

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 26 de setembre de 2019, de la Direcció de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana i de la Direcció General de Personal Docent, per la qual es dicten instruccions per al curs 2019-2020, en els centres que imparteixen ensenyaments artístics superiors. [2019/9325]

Els ensenyaments artístics superiors a la Comunitat Valenciana es dirigeixen cap a l'obtenció de reglamentacions administratives i organitzatives que permeten aconseguir l'autonomia de gestió que promulga la llei de creació de l'ISEACV i els seus estatuts.

Des d'aquesta perspectiva, continuem desenvolupant directrius cap al reconeixement acadèmic i social d'aquests ensenyaments, els quals, encara que es troben dins del marc europeu d'educació superior, mereixen un tractament igual a l'universitari.

També buscant la millora de la qualitat dels ensenyaments, dins d'una concepció col·lectiva de la gestió acadèmica i administrativa dels centres, és fonamental comprendre que aquesta és responsabilitat de tota la comunitat professional. En aquest sentit, els equips directius en primera instància, i tots en general, hem de vetlar perquè existisca un repartiment equilibrat de les tasques de gestió entre el personal adscrit a cada centre.

La figura del professorat en tots els seus àmbits acadèmics subjaue a tot projecte de millora de futur per a aquests ensenyaments. Per tant, mitjans, formació i reconeixement són ingredients bàsics per a aconseguir-ho. La investigació ha d'anar guanyant en qualitat perquè hi haja una transferència efectiva del coneixement que redunde en la millora formativa dels centres ISEACV.

Els reptes de modernització de l'ensenyament públic en l'àrea artística demanen l'esforç de tots per a donar-li un nou impuls dins de la Comunitat Valenciana.

En aquest sentit, aquesta resolució té com a finalitat l'organització de determinats aspectes del desenvolupament del curs acadèmic 2019-2020 dels ensenyaments artístics superiors al nostre àmbit territorial.

En l'elaboració de les presents instruccions s'ha tingut en compte la Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI. També el Decret 102/2018, de 27 de juliol, del Consell, de desplegament de la Llei 8/2017, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana. Així mateix, el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

Quant a la seguretat dels sistemes de gestió, hem atés la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. També, a la Resolució de 28 de juny de 2018, de la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat.

Primer. Organització acadèmica

1. Les assignatures de les especialitats i itineraris dels títols superiors en ensenyaments artístics s'estableixen en les corresponents ordres números 22/2011, 23/2011, 24/2011, 25/2011 i 26/2011, de 2 de novembre de 2011, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació; l'Ordre 90/2014, de 26 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport; l'Ordre 72/2016, de 17 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i les ordres números 12/2017, 13/2017 i 14/2017, de 4 d'abril de 2017, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport (DOGV 8019, 11.04.2017). Les assignatures dels màsters en ensenyaments artístics estan establides en les corresponents memòries de verificació. No podrà haver-hi cap modificació sense la preceptiva autorització de l'òrgan competent.

2. El centre farà públiques les guies docents de les assignatures dels estudis impartits durant el mes de setembre, sota l'adequació d'aquestes als criteris establits pels diferents departaments, entre els quals estaran la presencialitat, els criteris d'avaluació, els instruments d'avaluació i la programació de les actuacions. Correspon a la direcció d'estudis, vetlar

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 26 de septiembre de 2019, de la Dirección del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana y de la Dirección General de Personal Docente, por la que se dictan instrucciones para el curso 2019-2020, en los centros que imparten enseñanzas artísticas superiores. [2019/9325]

Las enseñanzas artísticas superiores en la Comunitat Valenciana caminan hacia la obtención de reglamentaciones administrativas y organizativas que permiten alcanzar la autonomía de gestión que promulga la ley de creación del ISEACV y sus estatutos.

Desde esta perspectiva, continuamos desarrollando directrices hacia el reconocimiento académico y social de estas enseñanzas las cuales, aún encontrándose dentro del marco europeo de educación superior, merecen un tratamiento igual al universitario.

También buscando la mejora de la calidad de las enseñanzas, dentro de una concepción colectiva de la gestión académica y administrativa de los centros, es fundamental comprender que esta es responsabilidad de toda la comunidad profesional. En este sentido, los equipos directivos en primera instancia y todos en general, debemos velar por que exista un reparto equilibrado de las tareas de gestión entre el personal adscrito a cada centro.

La figura del profesorado en todos sus ámbitos académicos, subyace a todo proyecto de mejora de futuro para estas enseñanzas. Por tanto, medios, formación y reconocimiento son ingredientes básicos para conseguirlo. La investigación debe ir ganando en calidad para que haya una transferencia efectiva del conocimiento que redunde en la mejora formativa de los centros ISEACV.

Los retos de modernización de la enseñanza pública en el área artística demandan el esfuerzo de todos para darle un nuevo impulso dentro de la Comunitat Valenciana.

En ese sentido, esta resolución tiene como finalidad la organización de determinados aspectos del desarrollo del curso académico 2019-2020 de las enseñanzas artísticas superiores en nuestro ámbito territorial.

En la elaboración de las presentes instrucciones se ha tenido en cuenta la Ley 23/2018, de 29 de noviembre, de la Generalitat, de igualdad de las personas LGTBI. También el Decreto 102/2018, de 27 de julio, del Consell, de despliegue de la Ley 8/2017, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunidad Valenciana. Así mismo, el Decreto 104/2018, de 27 de julio, del Consell, por el cual se desarrollan los principios de equidad y de inclusión en el sistema educativo valenciano.

En cuanto a la seguridad de los sistemas de gestión, hemos atendido a la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. También, a la Resolución de 28 de junio de 2018, de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la cual se dictan instrucciones para el cumplimiento de la normativa de protección de datos en los centros educativos públicos de titularidad de la Generalitat.

Primero. Organización académica

1. Las asignaturas de las especialidades e itinerarios de los títulos superiores en enseñanzas artísticas se establecen en las correspondientes Órdenes números 22/2011, 23/2011, 24/2011, 25/2011 y 26/2011, de 2 de noviembre de 2011, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, la Orden 90/2014, de 26 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, la Orden 72/2016, de 17 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y las Órdenes números 12/2017, 13/2017 y 14/2017, de 4 de abril de 2017, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte (DOGV 8019, 11.04.2017). Las asignaturas de los másteres en enseñanzas artísticas vienen establecidas en las correspondientes memorias de verificación. No podrá haber ninguna modificación en ellas sin la preceptiva autorización del órgano competente.

2. El centro hará públicas las guías docentes de las asignaturas de los estudios impartidos durante el mes de septiembre, bajo la adecuación de las mismas a los criterios establecidos por los diferentes departamentos, entre los cuales estarán la presencialidad, los criterios de evaluación, los instrumentos de evaluación y la calendarización de las

per la uniformitat i homogeneïtat d'aquests criteris, sempre atenent la diversitat pròpia de cada àrea.

Els departaments didàctics remetran durant el mes de setembre les guies docents a l'equip de direcció del centre per a la seua revisió i inclusió en el punt 6 de la programació general anual. La plantilla de la guia docent s'adjunta en l'annex I.

3. El contingut dels plans d'estudi s'organitza en matèries i assignatures que s'expressaran en crèdits ECTS. El crèdit ECTS representa el volum de treball de l'estudiant i comprén activitats de caràcter presencial i activitats de caràcter no presencial, l'organització de les quals s'establirà en la corresponent guia docent. L'assignació de crèdits s'entén referida a estudiants dedicats a temps complet durant 37 setmanes i mitja i s'estableix el nombre d'hores per crèdit en 25.

4. La valoració de l'assistència responsable per part de l'alumnat es tractarà en els termes que s'establisquen en les diverses guies docents.

5. El «No presentat» o «No presentada» es considerarà una condició, sempre entesa com a excepcional, i no una qualificació. Per tant, la valoració d'aquesta condició estarà sotmesa a la consideració de la direcció del centre, una vegada estudiada la documentació que acredite i justifique les circumstàncies particulars.

6. Quan l'alumnat deixe d'assistir sense justificació a totes les assignatures de les quals s'haja matriculat durant un període continuat equivalent a un terç del curs escolar es considerarà abandonó dels estudis per part seua. En aquest cas podrà la condició d'alumne o alumna, i se'l desvincularà dels estudis en els termes que s'especifiquen en el punt 5, de l'article 14 del Decret 48/2011, de 6 de maig, del Consell, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments artístics superiors. Segons la tipologia del centre podrà oferir-se aquesta vacant si hi ha llista d'espera, sempre que el moment en què es determine l'abandó permeta al nou o nova estudiant l'aprofitament eficaç dels estudis.

7. La «No qualificació» és una opció de què disposa el professorat quan no tinga elements de valoració per a qualificar una assignatura numèricament. Equival a un suspens amb caràcter general i consumeix convocatòria.

8. Cada matrícula comporta dues convocatòries d'avaluació, primera i segona. Les matrícules es consideren provisionals fins a l'11 d'octubre de 2019. A partir d'aquesta data no es realitzaran canvis en la matrícula.

9. Per al curs acadèmic 2020-2021 l'ordre de matrícula de l'alumnat de primer curs quedarà establert per la qualificació total obtinguda en les proves específiques d'accés. Per a l'alumnat que ja ha sigut matriculat en cursos anteriors i realitze una matrícula completa l'ordre de matrícula es calcularà atenent els paràmetres següents:

$$OM = (PR \ 5) + (NMS \ 0'3) + (CT \ 2),$$

on OM és l'ordre de matrícula, PR el paràmetre de rendiment del curs anterior (nombre de crèdits superats entre el nombre de crèdits matriculats, sense computar els reconeguts), NMS la nota mitjana ponderada de l'expedient per a mesurar l'aprofitament acadèmic (suma de la ponderació de crèdits superats amb la seua qualificació entre suma del total de crèdits matriculats en l'expedient de l'alumnat) i CT el paràmetre de crèdits que falten per a finalitzar la titulació (nombre de crèdits superats atenent-hi a les tipologies de les assignatures del pla d'estudis entre el nombre total de crèdits de la titulació).

10. L'alumnat a qui tenint una matrícula condicionada no se li haja concedit la beca, quedarà bloquejat i desvinculat del centre en el cas de no presentar la documentació necessària o abonar les taxes corresponents abans del 14 de març de 2020.

11. L'alumnat becat estarà obligat a aportar la credencial d'obtenció de beca en la secretaria del centre en el moment que li siga notificada. La bonificació de becari s'aplica a la matrícula només per l'import dels crèdits ECTS matriculats, sempre que no siguen de segona matrícula. Les taxes administratives sempre s'han d'abonar. La resta de bonificacions estipulades per la normativa vigent (família nombrosa, monoparental,...) s'apliquen a totes les taxes.

actuaciones. Corresponde a la jefatura de estudios, velar por la uniformidad y homogeneidad de estos criterios, siempre atendiendo la diversidad propia de cada área.

Los departamentos didácticos remitirán durante el mes de septiembre las guías docentes al equipo de dirección del centro para su revisión e inclusión en el punto 6 de la programación general anual. La plantilla de la guía docente se adjunta en el anexo I.

3. El contenido de los planes de estudio se organiza en materias y asignaturas que se expresarán en créditos ECTS. El crédito ECTS representa el volumen de trabajo del estudiante y comprende actividades de carácter presencial y actividades de carácter no presencial, cuya organización se establecerá en la correspondiente guía docente. La asignación de créditos se entiende referida a estudiantes dedicados a tiempo completo durante 37 semanas y media, estableciendo el número de horas por crédito en 25.

4. La valoración de la asistencia responsable por parte del alumnado se tratará en los términos que se establezcan en las diversas guías docentes.

5. El «No presentado» o «No presentada» se considerará una condición, siempre entendida como excepcional, y no una calificación. Por lo tanto, la valoración de esta condición estará sometida a la consideración de la dirección del centro, una vez estudiada la documentación que acredite y justifique las circunstancias particulares.

6. Cuando el alumnado deje de asistir sin justificación a todas las asignaturas de las que se haya matriculado durante un período continuado equivalente a un tercio del curso escolar se considerará abandono de los estudios por su parte. En este caso perderá la condición de alumno o alumna, y se le desvinculará de los estudios en los términos que se especifican en el punto 5, del artículo 14 del Decreto 48/2011, de 6 de mayo, del Consell, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas artísticas superiores. Según la tipología del centro podrá ofrecerse esta vacante si hay lista de espera, siempre que en el momento que se determine el abandono permita al nuevo o nueva estudiante el aprovechamiento eficaz de los estudios.

7. La «No Calificación» es una opción de la que dispone el profesorado cuando carezca de elementos de valoración para calificar una asignatura numéricamente. Equivale a un suspenso a todos los efectos y consume convocatoria.

8. Cada matrícula comporta dos convocatorias de evaluación, primera y segunda. Las matrículas se consideran provisionales hasta el 11 de octubre de 2019. A partir de esta fecha no se realizarán cambios en la matrícula.

9. Para el curso académico 2020-2021 el orden de matrícula del alumnado de primer curso vendrá establecido por la calificación total obtenida en las pruebas específicas de acceso. Para el alumnado que ya ha sido matriculado en cursos anteriores y realice matrícula completa el orden de matrícula se calculará atendiendo a los siguientes parámetros:

$$OM = (PR \ 5) + (NMS \ 0'3) + (CT \ 2),$$

donde OM es el orden de matrícula, PR el parámetro de rendimiento del curso anterior (número de créditos superados entre el número de créditos matriculados, sin computar los reconocidos), NMS la nota media ponderada del expediente para medir el aprovechamiento académico (suma de la ponderación de créditos superados con su calificación entre suma del total de créditos matriculados en el expediente del alumnado) y CT el parámetro de créditos que falten para finalizar la titulación (número de créditos superados atendiendo a las tipologías de las asignaturas del plan de estudios entre el número total de créditos de la titulación).

10. El alumnado que teniendo una matrícula condicionada no se le haya concedido la beca, quedará bloqueado y desvinculado del centro en caso de no presentar la documentación necesaria o abonar las tasas correspondientes antes del 14 de marzo de 2020.

11. El alumnado becado estará obligado a aportar la credencial de obtención de beca en la secretaría del centro en el momento que le sea notificada. La bonificación de becario se aplica a la matrícula solo por el importe de los créditos ECTS matriculados, siempre que no sean de segunda matrícula. Las tasas administrativas siempre se tienen que abonar. El resto de bonificaciones estipuladas por la normativa vigente (familia numerosa, monoparental,...) se aplican a todas las tasas.

12. La matrícula de la convocatòria extraordinària a què fa referència l'article 14, punt 4 del Decret 48/2011, de 6 de maig, es realitzarà obligatòriament en el curs immediatament següent a aquell en què s'haja produït la situació per a poder ser autoritzada per la direcció del centre. Aquesta convocatòria tindrà lloc i es resoldrà, en tots els casos, durant el període que corresponga a una primera convocatòria de l'assignatura afectada.

13. L'article 14 del Decret 48/2011, de 6 de maig, estableix els paràmetres per al còmput de crèdits matriculats.

Segon. Calendari acadèmic per al curs 2019-2020

1. Les activitats acadèmiques del curs 2019-2020, per als ensenyaments artístics superiors s'iniciaran el dia 16 de setembre de 2019 i finalitzaran el dia 17 de juliol de 2020.

2. Els períodes de vacances del curs 2019-2020 seran els següents:

Vacances de Nadal: des del 23 de desembre de 2019 al 6 de gener de 2020, tots dos inclosos.

Vacances de Pasqua: des del 9 d'abril al 20 d'abril de 2020, tots dos inclosos.

3. Seran festius i no lectius, els dies següents:

- 9 d'octubre, dia de la Comunitat Valenciana
- 1 de novembre, Festa de Tots els Sants
- 6 de desembre, Dia de la Constitució
- 19 de març, Sant Josep
- 1 de maig, Festa del Treball
- 24 de juny, Sant Joan
- Els dies fixats pel consell escolar municipal.

No se suspendrà l'activitat docent i lectiva, ni es podrà tancar cap centre, en dies que no siguin oficialment festius.

4. El curs acadèmic s'organitza en dos semestres:

a) Les activitats acadèmiques lectives del primer semestre s'iniciaran el dia 16 de setembre de 2019 i finalitzaran el dia 10 de gener de 2020, tots dos inclosos.

b) Les activitats acadèmiques lectives del segon semestre s'iniciaran el dia 27 de gener de 2020 i finalitzaran el dia 22 de maig de 2020, tots dos inclosos.

5. Període d'exàmens:

El període per a realitzar, corregir i atendre reclamacions dels exàmens per a la primera convocatòria serà:

- a) Primer semestre, del 13 al 24 de gener de 2020, tots dos inclosos.
- b) Segon semestre, del 25 de maig al 5 de juny de 2020, tots dos inclosos.

El període per a realitzar, corregir i atendre reclamacions dels exàmens per a la segona convocatòria, tant del primer com del segon semestre, serà del 8 de juny al 17 de juliol de 2020.

Aquelles assignatures que per la seua naturalesa hagen sigut organitzades de forma anual realitzaran l'avaluació tal com es determine en la seua guia docent i podran fer-se en una única avaluació a l'any. En aquest cas, la primera convocatòria de l'examen tindrà lloc durant el període fixat per a la convocatòria del segon semestre, això és, del 25 de maig al 5 de juny de 2020, tots dos inclosos. En aquest cas, en comptes de semestral, el període d'exàmens establert per a la primera convocatòria del primer semestre, comprés entre els dies 16 al 22 de gener de 2020, tindrà el caràcter de lectiu.

El període d'exàmens per als treballs fi de títol, primera i segona convocatòria, serà del 8 de juny al 17 de juliol de 2020, tots dos inclosos. A més, per a l'alumnat de segona matrícula i posteriors el treball fi de títol també podrà realitzar-se en primera convocatòria, del 16 al 22 de gener de 2020 tots dos inclosos, i en segona convocatòria, del 8 de juny al 17 de juliol de 2020, tots dos inclosos.

Els centres faran públics els calendaris de les convocatòries en els llocs oficials d'informació de cada centre, perquè siga conegut per tota la comunitat educativa.

6. El desenvolupament de les proves específiques d'accés i admissió als ensenyaments artístics superiors d'Art Dramàtic, Arts Plàstiques, Dansa, Disseny i Música per al curs 2020-2021 es duran a terme durant el període del 15 de juny al 10 de juliol de 2020, tots dos inclosos. Durant el mes de juliol els centres faran pública la convocatòria, en els llocs oficials d'informació, i matricularan l'alumnat que haja superat les proves d'aquesta convocatòria.

12. La matrícula de la convocatoria extraordinaria a la cual hace referencia el artículo 14, punto 4 del Decreto 48/2011, de 6 de mayo, se realizará obligatoriamente en el curso inmediatamente siguiente al que se haya producido la situación para poder ser autorizada por la dirección del centro. Esta convocatoria tendrá lugar y se resolverá, en todos los casos, durante el periodo que corresponda a una primera convocatoria de la asignatura afectada.

13. El artículo 14 del Decreto 48/2011, de 6 de mayo, establece los parámetros para el cómputo de créditos matriculados.

Segundo. Calendario académico para el curso 2019-2020

1. Las actividades académicas del curso 2019-2020, para las enseñanzas artísticas superiores se iniciarán el día 16 de septiembre de 2019 y finalizarán el día 17 de julio de 2020.

2. Los períodos de vacaciones del curso 2019-2020 serán los siguientes:

Vacaciones de Navidad: desde el 23 de diciembre de 2019 al 6 de enero de 2020, ambos incluidos.

Vacaciones de Pascua: desde el 9 de abril al 20 de abril de 2020, ambos incluidos.

3. Serán festivos y no lectivos, los días siguientes:

- 9 de octubre, día de la Comunitat Valenciana
- 1 de noviembre, Fiesta de Todos los Santos
- 6 de diciembre, Día de la Constitución
- 19 de marzo, San José
- 1 de mayo, Fiesta del Trabajo
- 24 de junio, San Juan
- Aquellos días fijados por el Consejo Escolar Municipal.

No se suspenderá la actividad docente y lectiva, ni se podrá cerrar ningún centro, en días que no sean los oficialmente festivos.

4. El curso académico se organiza en dos semestres:

a) Las actividades académicas lectivas del primer semestre se iniciarán el día 16 de septiembre de 2019 y finalizarán el día 10 de enero de 2020, ambos incluidos.

b) Las actividades académicas lectivas del segundo semestre se iniciarán el día 27 de enero de 2020 y finalizarán el día 22 de mayo de 2020, ambos incluidos.

5. Periodo de exámenes:

El período para realizar, corregir y atender reclamaciones de los exámenes para la primera convocatoria será:

- a) Primer semestre, del 13 al 24 de enero de 2020, ambos incluidos.
- b) Segundo semestre, del 25 de mayo al 5 de junio de 2020, ambos incluidos.

El período para realizar, corregir y atender reclamaciones de los exámenes para la segunda convocatoria, tanto del primero como del segundo semestre, será del 8 de junio al 17 de julio de 2020.

Aquellas asignaturas que por su naturaleza hayan sido organizadas de forma anual realizarán la evaluación tal y como se determine en su guía docente pudiendo hacerse en una única evaluación al año. En este caso, la primera convocatoria del examen tendrá lugar durante el período fijado para la convocatoria del segundo semestre, esto es, del 25 de mayo al 5 de junio de 2020, ambos incluidos. En este caso, en vez de semestral, el período de exámenes establecido para la primera convocatoria del primer semestre, comprendido entre los días 16 al 22 de enero de 2020, tendrá el carácter de lectivo.

El período de exámenes para los trabajos fin de título, primera y segunda convocatoria, será del 8 de junio al 17 de julio de 2020, ambos incluidos. Además, para el alumnado de segunda matrícula y posteriores el trabajo fin de título también podrá realizarse en primera convocatoria, del 16 al 22 de enero de 2020 ambos incluidos, y en segunda convocatoria, del 8 de junio al 17 de julio de 2020, ambos incluidos.

Los centros harán públicos los calendarios de las convocatorias en los lugares oficiales de información de cada centro, para conocimiento de toda la comunidad educativa.

6. El desarrollo de las pruebas específicas de acceso y admisión a las enseñanzas artísticas superiores de Arte Dramático, Artes Plásticas, Danza, Diseño y Música para el curso 2020-2021 se llevarán a cabo durante el periodo del 15 de junio al 10 de julio de 2020, ambos incluidos. Durante el mes de julio los centros harán pública la convocatoria, en los lugares oficiales de información, y matricularán al alumnado que haya superado las pruebas de esta convocatoria.

En cas de produir-se vacants, els centres realitzaran la proves específiques d'accés i admissió durant el període del 2 al 5 de setembre de 2020, tots dos inclosos.

La prova específica per a persones sense requisits acadèmics (art. 69.5 LOE) comptarà amb una única convocatòria que se celebrarà el 28 de maig de 2020.

7. Per als estudis de màster en ensenyaments artístics, l'organització acadèmica i les proves d'accés seran determinades d'acord amb el que s'estableix en les seues corresponents memòries de verificació. Aquesta informació es farà pública en els llocs oficials de comunicació. La persona responsable de coordinar cada màster remetrà a l'ISEACV, abans del 30 d'octubre, l'acta amb la constitució de la Comissió Acadèmica de Títol (CAT) del curs, en la qual s'inclourà un representant de l'alumnat. Així mateix es remetrà a la direcció de l'ISEACV les actes de les reunions de la CAT realitzades durant el curs.

Tercer. Reconeixement i transferència de crèdits

1. Procediment i normativa. El reconeixement i transferència de crèdits per als ensenyaments artístics superiors es realitzarà de conformitat amb el que determina el Decret 69/2011, de 3 de juny, del Consell, pel qual es regula el reconeixement i transferència de crèdits.

2. Terminis. A l'efecte del que estableix l'article 13 de l'esmentada norma, l'alumnat haurà de sol·licitar el reconeixement i transferència de crèdits el dia en què realitze la matrícula, presentant la corresponent documentació acreditativa en la secretaria del centre on es trobe matriculat fins al dia 27 de setembre de 2019.

No es realitza matrícula ni s'han d'abonar les taxes dels crèdits dels quals se sol·licita reconeixement. Una vegada resolt l'expedient de reconeixement de crèdits, les assignatures reconegudes passaran a formar part de l'expedient acadèmic de l'alumnat i les assignatures de les quals s'haja denegat el reconeixement podran ser matriculades en la secretaria del centre fins al 11 d'octubre de 2019, sempre que el nombre de crèdits total de la matrícula de cada estudiant no supere els 72 crèdits ECTS.

Per a aquelles sol·licituds en què existisquen regles precedents, el director o directora del centre remetrà a la direcció de l'ISEACV les propostes de resolució, amb la documentació corresponent, amb anterioritat al dia 2 d'octubre de 2019.

Per a aquelles sol·licituds en què no existisquen regles precedents, el director o directora del centre remetrà a la Comissió Acadèmica d'Estudis (CAU) corresponent, les sol·licituds abans del dia 2 d'octubre de 2019.

3. Imprés de sol·licitud. Les sol·licituds es tramitaran amb el document normalitzat que s'adjunta en l'annex II.

4. Proposta de resolució. Els centres remetrà a la direcció de l'ISEACV les propostes de resolució seguint el model normalitzat facilitat per l'ISEACV.

5. Activitats de centre. La direcció del centre podrà sol·licitar a la direcció de l'ISEACV, amb anterioritat al 11 d'octubre de 2019, autorització a la proposta amb l'oferta d'activitats culturals, artístiques i/o de representació estudiantil, referides en el punt 3 de l'article 4 del citat Decret 69/2011, de 3 de juny, del Consell, que podrà realitzar l'estudiantat del centre per a obtenir reconeixement d'un màxim de sis crèdits com a optatius. Aquesta sol·licitud anirà acompanyada del corresponent informe i/o guia docent per a cadascuna de les activitats proposades, que seran inclosos en el punt 7 de la programació general anual (PGA).

Quart. Programació general anual

Els centres remetrà a l'ISEACV, abans del 30 d'octubre de 2019, la seua programació general anual en suport informàtic (CD, DVD, memòria USB) i d'acord amb els models proporcionats pel programa Artic. Aquesta estarà constituïda pel conjunt d'actuacions acadèmiques i culturals, així com pel programa d'investigació que es realitzarà en el centre cada curs i inclourà els apartats següents:

1. Matrícula, sol·licituds i resultats d'accés (especificant la forma d'accés), alumnat estranger i titulats del curs anterior del centre distingint per sexe. Dades desglossades per titulacions, especialitats/itineraris, assignatures i cursos.

En caso de producirse vacantes, los centros realizarán la pruebas específicas de acceso y admisión durante el periodo del 2 al 5 de septiembre de 2020, ambos incluidos.

La prueba específica para personas sin requisitos académicos (art. 69.5 LOE) contará con una única convocatoria que se celebrará el 28 de mayo de 2020.

7. Para los estudios de máster en enseñanzas artísticas, la organización académica y las pruebas de acceso vendrán determinadas de acuerdo con lo establecido en sus correspondientes memorias de verificación. Esta información se hará pública en los lugares oficiales de comunicación. La persona responsable de coordinar cada máster remitirá al ISEACV, antes del 30 de octubre, el acta con la constitución de la Comisión Académica de Título (CAT) del curso, en la que se incluirá un representante del alumnado. Asimismo se remitirán a la dirección del ISEACV las actas de las reuniones de la CAT realizadas durante el curso.

Tercero. Reconocimiento y transferencia de créditos

1. Procedimiento y normativa. El reconocimiento y transferencia de créditos para las enseñanzas artísticas superiores se realizará de conformidad con lo determinado en el Decreto 69/2011, de 3 de junio, del Consell, por el que se regula el reconocimiento y transferencia de créditos.

2. Plazos. A los efectos de lo que establece el artículo 13 de la mencionada norma, el alumnado tendrá que solicitar el reconocimiento y transferencia de créditos el día en que realice la matrícula, presentando la correspondiente documentación acreditativa en la secretaría del centro donde se encuentre matriculado hasta el día 27 de septiembre de 2019.

No se realiza matrícula ni se tienen que abonar las tasas de los créditos de los cuales se solicita reconocimiento. Una vez resuelto el expediente de reconocimiento de créditos, las asignaturas reconocidas pasarán a formar parte del expediente académico del alumnado y las asignaturas de las cuales se haya denegado el reconocimiento podrán ser matriculadas en la secretaría del centro hasta el 11 de octubre de 2019, siempre que el número de créditos total de la matrícula de cada estudiante no supere los 72 créditos ECTS.

Para aquellas solicitudes en que existan reglas precedentes, el director o directora del centro remitirá a la dirección del ISEACV las propuestas de resolución, junto a la documentación correspondiente, con anterioridad al día 2 de octubre de 2019.

Para aquellas solicitudes en que no existan reglas precedentes, el director o directora del centro remitirá a la comisión académica de estudios (CAE) correspondiente, las solicitudes antes del día 2 de octubre de 2019.

3. Impreso de solicitud. Las solicitudes se tramitarán con el documento normalizado que se adjunta en el anexo II.

4. Propuesta de resolución. Los centros remitirán a la dirección del ISEACV las propuestas de resolución siguiendo el modelo normalizado facilitado por el ISEACV.

5. Actividades de centro. La dirección del centro podrá solicitar a la dirección del ISEACV, con anterioridad al 11 de octubre de 2019, autorización a la propuesta con la oferta de actividades culturales, artísticas y/o de representación estudiantil, referidas en el punto 3 del artículo 4 del citado Decreto 69/2011, de 3 de junio, del Consell, que podrán realizar el estudiantado del centro para obtener reconocimiento de un máximo de seis créditos como optativos. Dicha solicitud irá acompañada del correspondiente informe y/o guía docente para cada una de las actividades propuestas, que serán incluidos en el punto 7 de la programación general anual (PGA).

Cuarto. Programación general anual

Los centros remitirán al ISEACV, antes del 30 de octubre de 2019, su programación general anual en soporte informático (CD, DVD, memoria USB) y de acuerdo con los modelos proporcionados por el programa Artic. Esta estará constituída por el conjunto de actuaciones académicas y culturales, así como por el programa de investigación que se realizará en el centro cada curso e incluirá los siguientes apartados:

1. Matrícula, solicitudes y resultados de acceso (especificando la forma de acceso), alumnado extranjero y titulados del curso anterior del Centro distinguiendo por sexo. Datos desglosados por titulaciones, especialidades/itinerarios, asignaturas y cursos.

2. Horari dels grups de l'alumnat.

3. Horari complet del professorat, ordenat alfabèticament, amb les assignatures i cursos que imparteixen segons s'estableix en la corresponent ordre del pla d'estudis, i l'horari de dedicació a la gestió docent i de suport a l'equip directiu, explicitat de forma comprensible. El document anirà degudament signat per cada professor o professora, visat per la direcció d'estudis i segellat pel centre.

4. Programa d'investigació del professorat. Criteris per al repartiment del conjunt de les hores dedicades a investigació.

5. Programa de mobilitat dels estudiants i del professorat on es detallarà tota la informació dels convenis de mobilitat per al curs 2019-2020.

6. Guies docents de les assignatures impartides en el centre, amb les diligències corresponents elaborades per les direccions dels departaments.

7. Activitats de centre: sol·licitud i informe d'activitats de centre objecte de reconeixement de crèdits per a l'alumnat.

8. Pla de formació del professorat del centre: sol·licitud i informe amb el pla de formació permanent destinada al personal docent del centre.

Els centres on s'impartisquen cicles formatius dirigiran la informació acadèmica de la PGA referida a aquests ensenyaments directament al Servei d'Ensenyaments de Règim Especial sobre la base de les instruccions específiques d'aquest.

Les programacions generals anuals dels centres són documents públics que poden ser consultats en les secretaries d'aquests.

Cinquè. Horari del professorat

D'acord amb la normativa vigent la jornada laboral serà, amb caràcter general, de 37 hores i 30 minuts per setmana. L'horari del professorat a jornada completa s'ha de distribuir en cinc dies per setmana.

De les 25 hores de dedicació setmanals en el centre, en general, 19 seran hores lectives, de les quals es disposarà per a la investigació d'aquelles que puguin correspondre al professorat sobre la base de les condicions del lloc de treball i les exigències organitzatives del centre.

Les altres 6 estaran dedicades a l'atenció de l'alumnat, a la gestió docent, a la col·laboració en la gestió del centre, o a més docència en aquells casos que siga necessari. El règim de compensació serà, com a màxim, de 2 hores complementàries per cadascuna que es faça de més en docència directa i no computaran en aquest sentit, les destinades a investigació. Les hores d'atenció a l'alumnat estaran publicades en els taulers d'anuncis oficials i en la web del centre. S'actualitzaran segons s'organitze el període acadèmic, semestralment o anualment.

Les hores de dedicació a la docència directa setmanal per als membres dels equips directius dels centres serà de 6 hores.

Els horaris individuals del professorat preveuran les hores dedicades a la direcció, a la coordinació docent, a la investigació i a la gestió del centre. El professorat podrà impartir fins a 6 hores diàries de docència directa amb l'alumnat.

Els contractes a temps parcials es distribuiran a raó d'1 dia per als de 6 hores/setmana, 2 dies per a contractes entre 7 i 10 hores/setmana, 3 dies per a contractes entre 11 i 13 hores/setmana, 4 dies per a contractes entre 14 i 16 hores/setmana i de 5 dies per a contractes a partir de 16 hores/setmana.

En cas d'incapacitat transitòria d'algun membre del professorat, el departament didàctic corresponent en coordinació amb la direcció d'estudis dissenyarà i aplicaran mesures d'atenció per a l'alumnat afectat de la forma més adequada possible, fins que es normalitze la situació o es faça efectiva la substitució.

L'horari lectiu de docència directa a l'alumnat per part del professorat especialista s'ajustarà a l'estipulat en el seu contracte.

En el referit a les compatibilitats i incompatibilitats laborals, tant per als equips directius com per a la resta del professorat i del personal, hi serà aplicable el que disposen la Llei 53/1985, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, i el Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, que la desplega.

2. Horario de los grupos del alumnado.

3. Horario completo del profesorado, ordenado alfabéticamente, con las asignaturas y cursos que imparten según se establece en la correspondiente orden del plan de estudios, y el horario de dedicación a la gestión docente y de apoyo al equipo directivo, explicitado de forma comprensible. El documento irá debidamente firmado por cada profesor o profesora, visado por la jefatura de estudios y sellado por el centro.

4. Programa de investigación del profesorado. Criterios para el reparto del conjunto de las horas dedicadas a investigación.

5. Programa de movilidad de los estudiantes y del profesorado donde se detallará toda la información de los convenios de movilidad para el curso 2019-2020.

6. Guías docentes de las asignaturas impartidas en el centro, con las diligencias correspondientes elaboradas por las direcciones de los departamentos.

7. Actividades de centro: solicitud e informe de actividades de centro objeto de reconocimiento de créditos para el alumnado.

8. Plan de formación del profesorado del centro: solicitud e informe con el plan de formación permanente destinada al personal docente del centro.

Los centros en los que se impartan ciclos formativos dirigirán la información académica de la PGA referida a estas enseñanzas directamente al Servicio de Enseñanzas de Régimen Especial en base a las instrucciones específicas del mismo.

Las programaciones generales anuales de los centros son documentos públicos que pueden ser consultados en las secretarías de los mismos.

Quinto. Horario del profesorado

De acuerdo con la normativa vigente la jornada laboral será, con carácter general, de 37 horas y 30 minutos por semana. El horario del profesorado a jornada completa se ha de distribuir en cinco días por semana.

De las 25 horas de dedicación semanales en el centro, en general, 19 serán horas lectivas, de las cuales se dispondrá para la investigación de aquellas que al profesorado le puedan corresponder en base a las condiciones del puesto de trabajo y a las exigencias organizativas del centro.

Las otras 6 estarán dedicadas a la atención del alumnado, a la gestión docente, a la colaboración en la gestión del centro, o a más docencia en aquellos casos que sea necesario. El régimen de compensación será, como máximo, de 2 horas complementarias por cada una que se haga de más en docencia directa, no computando en este sentido, las destinadas a investigación. Las horas de atención al alumnado estarán publicadas en los tableros de anuncios oficiales y en la web del centro. Se actualizarán según el periodo académico se organice semestralmente o anual.

Las horas de dedicación a la docencia directa semanal para los miembros de los equipos directivos de los centros será de 6 horas.

Los horarios individuales del profesorado contemplarán las horas dedicadas a la dirección, a la coordinación docente, a la investigación y a la gestión del centro. El profesorado podrá impartir hasta 6 horas diarias de docencia directa con el alumnado.

Los contratos a tiempos parciales se distribuirán a razón de 1 día para los de 6 horas/semana, 2 días para contratos entre 7 y 10 horas/semana, 3 días para contratos entre 11 i 13 horas/semana, 4 días para contratos entre 14 y 16 horas/semana y de cinco días para contratos a partir de 16 horas/semana.

En caso de incapacidad transitoria de algún miembro del profesorado, el departamento didáctico correspondiente en coordinación con la jefatura de estudios diseñarán y aplicarán medidas de atención para el alumnado afectado de la forma más adecuada posible, hasta que se normalice la situación o se haga efectiva la sustitución.

El horario lectivo de docencia directa al alumnado por parte del profesorado especialista se ajustará a lo estipulado en su contrato.

En lo referido a las compatibilidades e incompatibilidades laborales, tanto para los equipos directivos como para el resto del profesorado y del personal, será de aplicación lo que dispone la Ley 53/1985, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, y el Real decreto 598/1985, de 30 de abril, que la desarrolla.

Sisé. Programa d'investigació del professorat

El professorat funcionari podrà disposar d'assignació horària per a la investigació sempre que les possibilitats organitzatives del centre i les exigències de la docència així ho permeten.

Per a tot allò relacionat amb la investigació i qui pot realitzar-la, els centres atendran el que es disposa en els articles 15 i 19 del Decret 82/2009, pel qual s'aproven els Estatuts de l'ISEACV i al punt 3 del primer article de la Llei 8/2007, de 2 de març, de la Generalitat, d'ordenació de centres superiors d'ensenyaments artístics i de la creació de l'institut superior d'ensenyaments artístics de la Comunitat Valenciana.

El professorat de l'ISEACV ha d'adscriure's i pertànyer a un grup d'investigació per a poder dur a terme un programa d'investigació.

S'entén per grup d'investigació a la persona investigadora o conjunt d'elles que desenvolupen un programa d'investigació en una de les línies d'investigació de les definides per l'ISEACV amb l'objectiu de realitzar una producció científica o artística, i de la investigació educativa pròpia dels ensenyaments artístics.

Es podran constituir grups d'investigació intercentres o multidisciplinaris, així com incorporar professorat d'altres centres d'investigació o universitats quan el programa d'investigació ho requereixca i estiga degudament justificat.

Els grups d'investigació comptaran amb una persona investigadora principal, preferiblement doctora, que serà la persona responsable de dirigir i organitzar el grup. Cap membre d'un grup d'investigació podrà pertànyer simultàniament a més d'un grup d'investigació. En cas de personal d'investigació en formació haurà d'estar adscrit al mateix grup que el professorat responsable de la seua formació o perfeccionament.

L'alta del grup d'investigació haurà de ser sol·licitada per la persona investigadora principal segons el model que s'adjunta en l'annex III. En la sol·licitud d'alta i registre han de figurar les dades de tots els membres que componen el grup d'investigació, la línia d'investigació a la qual s'adscriuen i el programa d'investigació.

El professorat investigador remetrà a la direcció del centre al qual pertanga la persona investigadora principal, fins al 6 d'octubre, les sol·licituds d'alta i registre (annex III en suport informàtic) dels grups d'investigació amb la relació del professorat a ell adscrit i amb el seu corresponent projecte d'investigació que constarà d'una proposta on s'indiquen els objectius del treball, la seua justificació des del punt de vista acadèmic i professional, així com les aportacions esperades en cadascun d'aquests àmbits. Les sol·licituds d'alta, registre i les propostes d'investigació seran incloses en el punt 4 de la programació general anual.

Els projectes d'investigació podran ser interanuals. No obstant això tindran una revisió i informe anual de funcionament per part dels grups i dels òrgans d'avaluació i control corresponents.

El professorat investigador principal remetrà a la persona representant de la Comissió d'Avaluació de la Investigació les memòries dels treballs de recerca realitzats la qual, al seu torn, les enviarà a la direcció del centre, a fi de ser incloses en la memòria final del curs, tot abans del 20 de juliol de 2020 (en suport informàtic). El model de la memòria d'investigació s'adjunta en l'annex IV.

Seté. Programa de formació del professorat curs 2019-2020

1. La Comissió de Formació del Professorat de l'ISEACV proposarà els cursos de formació del professorat a realitzar durant el curs 2019-2020 en funció de les necessitats detectades.

2. La direcció del centre sol·licitarà a la direcció de l'ISEACV, amb anterioritat al 30 d'octubre de 2019, autorització a la proposta amb l'oferta del pla de formació del centre per al curs 2019-2020, que s'ajustarà al que s'estableix en la Resolució de 24 d'abril de 2015, conjunta de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, i de la Direcció de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana, per la qual es regula l'accés a l'oferta de formació permanent del professorat i l'assignació de crèdits per la participació en aquestes activitats al personal docent dels centres de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana (ISEACV).

La sol·licitud amb aquesta oferta formativa per al professorat contendrà l'informe corresponent per a cadascun dels cursos proposats amb

Sexto. Programa de investigación del profesorado

El profesorado funcionario podrá disponer de asignación horaria para la investigación siempre que las posibilidades organizativas del centro y las exigencias de la docencia así lo permitan.

Para todo lo relacionado con la investigación y quien puede realizarla, los centros atenderán a lo que se dispone en los artículos 15 y 19 del Decreto 82/2009, por el cual se aprueban los Estatutos del ISEACV y al punto 3 del primer artículo de la Ley 8/2007, de 2 de marzo, de la Generalitat, de Ordenación de Centros Superiores de Enseñanzas Artísticas y de la creación del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana.

El profesorado del ISEACV debe adscribirse y pertenecer a un grupo de investigación para poder llevar a cabo un programa de investigación.

Se entiende por grupo de investigación a la persona investigadora o conjunto de ellas que desarrollan un programa de investigación en una de las líneas de investigación de las definidas por el ISEACV con el objetivo de realizar una producción científica o artística, y de la investigación educativa propia de las enseñanzas artísticas.

Se podrán constituir grupos de investigación intercentros o multidisciplinarios, así como incorporar profesorado de otros centros de investigación o universidades cuando el programa de investigación lo requiera y esté debidamente justificado.

Los grupos de investigación contarán con una persona investigadora principal, preferiblemente doctora, que será la persona responsable de dirigir y organizar el grupo. Ningún miembro de un grupo de investigación podrá pertenecer simultáneamente a más de un grupo de investigación. En caso de personal de investigación en formación habrá de estar adscrito al mismo grupo que el profesorado responsable de su formación o perfeccionamiento.

El alta del grupo de investigación deberá ser solicitada por la persona investigadora principal según el modelo que se adjunta en el anexo III. En la solicitud de alta y registro deben figurar los datos de todos los miembros que componen el grupo de investigación, la línea de investigación a la que se adscriben y el programa de investigación.

El profesorado investigador remitirá a la dirección del centro al que pertenezca la persona investigadora principal, hasta el 6 de octubre, las solicitudes de alta y registro (anexo III en soporte informático) de los grupos de investigación con la relación del profesorado a él adscrito y con su correspondiente proyecto de investigación que constará de una propuesta donde se indiquen los objetivos del trabajo, su justificación desde el punto de vista académico y profesional, así como las aportaciones esperadas en cada uno de esos ámbitos. Las solicitudes de alta, registro y las propuestas de investigación serán incluidas en el punto 4 de la Programación General Anual.

Los proyectos de investigación podrán ser interanuales. No obstante tendrán una revisión e informe anual de funcionamiento por parte de los grupos y de los órganos de evaluación y control correspondientes.

El profesorado investigador principal remitirá a la persona representante de la Comisión de Evaluación de la Investigación las memorias de los trabajos de investigación realizados quién, a su vez, las enviará a la dirección del centro, a fin de ser incluidas en la memoria final del curso, todo antes del 20 de julio de 2020 (en soporte informático). El modelo de la memoria de investigación se adjunta en el anexo IV.

Séptimo. Programa de formación del profesorado curso 2019-2020

1. La Comisión de Formación del Profesorado del ISEACV propondrá los cursos de formación del profesorado a realizar durante el curso 2019-2020 en función de las necesidades detectadas.

2. La dirección del centro solicitará a la dirección del ISEACV, con anterioridad al 30 de octubre de 2019, autorización a la propuesta con la oferta del plan de formación del centro para el curso 2019-2020, que se ajustará a lo establecido en la Resolución de 24 de abril de 2015, conjunta de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, y de la Dirección del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana, por la que se regula el acceso a la oferta de formación permanente del profesorado y la asignación de créditos por la participación en dichas actividades al personal docente de los centros del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana (ISEACV).

La solicitud con dicha oferta formativa para el profesorado contendrá el informe correspondiente para cada uno de los cursos propuestos con la

la informació següent, que serà inclosa en el punt 8 de la programació general anual: nom, objectius, continguts i metodologia del curs, persona coordinadora, calendari, duració i *curriculum vitae* dels ponents.

Huité. Memòria final del curs

Els centres remetran a l'ISEACV abans del 25 de setembre de 2020 la memòria final del curs acadèmic 2019-2020 en suport informàtic (CD, DVD, memòria USB). Estarà constituïda pels informes de les actuacions acadèmiques, culturals i d'investigació proposades en la programació general anual amb indicació del grau de realització:

1. Anàlisi estadística i qualitativa dels resultats acadèmics del curs.
2. Programa de mobilitat dels estudiants i el professorat realitzat (desglossat per països).
3. Informe de les pràctiques externes realitzades per l'alumnat i llistat d'acords de cooperació educativa actius.
4. Informe del pla anual d'activitats culturals.
5. Memòries amb els resultats dels projectes d'investigació del professorat.

Els centres on s'impartisquen cicles formatius dirigiran la informació acadèmica de la PGA referida a aquests ensenyaments directament al Servei d'Ensenyaments de Règim Especial sobre la base de les instruccions específiques d'aquest.

Nové. Reclamació de qualificacions

Per a les reclamacions de notes que es produïsquen en els estudis artístics superiors es procedirà de la manera següent:

Si una vegada efectuades pel professorat els aclariments sol·licitats, a la vista de les proves i altres mitjans que li van servir com a elements de judici per a qualificar, es manté la reclamació, aquesta es presentarà mitjançant un escrit motivat dirigit al director o directora del centre dins dels tres dies hàbils següents a aquell en què la qualificació va ser notificada públicament.

El director o directora emetrà i notificarà un dictamen en el termini de cinc dies des de la recepció de la reclamació, a la vista de l'informe redactat per una comissió que convocarà a aquest efecte. Aquesta comissió estarà integrada per la persona cap d'estudis (o la persona en qui delegue); la persona cap del departament de l'àrea de coneixement al qual pertany l'assignatura la nota de la qual és objecte de reclamació; i un professor o professora que impartisca l'assignatura o si escau la persona cap del departament de l'especialitat a la qual pertany aquesta assignatura o si escau un professor o professora del departament de l'especialitat a la qual pertany aquesta assignatura.

Contra la resolució del director o directora es podrà interposar un recurs d'alçada davant la direcció de l'ISEACV en el termini d'un mes a comptar des de la resolució denegatòria.

Desé. Optatives, treball fi de títol i pràctiques externes

Per al curs 2019-2020 es procedirà de conformitat amb el que s'estableix en l'Ordre 85/2014, de 23 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les assignatures optatives, el treball de fi de títol i les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants d'ensenyaments artístics superiors dels centres de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana.

Per a la realització de pràctiques externes extracurriculars es considerarà que l'alumnat està matriculat del curs acadèmic en curs, fins al 30 de setembre de 2020.

Onzé. Avaluació curricular mitjançant compensació de qualificacions

Per al curs 2019-2020 es procedirà de conformitat amb el que s'estableix en la normativa de 15 de maig de 2015, del Consell de Direcció de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana, sobre avaluació curricular mitjançant compensació de qualificacions de l'alumnat de títols superiors d'ensenyaments artístics i de màster en ensenyaments artístics de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana (ISEACV). Aquesta normativa s'adjunta com a annex V a la present resolució.

Dotzé. Sol·licitud de nova oferta formativa

La presentació de propostes de nova oferta formativa dels centres, la farà la direcció del centre davant la direcció de l'ISEACV. Anirà acom-

sigüent informació, que serà inclosa en el punt 8 de la Programació General Anual: nombre, objectius, contenidos y metodología del curso, persona coordinadora, calendario, duración y *curriculum vitae* de los ponentes.

Octavo. Memoria final del curso

Los centros remitirán al ISEACV antes del 25 de septiembre de 2020 la memoria final del curso académico 2019-2020 en soporte informático (CD, DVD, memoria USB). Estará constituida por los informes de las actuaciones académicas, culturales y de investigación propuestas en la Programación General Anual, indicando el grado de realización:

1. Análisis estadístico y cualitativo de los resultados académicos del curso.
2. Programa de movilidad de los estudiantes y el profesorado realizado (desglosado por países).
3. Informe de las prácticas externas realizadas por el alumnado y listado de acuerdos de cooperación educativa activos.
4. Informe del plan anual de actividades culturales.
5. Memorias con los resultados de los proyectos de investigación del profesorado.

Los centros en los que se impartan ciclos formativos dirigirán la información académica de la PGA referida a estas enseñanzas directamente al Servicio de Enseñanzas de Régimen Especial en base a las instrucciones específicas del mismo.

Noveno. Reclamación de calificaciones

Para las reclamaciones de notas que se produzcan en los estudios artísticos superiores se procederá del siguiente modo:

Si una vez efectuadas por el profesorado las aclaraciones solicitadas a la vista de las pruebas y demás medios que le sirvieron como elementos de juicio para calificar, se mantiene la reclamación, esta se presentará mediante escrito motivado dirigido al director o directora del centro dentro de los tres días hábiles siguientes a aquel en que la calificación fue notificada públicamente.

El director o directora emitirá –y notificará– dictamen en el plazo de cinco días desde la recepción de la reclamación, a la vista del informe redactado por una comisión que convocará a tal efecto. Dicha comisión estará integrada por la persona jefa de estudios (o la persona en quien delegue); la persona jefa del departamento del área de conocimiento al que pertenece la asignatura cuya nota es objeto de reclamación; y un profesor o profesora que imparta la asignatura o en su caso la persona jefa del departamento de la especialidad a la que pertenece dicha asignatura o en su caso un profesor o profesora del departamento de la especialidad a la que pertenece dicha asignatura.

Contra la resolución del director o directora se podrá interponer recurso de alzada ante la dirección del ISEACV en el plazo de un mes a contar desde la resolución denegatoria.

Décimo. Optativas, trabajo fin de título y prácticas externas

Para el curso 2019-2020 se procederá de conformidad con lo establecido en la Orden 85/2014, de 23 de octubre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las asignaturas optativas, el trabajo de fin de título y las prácticas académicas externas de los estudiantes de enseñanzas artísticas superiores de los centros del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana.

Para la realización de prácticas externas extracurriculares se considerará que el alumnado está matriculado del curso académico en curso, hasta el 30 de septiembre de 2020.

Undécimo. Evaluación curricular mediante compensación de calificaciones

Para el curso 2019-2020 se procederá de conformidad con lo establecido en la Normativa de 15 de mayo de 2015, del Consejo de Dirección del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana, sobre evaluación curricular mediante compensación de calificaciones del alumnado de títulos superiores de enseñanzas artísticas y de máster en enseñanzas artísticas del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana (ISEACV). Esta normativa se adjunta como anexo V a la presente resolución.

Duodécimo. Solicitud de nueva oferta formativa

La presentación de propuestas de nueva oferta formativa de los centros la hará la dirección del centro ante la dirección del ISEACV. Irá

panyada dels informes preceptius amb els plans d'estudis i la incidència en els recursos materials i del personal docent.

L'ISEACV estudiarà i valorarà les possibilitats i l'oportunitat sobre la base de les línies estratègiques d'aquest. Una vegada conclòs, s'iniciarà el tràmit d'aprovació corresponent.

Tretzé. Permisos i llicències

Els permisos i llicències del personal docent no universitari es regulen pel Decret 7/2008, de 25 de gener, del Consell. Sense perjudici de les autoritzacions que corresponguen al professorat sobre la base de la norma aplicable, l'ISEACV, en compliment dels seus objectius estatutaris, podrà autoritzar permisos i llicències, degudament justificats, una vegada vist l'informe de les direccions dels centres.

Totes les eixides del professorat requereixen autorització, incloses les de mobilitat del professorat per programes ERASMUS i l'assistència a convocatòries d'institucions i organismes relacionats amb aquests programes.

Aquells permisos la concessió dels quals correspon a la direcció del centre, apareixen estipulats en la norma esmentada. La resta dels permisos i llicències s'han de sol·licitar a la direcció territorial, a la Direcció de l'ISEACV i a la Direcció General de Personal Docent, segons siga el cas, per la via corresponent.

Les llicències de formació a realitzar durant el mes de juliol se sol·licitaran directament al següent correu electrònic de l'ISEACV: info@iseacv.es

Catorzé. Supervisió de la norma

La Inspecció d'Educació vetlarà pel compliment de tot allò referit al personal docent inclòs en aquestes instruccions.

València, 26 de setembre de 2019.– La directora general de Personal Docent: M. Àngeles Herranz Ábalos. El director de l'ISEACV: Josep Manel Garcia Company.

acompanyada de los informes preceptivos con los planes de estudios y la incidencia en los recursos materiales y del personal docente.

El ISEACV estudiará y valorará las posibilidades y la oportunidad en base a las líneas estratégicas del mismo. Una vez concluido se iniciará el trámite de aprobación correspondiente.

Decimotercero. Permisos y licencias

Los permisos y licencias del personal docente no universitario se regulan por el Decreto 7/2008, de 25 de enero, del Consell. Sin perjuicio de las autorizaciones que correspondan al profesorado en base a la norma aplicable, el ISEACV, en cumplimiento de sus objetivos estatutarios, podrá autorizar permisos y licencias, debidamente justificados, una vez visto el informe de las direcciones de los centros.

Todas las salidas del profesorado requieren autorización, incluidas las de movilidad del profesorado por programas ERASMUS y asistencia a convocatorias de instituciones y organismos relacionados con dichos programas.

Aquellos permisos cuya concesión corresponde a la dirección del centro, aparecen estipulados en la norma citada. El resto de los permisos y licencias se han de solicitar a la Dirección Territorial, a la Dirección del ISEACV y a la Dirección General de Personal Docente, según sea el caso, por la vía correspondiente.

Las licencias de formación a realizar durante el mes de julio se solicitarán directamente al siguiente correo electrónico del ISEACV: info@iseacv.es

Decimocuarto. Supervisión de la norma

La Inspección de educación velará por el cumplimiento de todo aquello referido a personal docente incluido en estas instrucciones.

València, 26 de septiembre de 2019.– La directora general de Personal Docente: M. Àngeles Herranz Ábalos. El director del ISEACV: Josep Manel Garcia Company.

GUIA DOCENT DE CENTRES ISEACV
GUÍA DOCENTE DE CENTROS ISEACV

Curs / Curso
2019/2020

1 Dades d'identificació de l'assignatura <i>Datos de identificación de la asignatura</i>					
Nom de l'assignatura <i>Nombre de la asignatura</i>					
Crèdits ECTS <i>Créditos ECTS</i>		Curs <i>Curso</i>		Semestre <i>Semestre</i>	
Tipus de formació <i>Tipo de formación</i> bàsica, específica, optativa básica, específica, optativa		Idioma/es en què s'imparteix l'assignatura <i>Idioma/s en que se imparte la asignatura</i>			
Matèria <i>Materia</i>					
Títol superior <i>Título superior</i>					
Especialitat <i>Especialidad</i>					
Centre <i>Centro</i>					
Departament <i>Departamento</i>					
Professorat <i>Profesorado</i>					
e-mail <i>e-mail</i>					
1.1 Objectius generals i contribució de l'assignatura al perfil professional de la titulació <i>Objetivos generales y contribución de la asignatura al perfil profesional de la titulación</i>					
1.2 Coneixements previs <i>Conocimientos previos</i>					
Requisits previs, mínims o necessaris per a cursar l'assignatura. Coneixements recomanats i/o relació amb altres assignatures de la mateixa titulació Requisitos previos, mínimos o necesarios para cursar la asignatura. Conocimientos recomendados y/o relación con otras asignaturas de la misma titulación					

2 **Competències de l'assignatura** *Competencias de la asignatura*

Les competències estan establides en els plans d'estudis publicats en la corresponent Ordre de 2 de novembre de 2011. És convenient detallar el grau de contribució de l'assignatura a l'adquisició i desenvolupament de cada competència (molt, prou, un poc, poc).
Las competencias vienen establecidas en los planes de estudios publicados en la correspondiente orden de 2 de noviembre de 2011. Es conveniente detallar el grado de contribución de la asignatura a la adquisición y desarrollo de cada competencia (mucho, bastante, algo, poco).

3 **Resultats d'aprenentatge** *Resultados de aprendizaje*

RESULTATS D'APRENENTATGE
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPETÈNCIES RELACIONADES
COMPETENCIAS RELACIONADAS

Nota important. Les competències estan expressades en un sentit genèric, per la qual cosa és necessari incloure en la guia docent els resultats d'aprenentatge. Aquests resultats constitueixen una concreció d'una o diverses competències i fan explícit el grau de domini o acompliment que ha d'adquirir l'alumnat i contenen en la formulació el criteri amb el qual seran avaluades. Els resultats d'aprenentatge evidencien allò que l'alumnat serà capaç de demostrar en finalitzar l'assignatura o matèria i reflecteixen, així mateix, el grau d'adquisició de la competència o conjunt de competències.

Nota importante. Las competencias están expresadas en un sentido genérico por lo que es necesario incluir en la guía docente los resultados de aprendizaje. Estos resultados constituyen una concreción de una o varias competencias, haciendo explícito el grado de dominio o desempeño que debe adquirir el alumnado y contienen en su formulación el criterio con el que van a ser evaluadas. Los resultados de aprendizaje evidencian aquello que el alumnado será capaz de demostrar al finalizar la asignatura o materia y reflejan, asimismo, el grado de adquisición de la competencia o conjunto de competencias.

4 **Continguts de l'assignatura i organització temporal de l'aprenentatge** *Contenidos de la asignatura y organización temporal del aprendizaje*

Descripció per blocs de contingut, unitats didàctiques, temes,...
Descripción por bloques de contenido, unidades didácticas, temas,...

Planificació temporal
Planificación temporal

5 Activitats formatives Actividades formativas

5.1 Activitats de treball presencials Actividades de trabajo presenciales

ACTIVITATS ACTIVIDADES	Metodologia d'ensenyança-aprenentatge Metodología de enseñanza-aprendizaje	Relació amb els resultats d'aprenentatge Relación con los resultados de aprendizaje	Volum treball (en nre. hores o ECTS) Volumen trabajo (en nº horas o ECTS)
Classe presencial <i>Clase presencial</i>	Exposició de continguts per part del professor o en seminaris; anàlisi de competències, explicació, i demostració de capacitats, habilitats i coneixements en l'aula. <i>Exposición de contenidos por parte del profesor o en seminarios; análisis de competencias, explicación, y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.</i>		
Classes pràctiques <i>Clases prácticas</i>	Sessions de treball en grup supervisades pel professor. Estudi de casos, projectes, tallers, problemes, estudi de camp, aula d'informàtica, laboratori, visites a exposicions/concerts/representacions/ audicions..., cerca de dades, biblioteques, en Internet, etc. Construcció significativa del coneixement a través de la interacció i activitat de l'alumne. <i>Sesiones de trabajo grupal en grupos supervisadas por el profesor. Estudio de casos, proyectos, talleres, problemas, estudio de campo, aula de informática, laboratorio, visitas a exposiciones/conciertos/ representaciones/audiciones..., búsqueda de datos, bibliotecas, en Internet, etc. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.</i>		
Exposició treball en grup <i>Exposición trabajo en grupo</i>	Aplicació de coneixements interdisciplinaris. <i>Aplicación de conocimientos interdisciplinares.</i>		
Tutoria <i>Tutoría</i>	Atenció personalitzada i en grup reduït. Període d'instrucció i/o orientació realitzat per un tutor/a amb l'objectiu de revisar i discutir els materials i temes presentats en les classes, seminaris, tallers, lectures, realització de treballs, projectes, etc. <i>Atención personalizada y en pequeño grupo. Periodo de instrucción y/o orientación realizado por un tutor/a con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas presentados en las clases, seminarios, talleres, lecturas, realización de trabajos, proyectos, etc.</i>		
Avaluació <i>Evaluación</i>	Conjunt de proves (audicions, orals i/o escrites) empleades en l'avaluació inicial, formativa o additiva de l'alumne. <i>Conjunto de pruebas (audiciones, orales y/o escritas) empleadas en la evaluación inicial, formativa o aditiva del alumno.</i>		
SUBTOTAL			

5.2 Activitats de treball autònom Actividades de trabajo autónomo

ACTIVITATS ACTIVIDADES	Metodologia d'ensenyança-aprenentatge Metodología de enseñanza-aprendizaje	Relació amb els resultats d'aprenentatge Relación con los resultados de aprendizaje	Volum treball (en nre. hores o ECTS) Volumen trabajo (en nº horas o ECTS)
Treball autònom <i>Trabajo autónomo</i>	Estudi de l'alumne/a: preparació i pràctica individual de lectures, textos, interpretacions, assajos, resolució de problemes, projectes, seminaris, tallers, treballs, memòries,... per a exposar, interpretar o lliurar durant les classes teòriques, classes pràctiques i/o tutories de grup reduït. <i>Estudio del alumno/a: preparación y práctica individual de lecturas, textos, interpretaciones, ensayos, resolución de problemas, proyectos, seminarios, talleres, trabajos, memorias,... para exponer, interpretar o entregar durante las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.</i>		
Estudi pràctic <i>Estudio práctico</i>	Preparació en grup de lectures, textos, interpretacions, assajos, resolució de problemes, projectes, seminaris, tallers, treballs, memòries,... per a exposar, interpretar o lliurar durant les classes teòriques, classes pràctiques i/o tutories de grup reduït. <i>Preparación en grupo de lecturas, textos, interpretaciones, ensayos, resolución de problemas, proyectos, seminarios, talleres, trabajos, memorias,... para exponer, interpretar o entregar durante las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.</i>		
Activitats complementàries <i>Actividades complementarias</i>	Preparació a activitats complementàries com tallers, exposicions, concerts, representacions, congressos, conferències..., i assistència a aquests. <i>Preparación y asistencia a actividades complementarias como talleres, exposiciones, conciertos, representaciones, congresos, conferencias...</i>		
SUBTOTAL			
TOTAL			

6 **Sistema d'avaluació i qualificació** *Sistema de evaluación y calificación*

6.1 **Instrumentos d'avaluació** *Instrumentos de evaluación*

Proves escrites (proves objectives, de desenvolupament, mapes conceptuals...), exposició oral, treballs dirigits, projectes, tallers, estudis de cas, quaderns d'observació, portafolis...

Pruebas escritas (pruebas objetivas, de desarrollo, mapas conceptuales...), exposición oral, trabajos dirigidos, proyectos, talleres, estudios de caso, cuadernos de observación, portafolio...

INSTRUMENT D'AVALUACIÓ
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Resultats d'aprenentatge avaluats
Resultados de aprendizaje evaluados

Percentatge atorgat (%)
Porcentaje otorgado (%)

6.2 **Criteris d'avaluació i dates de lliurament** *Criterios de evaluación y fechas de entrega*

6.3 **Sistemes de recuperació** *Sistemas de recuperación*

Per a l'alumnat que ha suspès o no ha seguit el desenvolupament normal de les classes – criteris i dates de lliurament)

Para el alumnado que ha suspendido o no ha seguido el desarrollo normal de las clases – criterios y fechas de entrega)

7 **Bibliografia** *Bibliografía*

SOL·LICITUD DE REONEIXEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS - ENSENYANCES ARTÍSTIQUES SUPERIORS -
SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS - ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES -

Dades del centre / Datos del centro

Centre Centro	
-------------------------	--

Dades de la persona sol·licitant / Datos de la persona solicitante

Cognoms Apellidos		NIF / NIE	
Nom Nombre		Telèfon Teléfono	
Adreça Domicilio	Carrer/Plaça, número i porta / Calle/Plaza, número y puerta		CP
Localitat Localidad		Província Provincia	

Expose / Expongo

Que estic cursant estudis d'ensenyances artístiques superiors, i d'acord amb la normativa que regula el reconeixement i la tranferència de crèdits, és procedent l'acceptació dels crèdits que s'assenyalen en aquesta sol·licitud i la incorporació a l'expedient acadèmic / *Que estando cursando estudios de enseñanzas artísticas superiores, y de acuerdo con la normativa que regula el reconocimiento y la transferencia de créditos, procede la aceptación e incorporación en el expediente académico de los créditos que se indican en esta solicitud*

Estudis artístics superiors en què està matriculat/ada / Estudios artísticos superiores en que está matriculado/ada

Estudis Estudios		Curs Curso	
Especialitat Especialidad		Itinerari Itinerario	

Dades relatives a la sol·licitud / Datos relativos a la solicitud

Vegeu la taula al dors / *Ver la tabla al dorso*

Documentació que s'adjunta / Documentación que se adjunta

- ☐ Fotocòpia del DNI / *Fotocopia del DNI*
- ☐ Original o fotocòpia acarada o compulsada de certificat acadèmic dels estudis oficials el reconeixement dels quals se sol·licite / *Original o fotocopia cotejada o compulsada de certificado académico de los estudios oficiales cuyo reconocimiento se solicite*
- ☐ Fotocòpia acarada o compulsada del pla, programa o guia docent de l'assignatura, en la qual figuren les competències, continguts i objectius, així com el nombre de crèdits, hores o setmanes per semestre o any, amb el segell del centre corresponent / *Fotocopia cotejada o compulsada del plan, programa o guía docente de la asignatura, en la cual figuren las competencias, contenidos y objetivos así como el número de créditos, horas o semanas por semestre o año con el sello del centro correspondiente.*
- ☐ Pla d'estudis o quadre d'assignatures del pla d'estudis anterior expedit pel centre d'origen, amb el segell corresponent / *Plan de estudios o cuadro de asignaturas del plan de estudios anterior expedido por el centro de origen con el sello correspondiente*
- ☐ Una altra / *Otra* _____

Sol·licite / Solicito

Que es reconeguen i/o tranferisquen els crèdits senyalats a aquest efecte i que em siguen computats en els estudis que curse actualment / *Que se reconozcan y/o transfieran los créditos señalados al efecto y me sean computados en los estudios que curso actualmente*

_____, a _____ d _____ de _____

La persona interessada / La persona interesada

Dades relatives a la sol·licitud: Estudis cursats anteriorment (especifiqueu titulació, centre, pla d'estudis i especialitat)
Datos relativos a la solicitud: estudios cursados con anterioridad (especificar titulación, centro, plan de estudios y especialidad)

[illegible]

El director/a /la directora del centre eleva aquesta sol·licitud com a proposta de reconeixement i transferència de crèdits a la direcció de l'ISEACV
E/La director/a del centro eleva esta solicitud como propuesta de reconocimiento y transferencia de créditos a la dirección del ISEACV

* Per a emplenar pel centre / A completar por el centro

El director / La directora

ANNEX III / ANEXO III

GUIA PLANTILLA GRUP D'INVESTIGACIÓ I PROPOSTA PROJECTE INVESTIGACIÓ
GUÍA PLANTILLA GRUPO DE INVESTIGACIÓN Y PROPUESTA PROYECTO INVESTIGACIÓN

1 Dades d'alta i registre del grup d'investigació <i>Datos de alta y registro del grupo de investigación</i>			
Nom del grup d'investigació <i>Nombre del grupo de investigación</i>			
Títol de projecte <i>Título del proyecto</i>			
Línia d'investigació <i>Línea de investigación</i>			
Curs <i>Curso</i>		Tipus de projecte <i>Tipo de proyecto</i>	Individual ____ Conjunt ____ <i>Individual ____ Conjunto ____</i>

Membres del grup d'investigació <i>Miembros del grupo de investigación</i>	Nom i cognoms (especificar si és doctor/a) <i>Nombre y apellidos (especificar si es doctor/a)</i>	Centre <i>Centro</i>
Professor/a investigador/a principal <i>Profesor/a investigador/a principal</i>		
Professor/s investigador/s <i>Profesor/es investigador/es</i>		

2 Descripció del projecte d'investigació que cal desenvolupar: <i>Descripción del proyecto de investigación a desarrollar:</i>	
2.1	Resum (màxim, 300 paraules) <i>Resumen (máximo, 300 palabras)</i>
2.2	Antecedents i estat actual del tema <i>Antecedentes y estado actual del tema</i>
2.3	Objectius <i>Objetivos</i>
2.4	Metodologia <i>Metodología</i>
2.5	Recursos <i>Recursos</i>

2.6	Pla de treball / Cronograma <i>Plan de trabajo / Cronograma</i>
2.7	Aplicabilitat i utilitat pràctica (aula/centre) <i>Aplicabilidad y utilidad práctica (aula/centro)</i>
2.8	Bibliografia <i>Bibliografía</i>
2.9	Altres <i>Otros</i>

ANNEX IV / ANEXO IV

GUIA PLANTILLA MEMÒRIA PROJECTE D'INVESTIGACIÓ GUÍA PLANTILLA MEMORIA PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

1 Dades generals del projecte d'investigació <i>Datos generales del proyecto de investigación</i>			
Nom del grup d'investigació <i>Nombre del grupo de investigación</i>			
Títol de projecte <i>Título del proyecto</i>			
Línia d'investigació <i>Línea de investigación</i>			
Curs <i>Curso</i>		Tipus de projecte <i>Tipo de proyecto</i>	Individual ☐ Conjunt ☐ <i>Individual Conjunto</i>

Membres del grup d'investigació <i>Miembros del grupo de investigación</i>	Nom i cognoms (especifiquen si és doctor/a) <i>Nombre y apellidos (especificar si es doctor/a)</i>	Centre <i>Centro</i>
Professor/a investigador/a principal <i>Profesor/a investigador/a principal</i>		
Professor/s investigador/s <i>Profesor/es investigador/es</i>		

2 Descripció del projecte d'investigació desenvolupat: <i>Descripción del proyecto de investigación desarrollado:</i>	
2.1	Metodologia <i>Metodología</i>
2.2	Pla de treball <i>Plan de trabajo</i>
2.3	Conclusions <i>Conclusiones</i>
2.4	Aplicabilitat (aula/centre) <i>Aplicabilidad (aula/centro)</i>
2.5	Bibliografia <i>Bibliografía</i>
2.6	Altres <i>Otros</i>

3	Resultats (s'ha d'aportar la documentació justificativa de cada apartat): <i>Resultados (se ha de aportar la documentación justificativa de cada apartado):</i>
3.1	Publicacions, aportacions a congressos i conferències... <i>Publicaciones, aportaciones a congresos y conferencias...</i>
3.2	Representacions, concerts, enregistraments, exposicions... <i>Representaciones, conciertos, grabaciones, exposiciones...</i>
3.3	Assaig, informe... <i>Ensayo, informe...</i>

Títol: NORMATIVA SOBRE AVALUACIÓ CURRICULAR PER MITJÀ DE COMPENSACIÓ DE QUALIFICACIONS DE L'ALUMNAT DE TÍTOLS SUPERIORS D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS I DE MÀSTER EN ENSENYANCES ARTÍSTIQUES DE L'INSTITUT SUPERIOR D'ENSENYANCES ARTÍSTIQUES DE LA COMUNITAT VALENCIANA (ISEACV)

Categoria: DISPOSICIONS GENERALS

Òrgan: CONSELL DE DIRECCIÓ DE L'ISEACV

Data d'aprovació: 15 de maig de 2015

Título: NORMATIVA SOBRE EVALUACIÓN CURRICULAR MEDIANTE COMPENSACIÓN DE CALIFICACIONES DEL ALUMNADO DE TÍTULOS SUPERIORES DE ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS Y DE MÁSTER EN ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS DEL INSTITUTO SUPERIOR DE ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA (ISEACV)

Categoría: DISPOSICIONES GENERALES

Órgano: CONSEJO DE DIRECCIÓN DEL ISEACV

Fecha de aprobación: 15 de mayo de 2015

NORMATIVA SOBRE AVALUACIÓ CURRICULAR PER MITJÀ DE COMPENSACIÓ DE QUALIFICACIONS DE L'ALUMNAT DE TÍTOLS SUPERIORS D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS I DE MÀSTER EN ENSENYANCES ARTÍSTIQUES DE L'INSTITUT SUPERIOR D'ENSENYANCES ARTÍSTIQUES DE LA COMUNITAT VALENCIANA (ISEACV)

I. EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'existència de l'avaluació curricular per compensació té ja llarga tradició en moltes i prestigioses universitats i institucions d'educació superior europees i espanyoles. La seua justificació es veu reforçada en els nostres dies per la positiva i progressiva implantació, junt amb els procediments clàssics de qualificació, de l'avaluació continuada en el conjunt de les etapes i nivells educatius; aquest sistema és el referent, quant a models d'avaluació dels resultats acadèmics de l'alumnat d'ensenyaments artístics superiors, dins de l'EEES.

No es tracta d'un procediment nou al si de les universitats i centres d'ensenyament superior. Actualment, la possibilitat d'introduir l'Avaluació Curricular al si de la Comissió Acadèmica de l'ISEACV i la regulació de les seues actuacions es basa en el principi de llibertat acadèmica dels centres superiors.

La Llei 8/2007, de 2 de març, de la Generalitat, d'Ordenació de Centres Superiors d'Ensenyaments Artístics i de la creació de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana, en l'article 18 estableix que els centres

NORMATIVA SOBRE EVALUACIÓN CURRICULAR MEDIANTE COMPENSACIÓN DE CALIFICACIONES DEL ALUMNADO DE TÍTULOS SUPERIORES DE ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS Y DE MÁSTER EN ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS DEL INSTITUTO SUPERIOR DE ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA (ISEACV)

I. EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La existencia de la evaluación curricular por compensación tiene ya larga tradición en muchas y prestigiosas universidades e instituciones de educación superior europeas y españolas. Su justificación se ve reforzada en nuestros días por la positiva y progresiva implantación, junto a los procedimientos clásicos de calificación, de la evaluación continuada en el conjunto de las etapas y niveles educativos, siendo este sistema el referente, en cuanto a modelos de evaluación de los resultados académicos del alumnado de enseñanzas artísticas superiores, dentro del EEES.

No se trata de un procedimiento nuevo en el seno de las universidades y centros de enseñanza superior. Actualmente, la posibilidad de introducir la Evaluación Curricular en el seno de la Comisión Académica del ISEACV y la regulación de sus actuaciones se basa en el principio de libertad académica de los centros superiores.

La Ley 8/2007, de 2 de marzo, de la Generalitat, de Ordenación de Centros Superiores de Enseñanzas Artísticas y de la creación del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana, en su artículo 18 establece que los centros



superiors d'ensenyaments artístics disposaran d'autonomia pedagògica, d'organització i de gestió.

La justificació de l'avaluació curricular i del dictamen de Comissions Acadèmiques d'Estudis dels diferents ensenyaments artístics superiors de l'ISEACV s'enquadra en variades raons.

En primer lloc, l'existència de canvis importants en el concepte i la finalitat de l'educació en els ensenyaments artístics superiors. Actualment, la consecució d'un títol en ensenyaments artístics superiors no suposa l'abandó de la formació artística perquè sabem que la renovació de coneixements és ineludible i és necessària l'educació permanent, tal com ho reconeix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

En segon lloc, es poden trobar raons d'eficàcia i responsabilitat dels centres d'ensenyaments superiors, que tenen l'obligació d'obtenir el màxim rendiment dels recursos materials i humans que s'han emprat en la formació de cada estudiant i afavorir la seua ocupabilitat, en consonància amb allò que s'ha apuntat en les declaracions de Bolonya i Sorbona.

Finalment, la conveniència d'introduir criteris globals per a avaluar l'alumnat, corregint possibles efectes negatius derivats de la fragmentació del currículum en múltiples assignatures, la necessària consideració individualitzada de les circumstàncies i la trajectòria acadèmica de l'estudiant.

II. REQUISITS DE L'AVALUACIÓ CURRICULAR PER COMPENSACIÓ

L'avaluació curricular afectarà els títols oficials superiors i de màster en ensenyaments artístics que ofereixen els centres d'ensenyaments artístics superiors pertanyents a l'ISEACV. Serà qualificada una assignatura per compensació quan es constate el compliment, per part de la o del sol·licitant, dels requisits que s'estableixen a continuació i sense perjudici dels límits que s'estableixen en l'article següent:

1.- Estar matriculada o matriculat en un centre d'ensenyaments artístics superiors pertanyent a

superiores de enseñanzas artísticas dispondrán de autonomía pedagógica, de organización y de gestión.

La justificación de la evaluación curricular y del dictamen de Comisiones Académicas de Estudios de las diferentes enseñanzas artísticas superiores del ISEACV se encuadra en variadas razones.

En primer lugar, la existencia de cambios importantes en el concepto y la finalidad de la educación en las enseñanzas artísticas superiores. Actualmente, la consecución de un título en enseñanzas artísticas superiores no supone el abandono de la formación artística porque sabemos que la renovación de conocimientos es ineludible y es necesaria la educación permanente, tal y como lo reconoce la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

En segundo lugar, se pueden encontrar razones de eficacia y responsabilidad de los centros de enseñanzas superiores, que tiene la obligación de obtener el máximo rendimiento de los recursos materiales y humanos que se han empleado en la formación de cada estudiante y favorecer su empleabilidad, en consonancia con lo apuntado en las declaraciones de Bolonia y Sorbona.

Finalmente, la conveniencia de introducir criterios globales para evaluar al alumnado, corrigiendo posibles efectos negativos derivados de la fragmentación del currículum en múltiples asignaturas, la necesaria consideración individualizada de las circunstancias y la trayectoria académica del estudiante.

II. REQUISITOS DE LA EVALUACIÓN CURRICULAR POR COMPENSACIÓN

La evaluación curricular afectará a los títulos oficiales superiores y de máster en enseñanzas artísticas que ofertan los centros de enseñanzas artísticas superiores pertenecientes al ISEACV. Será calificada una asignatura por compensación cuando se constate el cumplimiento, por parte de la o el solicitante, de los requisitos que se establecen a continuación y sin perjuicio de los límites que se establecen en el artículo siguiente:

1.- Estar matriculada o matriculado en un centro de enseñanzas artísticas superiores perteneciente

l'ISEACV i haver cursat en l'esmentat centre, almenys, el 25% dels crèdits corresponents a la titulació de què se sol·licita l'avaluació per compensació.

2.- Que es tracte de crèdits corresponents a assignatures bàsiques o obligatòries d'una titulació. En cap cas es procedirà a la compensació de crèdits optatius. Igualment no seran objecte d'avaluació curricular per compensació les assignatures Pràctiques Externes obligatòries ni el Treball Fi de Títol o Fi de Màster.

3.- Que els crèdits la qualificació dels quals se sol·licita per via de compensació es corresponguen amb l'última assignatura necessària per a presentar Treball Fi de Títol o Fi de Màster que permeti l'obtenció del títol. S'exclouen de compensació aquells crèdits vinculats al Treball Fi de Títol o Fi de Màster.

4.- Tindre qualificades almenys quatre actes d'aqueixa assignatura. A aquest efecte no es computa la qualificació de "no presentat".

5.- Haver obtingut en alguna de les qualificacions de l'assignatura a compensar una nota igual o superior a 3,5 punts.

6.- Haver formalitzat matrícula excepcional de l'assignatura en el curs acadèmic en què ho sol·licita.

7.- Que la nota mitjana del seu expedient siga superior a 5,5 punts en el moment que sol·licita l'avaluació per compensació per a assignatures el nombre de crèdits de les quals no siga superior a 10. Per a aquelles assignatures amb un nombre de crèdits major a 10, la nota mitjana del seu expedient haurà de ser superior a 6 punts.

III. LÍMITS DE LA SOL·LICITUD

Amb independència dels requisits establits en l'apartat II, l'avaluació per compensació quedarà subjecta a les limitacions següents:

1.- L'avaluació per compensació només podrà ser atorgada una vegada per estudiant, no podrà sol·licitar-se novament compensació en cap dels centres d'ensenyaments artístics superiors pertanyents a l'ISEACV.

2.- No es concedirà compensació de crèdits a estudiants procedents d'altres centres d'ensenyaments artístics superiors que hi hagen utilitzat la compensació.

3.- Només es podrà compensar una assignatura.

al ISEACV y haber cursado en dicho centro, al menos, el 25% de los créditos correspondientes a la titulación de la que se solicita la evaluación por compensación.

2.- Que se trate de créditos correspondientes a asignaturas básicas u obligatorias de una titulación. En ningún caso se procederá a la compensación de créditos optativos. Igualmente no serán objeto de evaluación curricular por compensación las asignaturas Prácticas Externas obligatorias ni el Trabajo Fin de Título o Fin de Máster.

3.- Que los créditos cuya calificación se solicita por vía de compensación se correspondan con la última asignatura necesaria para presentar Trabajo Fin de Título o Fin de Máster que permita la obtención del título. Se excluyen de compensación aquellos créditos vinculados al Trabajo Fin de Título o Fin de Máster.

4.- Tener calificadas al menos cuatro actas de esa asignatura. No computándose a estos efectos la calificación de "no presentado".

5.- Haber obtenido en alguna de las calificaciones de la asignatura a compensar, una nota igual o superior a 3,5 puntos.

6.- Haber formalizado matrícula excepcional de la asignatura en el curso académico en el que lo solicita.

7.- Que la nota media de su expediente sea superior a 5,5 puntos en el momento que solicita la evaluación por compensación para asignaturas cuyo número de créditos no sea superior a 10. Para aquellas asignaturas con un número de créditos mayor a 10, la nota media de su expediente deberá ser superior a 6 puntos.

III. LÍMITES DE LA SOLICITUD

Con independencia de los requisitos establecidos en el apartado II, la evaluación por compensación quedará sujeta a las siguientes limitaciones:

1.- La evaluación por compensación sólo podrá ser otorgada una vez por estudiante, no pudiendo solicitarse de nuevo compensación en ninguno de los centros de enseñanzas artísticas superiores pertenecientes al ISEACV.

2.- No se concederá compensación de créditos a estudiantes procedentes de otros centros de enseñanzas artísticas superiores que hubieran utilizado la compensación en ellas.

3.- Solo se podrá compensar una asignatura.



IV. SOL·LICITUDS

- 1.- La sol·licitud per compensació es realitzarà per mitjà d'instància dirigida a la direcció de l'ISEACV, on es faran constar els crèdits l'aprovació dels quals se sol·licita, i serà presentada en el centre d'ensenyaments artístics superiors pertanyent a l'ISEACV on la o el sol·licitant curse estudis.
- 2.- El termini de sol·licitud conclourà als 15 dies hàbils després de finalitzat l'últim dels terminis d'ompliment i entrega d'actes establert en el calendari acadèmic per a cada període d'avaluació.
- 3.- La gestió administrativa de les sol·licituds correspondrà als centres d'ensenyaments artístics superiors pertanyents a l'ISEACV.

V. COMISSIÓ ACADÈMICA DE L'ISEACV PER A AVALUACIÓ CURRICULAR PER COMPENSACIÓ

- 1.- La Comissió Acadèmica de l'ISEACV és l'òrgan acadèmic que té com a finalitat la constatació del compliment dels requisits establerts en aquest reglament d'Avaluació Curricular per Compensació.
- 2.- La Comissió estarà formada per la direcció de l'ISEACV o persona en qui delegue, la direcció de secció d'ordenació acadèmica de l'ISEACV o persona en qui delegue i un vocal titular i un altre suplent, l'elecció dels quals es realitzarà, cada quatre anys, per i entre els directors i les directores dels centres pertanyents a l'ISEACV. Les persones integrants de la Comissió no podran delegar el seu dret en una altra persona que forme part d'aquesta.
- 3.- En el cas que algun dels vocals triats perda la seua condició, es procedirà a triar la persona que el substituisca en la següent sessió de la Junta de Directors.
- 4.- La Comissió es reunirà almenys una vegada, després de la finalització de cada període de sol·licituds
- 5.- La Comissió es constituirà amb convocatòria prèvia de la seua presidenta o president. Per a la seua vàlida constitució es requereix la presència de tots els seus membres.

VI. RESOLUCIÓ

- 1.- La resolució de la Comissió esgota la via administrativa. La notificació a l'alumnat

IV. SOLICITUDES

- 1.- La solicitud por compensación se realizará mediante instancia dirigida a la dirección del ISEACV, donde se harán constar los créditos cuya aprobación se solicita, y será presentada en el centro de enseñanzas artísticas superiores perteneciente al ISEACV en donde la o el solicitante curse estudios.
- 2.- El plazo de solicitud concluirá a los 15 días hábiles después de finalizado el último de los plazos de cumplimentación y entrega de actas establecido en el calendario académico para cada período de evaluación.
- 3.- La gestión administrativa de las solicitudes corresponderá a los centros de enseñanzas artísticas superiores pertenecientes al ISEACV.

V. COMISIÓN ACADÉMICA DEL ISEACV PARA EVALUACIÓN CURRICULAR POR COMPENSACIÓN

- 1.- La Comisión Académica del ISEACV es el órgano académico que tiene por finalidad la constatación del cumplimiento de los requisitos establecidos en este reglamento de Evaluación Curricular por Compensación.
- 2.- La Comisión estará formada por la dirección del ISEACV o persona en quien delegue, la jefatura de sección de ordenación académica del ISEACV o persona en quien delegue y un vocal titular y otro suplente, cuya elección se realizará, cada cuatro años, por y entre los directores y las directoras de los centros pertenecientes al ISEACV. Las personas integrantes de la Comisión no podrán delegar su derecho en otra persona que forme parte de la misma.
- 3.- En caso de que alguno de los vocales elegidos pierda su condición, se procederá a elegir a la persona que lo sustituya en la siguiente sesión de la Junta de Directores.
- 4.- La Comisión se reunirá al menos una vez, tras la finalización de cada período de solicitudes
- 5.- La Comisión se constituirá previa convocatoria de su presidenta o presidente. Para su válida constitución se requiere la presencia de todos sus miembros.

VI. RESOLUCIÓN

- 1.- La resolución de la Comisión agota la vía administrativa. La notificación al alumnado se



s'efectuarà en un termini màxim de 30 dies des de la finalització del termini de sol·licitud.

2.- Si la resolució és favorable, se li notificarà al Centre responsable de l'expedient acadèmic perquè incorpore la qualificació "Aprovat per Compensació 5" a l'assignatura corresponent i en el curs acadèmic a què estiga vinculada la sol·licitud.

3.- En el cas que la resolució de la compensació siga desfavorable, es podrà interposar un recurs davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en un termini de dos mesos, o recurs potestatiu de reposició davant de la Comissió d'Avaluació Curricular per Compensació, en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà a la notificació de la resolució.

4.- Les assignatures aprovades per compensació no podran ser objecte de reconeixement.

DISPOSICIÓ FINAL

La present normativa entrarà en vigor l'endemà de ser aprovada pel Consell de Direcció de l'ISEACV.

efectuará en un plazo máximo de 30 días desde la finalización del plazo de solicitud.

2.- Si la resolución es favorable, se le notificará al Centro responsable del expediente académico para que incorpore la calificación de "Aprobado por Compensación 5" a la asignatura correspondiente y en el curso académico al que esté vinculada la solicitud.

3.- En el caso de que la resolución de la compensación sea desfavorable, se podrá interponer recurso ante la jurisdicción contencioso-administrativa, en un plazo de dos meses, o recurso potestativo de reposición ante la Comisión de Evaluación Curricular por Compensación, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a la notificación de la resolución.

4.- Las asignaturas aprobadas por compensación no podrán ser objeto de reconocimiento.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente normativa entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo de Dirección del ISEACV.