enseñanzas artísticas superiores pertenecientes al ISEACV.

2.- No se concederá compensación de créditos a estudiantes procedentes de otros centros de enseñanzas artísticas superiores que hubieran utilizado la compensación en ellas.

3.- Solo se podrá compensar una asignatura.



#### IV. SOL·LICITUDS

- 1.- La sol·licitud per compensació es realitzarà per mitjà d'instància dirigida a la direcció de l'ISEACV, on es faran constar els crèdits l'aprovació dels quals se sol·licita, i serà presentada en el centre d'ensenyaments artístics superiors pertanyent a l'ISEACV on la o el sol·licitant curse estudis.
- 2.- El termini de sol·licitud conclourà als 15 dies hàbils després de finalitzat l'últim dels terminis d'ompliment i entrega d'actes establert en el calendari acadèmic per a cada període d'avaluació.
- 3.- La gestió administrativa de les sol·licituds correspondrà als centres d'ensenyaments artístics superiors pertanyents a l'ISEACV.

#### V. COMISSIÓ ACADÈMICA DE L'ISEACV PER A AVALUACIÓ CURRICULAR PER COMPENSACIÓ

- 1.- La Comissió Acadèmica de l'ISEACV és l'òrgan acadèmic que té com a finalitat la constatació del compliment dels requisits establerts en aquest reglament d'Avaluació Curricular per Compensació.
- 2.- La Comissió estarà formada per la direcció de l'ISEACV o persona en qui delegue, la direcció de secció d'ordenació acadèmica de l'ISEACV o persona en qui delegue i un vocal titular i un altre suplent, l'elecció dels quals es realitzarà, cada quatre anys, per i entre els directores i les directores dels centres pertanyents a l'ISEACV. Les persones integrants de la Comissió no podran delegar el seu dret en una altra persona que forme part d'aquesta.
- 3.- En el cas que algun dels vocals triats perda la seua condició, es procedirà a triar la persona que el substituïska en la següent sessió de la Junta de Directores.
- 4.- La Comissió es reunirà almenys una vegada, després de la finalització de cada període de sol·licituds
- 5.- La Comissió es constituirà amb convocatòria prèvia de la seua presidenta o president. Per a la seua vàlida constitució es requereix la presència de tots els seus membres.

#### VI. RESOLUCIÓ

- 1.- La resolució de la Comissió esgota la via administrativa. La notificació a l'alumnat

#### IV. SOLICITUDES

- 1.- La solicitud por compensación se realizará mediante instancia dirigida a la dirección del ISEACV, donde se harán constar los créditos cuya aprobación se solicita, y será presentada en el centro de enseñanzas artísticas superiores perteneciente al ISEACV en donde la o el solicitante curse estudios.
- 2.- El plazo de solicitud concluirá a los 15 días hábiles después de finalizado el último de los plazos de cumplimentación y entrega de actas establecido en el calendario académico para cada período de evaluación.
- 3.- La gestión administrativa de las solicitudes corresponderá a los centros de enseñanzas artísticas superiores pertenecientes al ISEACV.

#### V. COMISIÓN ACADÉMICA DEL ISEACV PARA EVALUACIÓN CURRICULAR POR COMPENSACIÓN

- 1.- La Comisión Académica del ISEACV es el órgano académico que tiene por finalidad la constatación del cumplimiento de los requisitos establecidos en este reglamento de Evaluación Curricular por Compensación.
- 2.- La Comisión estará formada por la dirección del ISEACV o persona en quien delegue, la jefatura de sección de ordenación académica del ISEACV o persona en quien delegue y un vocal titular y otro suplente, cuya elección se realizará, cada cuatro años, por y entre los directores y las directoras de los centros pertenecientes al ISEACV. Las personas integrantes de la Comisión no podrán delegar su derecho en otra persona que forme parte de la misma.
- 3.- En caso de que alguno de los vocales elegidos pierda su condición, se procederá a elegir a la persona que lo sustituya en la siguiente sesión de la Junta de Directores.
- 4.- La Comisión se reunirá al menos una vez, tras la finalización de cada período de solicitudes
- 5.- La Comisión se constituirá previa convocatoria de su presidenta o presidente. Para su válida constitución se requiere la presencia de todos sus miembros.

#### VI. RESOLUCIÓN

- 1.- La resolución de la Comisión agota la vía administrativa. La notificación al alumnado se



s'efectuarà en un termini màxim de 30 dies des de la finalització del termini de sol·licitud.

2.- Si la resolució és favorable, se li notificarà al Centre responsable de l'expedient acadèmic perquè incorpore la qualificació "Aprovat per Compensació 5" a l'assignatura corresponent i en el curs acadèmic a què estiga vinculada la sol·licitud.

3.- En el cas que la resolució de la compensació siga desfavorable, es podrà interposar un recurs davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en un termini de dos mesos, o recurs potestatiu de reposició davant de la Comissió d'Avaluació Curricular per Compensació, en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà a la notificació de la resolució.

4.- Les assignatures aprovades per compensació no podran ser objecte de reconeixement.

#### DISPOSICIÓ FINAL

La present normativa entrarà en vigor l'endemà de ser aprovada pel Consell de Direcció de l'ISEACV.

efectuará en un plazo máximo de 30 días desde la finalización del plazo de solicitud.

2.- Si la resolución es favorable, se le notificará al Centro responsable del expediente académico para que incorpore la calificación de "Aprobado por Compensación 5" a la asignatura correspondiente y en el curso académico al que esté vinculada la solicitud.

3.- En el caso de que la resolución de la compensación sea desfavorable, se podrá interponer recurso ante la jurisdicción contencioso-administrativa, en un plazo de dos meses, o recurso potestativo de reposición ante la Comisión de Evaluación Curricular por Compensación, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a la notificación de la resolución.

4.- Las asignaturas aprobadas por compensación no podrán ser objeto de reconocimiento.

#### DISPOSICIÓN FINAL

La presente normativa entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo de Dirección del ISEACV.